

Hvordan giver jeg en elev en ny adgangskode?

Som skolens brugeradministrator og/eller lærer kan du give en elev en ny adgangskode via elevadgang.unilogin.dk.

Som lærer forudsætter det, at du har rollen 'Lærer', og at du har tilknytning til dine elever. Se eventuelt vejledningen [Hvordan får man adgang til elevadgang.unilogin.dk?](#) for yderligere info om adgang.

Fremgangsmåde - giv en elev en ny adgangskode

1. Log ind på elevadgang.unilogin.dk
 - a. Klik på den blå '**Log på**'-knap, hvis du er lærer
 - b. Klik på den grå '**Log på som brugeradministrator**'-knap, hvis du er brugeradministrator
2. Sæt flueben ved den elev, som skal have ny adgangskode
3. Tryk på knappen '**Giv ny adgangskode**'.

Eleven har herefter fem minutter til at indtaste deres brugernavn på en hvilken som helst hjemmeside, hvor man kan logge ind med Unilogin. Eleven vil herefter modtage en ny adgangskode.