

Hvordan sletter jeg en dataadgang?

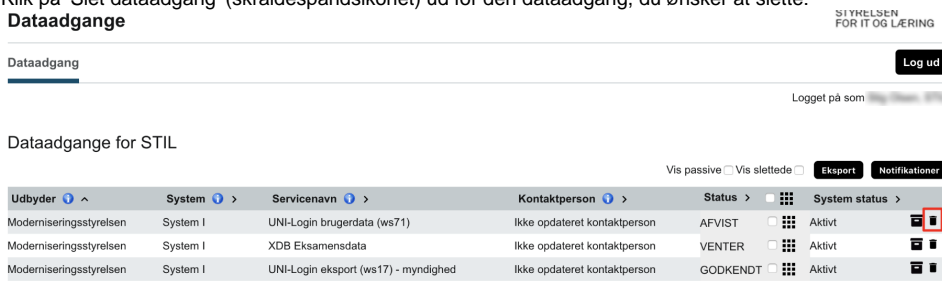
Du kan enten afvise eller slette en dataadgang. Hvis du **afviser** en dataadgang, sætter du den på pause, og du kan aktivere den igen. Hvis du derimod **sletter** en dataadgang, sletter du den helt, og udbyder skal sende dig en ny anmodning om dataadgang, hvis den skal aktiveres igen.

Fremgangsmåde - slet en dataadgang

1. Log ind på tilslutning.stil.dk
2. Klik på 'Dataadgangadministration':

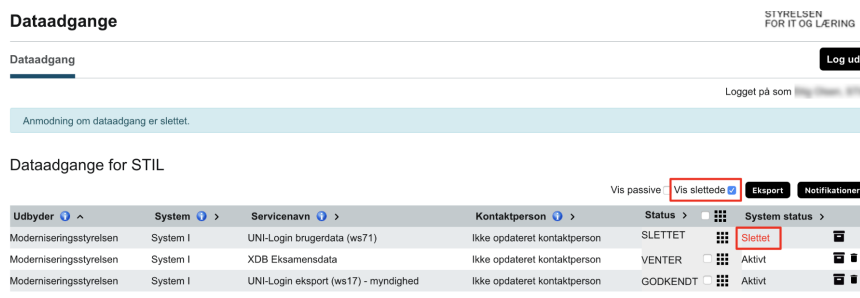


3. Klik på 'Slet dataadgang' (skraldespandsikonet) ud for den dataadgang, du ønsker at slette:



Se slettede dataadgange

Du kan se de dataadgange, du har slettet, hvis du sætter flueben i 'Vis slettede':



Relaterede artikler

[Vejledning: Opret en notifikationsmodtager](#)

[Vejledning: Godkend eller afvis en anmodning om dataadgang](#)

[Vejledning: Få adgang til tilslutning.stil.dk](#)

NemID Brugeradministration (linker til NETS)

I større organisationer, som eksempelvis kommuner eller regioner, kan det være en central forvaltning eller enhed, der har ansvaret for brug af NemID til medarbejdere. [Du kan finde din virksomheds NemID administrator via denne side.](#)

[Har du spørgsmål til hvor rettigheder tildeles, kan du læse artiklen 'Tilføj rettigheder til medarbejdere'.](#)

[Hvis du ønsker generel viden, hjælp og vejledning ifm. NemID medarbejdersignatur og NemID til medarbejdere, kan du bruge dette link.](#)