

# Afgrænsning af medarbejdernes adgang til lærlinge

Du må kun tilgå oplysninger om lærlinge, som du har et aktuelt, arbejdsbetinget tilhørsforhold til. På lærlingeoversigten kan du vælge, hvilke lærlinge du har behov for at se oplysninger om.

## Fremgangsmåde - vælg at se bestemte lærlinge

- Klik på 'Vælg dine lærlinge'
- Klik på stjernen ud for de pågældende lærlinge (så stjernen bliver udfyldt med sort)
- Klik på 'Luk'.

Ved efterfølgende login vises kun de valgte lærlinge. Når der senere ansættes nye lærlinge, som du har behov for at kunne tilgå, gentages ovenstående tre punkter.

Hvis du har valgt nogle lærlinge, som du ikke længere skal se, skal du gentage ovenstående tre punkter. Ved klik på stjernen ud for den lærling, du ikke længere skal se, fjernes den sorte markering af stjernen. Ved efterfølgende login vises kun de lærlinge, som er markeret med sort stjerne.