


Rediger en klasse














Fremgangsmåde - rediger en klasse

- For at redigere en klasse klikkes på rediger-ikonet  (blyant-ikonet) i klasseoversigten:

Klasser

Opret ny klasse

Oprul alle klasser

Klassetrin ^	Klassenavn/bogstav >	Antal elever >	Importstatus >	 (0)
1	a	1		  <input type="checkbox"/>
4	s	1		  <input type="checkbox"/>
6	b	2		  <input type="checkbox"/>
8	u	0		  <input type="checkbox"/>

- Klassetrin og klassenavn/bogstav kan redigeres
- Der kan ikke redigeres til et allerede eksisterende klassetrin og en allerede eksisterende klassenavn/bogstav kombination
- Klik på 'Gem' når redigeringen er afsluttet.

Relateret indhold

[Oprul klasse](#)