

Indmeld ændringer til STILs support

Det er - **før kommuner og enkeltinstitutioner (ikke kommunale) uden eget administrativt system for vedligehold af institutionsoplysninger i Dagtilbudsregisteret** - muligt at oprette, nedlægge og opdatere institutioner via STILs support.

Som udgangspunkt skal alle institutioner i Dagtilbudsregisteret vedligeholdes via de services som STIL stiller til rådighed.

Har kommunen eller den enkelte (ikke kommunale) institution ikke mulighed for at anvende disse services, vil det være muligt at indmelde ændringer til STILs support, som derefter vil foretage ændringerne i Dagtilbudsregisteret.

Hvem må oprette, vedligeholde og nedlægge institutioner via STIL's support

Sådan gør du

1

Kommunen/enkeltinstitutionen opretter en supportsag hos STIL

Opret en supportsag

Hvis du allerede kender dit dagtilbuds institutionsnummer skal det angives i sagen

Hvis det er første gang du opretter en supportsag kan du læse mere her:

Sådan opretter du dig som bruger i supportportalen

2

Kommunen/enkeltinstitutionen kontrollerer den aktuelle registrering i [Dagtilbudsregisteret](#)

På siden [Visning](#) vælger du den relevante kommune og kan der se den aktuelle registrering

Læs mere om den aktuelle registrering i Dagtilbudsregisteret

3

A. Er dit dagtilbud registreret - men med forkerte oplysninger - skal du kopiere de aktuelle oplysninger (og evt. supplere med et skærmdump) og notere i support sagen hvad der skal ændres

Det er en god ide at kontrollere om dit dagtilbuds stamoplysninger er registreret korrekt i [CVR](#). Skulle oplysningerne i ikke være ajourførte, gøres dette i CVR.

CVR-oplysningerne bliver brugt af STILs support under oprettelse og vedligehold i Dagtilbudsregisteret. Der udføres ikke tilretninger i Dagtilbudsregisteret som afviger fra oplysningerne i CVR.

B. Er dit dagtilbud ikke registreret skal du - i support sagen - notere alle relevante (jfr. [datamodellen](#)) oplysninger for dit dagtilbud

- Både niveauerne [Daginstitution](#) og [Anvisningsenhed](#) skal beskrives, for at der kan oprettes et dagtilbud i Dagtilbudsregisteret.
- Felterne [daginstitutionsNummer](#) og [EnhedsNummer](#) kan ikke udfyldes hvis dit dagtilbud endnu ikke er registreret.
- [CVRNummer](#) eller [PNummer](#) skal altid udfyldes når STILs support skal vedligeholde Dagtilbudsregisteret. CVR-oplysningerne sikrer at der er overensstemmelse mellem CVR og Dagtilbudsregisteret og bruges fx også hvis der senere skal kunne oprettes brugere i forbindelse med [Unilogin](#).

4

STIL foretager ændringerne i Dagtilbudsregisteret

5

Kommunen/enkeltinstitutionen kontrollerer ændringerne i support sagen og visningen i [Dagtilbudsregisteret](#) og kvitterer - i support sagen - derefter for ændringerne

6

STIL afslutter sagen