## Opret en udstationering på en aftale

På Lærepladsen.dk fremgår det på lærlingeoversigten for den enkelte virksomhed, hvorvidt en elev er udstationeret, såfremt det er registreret i uddannelsesaftalen.

Nedenfor findes vejledning til den skole/virksomhed som registrerer udstationeringen i uddannelsesaftalen.

Ønsker du vejledning til hvordan en udstationering vises for både udstationerende virksomhed samt den virksomhed, som eleven er udstationeret til, kan du finde vejledning her: <u>Udstationering på lærlingeoversigten</u>

## Vejledning til skole/virksomhed, der registrerer udstationering i uddannelsesaftalen

- 1. Log på Lærepladsen.dk med MitID
- 2. Klik på 'Uddannelsesaftaler'
- 3. Klik på 'Opret lærepladsforhold'
- 4. Klik på 'Indgå ny digital uddannelsesaftale'
- 5. Udfyld som minimum de første 3 trin
- 6. Klik på 'Udstationering'
- 7. Klik 'Ja' hvorefter 'Tilføj udstationering' kommer frem
- 8. Klik 'Tilføj udstationering'
- 9. Der vises nu en ny side
- 10. Udfyld felterne og klik 'Gem'

Udstationeringen vil nu fremgå af uddannelsesaftalen