

Tilslutning | Udbyder, virksomhed, kommune

Adgang til tilslutning.stil.dk for Udbyder, virksomhed, kommune

Find kontaktformular til supporten via [dette link](#).

Afvis eller godkend anmodninger om dataadgang

Anmodning om dataadgang

Anmod om tilslutning til STIL webservice

Bliv oprettet som udbyder

Eksporter eksisterende dataadgange til regneark

Gør et system passivt

Loginoplysninger til dit system

Opret en notifikationsmodtager og modtag beskeder om aktivitet på tilslutning.stil.dk

Opret kontaktperson til et system

Opret nyt system

Oversigt over eksisterende dataadgange

Oversigt over igangværende anmodninger om dataadgang

Rediger et system

Se anmodninger om dataadgang

Se eksisterende tilslutninger til STIL webservices

Se oversigt over igangværende anmodninger om tilslutning

Slet eksisterende tilslutning til STIL webservice

Slet en eksisterende dataadgang

Slet et system

Slet igangværende anmodning om dataadgang

Slet igangværende anmodning om tilslutning til STIL webservice

STIL Servicekatalog



Quickguide for at få adgang til tilslutning

Inden du kan få adgang til tilslutning, skal man som udbyder følge nedenstående tre punkter.

1. Det er en forudsætning, at du er oprettet som udbyder i STIL's udbyderregister, for at du kan bestille adgang til en STIL service.

STIL skal bruge:

- a. Navn på institution, CVR-nummer og P-nummer (P-nummer er vigtigt hvis man f.eks. har flere produktion enheder /matrikler)
 - b. [Oplysningerne skal sendes til STIL via denne kontaktformular](#)
 - c. Der skal stå 'Opret udbyder' i emnefeltet i sagen
 - d. Afvent en bekræftelse fra STIL om, I er oprettet som virksomhed / organisation /institution.
2. Herudover skal man som virksomhed have rettigheden til at kunne logge på [tilslutning.stil.dk](#) med en NemID medarbejdersignatur. [Læs her, hvordan du bestiller rettigheden til login med NemID medarbejdersignatur.](#)
 3. Du kan herefter anvende [tilslutning.stil.dk](#).