

Udbudsadministrator på videregående uddannelser

Alle videregående institutioner, der benytter Optagelse.dk til at oprette uddannelsesudbud, skal have mindst én Optagelse.dk brugeradministrator.

En Optagelse.dk brugeradministrators primære funktion er at vedligeholde hvilke kolleger, der har adgang til Optagelse.dk, samt styre hvilke rettigheder, hver medarbejder har.

Det anbefales at have flere brugeradministratorer på enhver institution i tilfælde af skift af medarbejdersignatur og længerevarende fravær.

Oprettelse af brugeradministrator på Optagelse.dk

Rediger medarbejderrettigheder for udbudsadministration

Har du brug for mere hjælp?

**Ring på telefon
70 21 21 51**

Frem til og med uge 42 har
Optagelse.dk særlige åbningstider.
Se herunder

Mandag - fredag
08.00 - 14.00

Eller skriv til os