

Hvordan tilføjer jeg en ny uddannelse til min prioriteringsliste?

Fremgangsmåde

- Klik på fanen 'Uddannelsesvalg'
- Klik på knappen 'Tilføj uddannelse til din prioriteringsliste'
- Find en uddannelse. Du kan søge på uddannelsens navn i søgefeltet
- Sorter eventuelt på region eller sprog
- Klik på 'Vis flere muligheder' for at sortere på uddannelsestype, uddannelsessted og uddannelser, der udbydes som e-læring
- Vælg under 'Studiestart', hvis du vil sortere efter tidspunkt for studiestart
- Klik på den lille pil til venstre for uddannelsens navn for at se adgangskrav og finde link til mere information om uddannelsen
- Klik på knappen 'Vælg' for at lave en ansøgning til uddannelsen
- Udfyld ansøgningen
- Klik på 'Gem' og tilføj uddannelse til din prioriteringsliste for at gøre din ansøgning færdig.



Bemærk

Du kan tilføje nye ansøgninger på din prioriteringsliste frem til **den 5. juli inden kl. 12**. Bemærk, at ansøgninger tilføjet efter den 15. marts kl. 12, kun vurderes i kvote 1.