

Opret ny klasse



Bemærk

For at du kan oprette elever, er det nødvendigt, at du i forvejen har oprettet klasser. I denne vejledning kan du læse hvordan du gør.

- For at oprette en ny klasse skal du først klikke på 'Klasser' i topmenuen
- Klik derefter på knappen 'Opret ny klasse'
- For den nye klasse skal du angive:
 - Klassesettrin
 - Klassenavn/bogstav
- Kombinationen af klassesettrin og klassenavn/bogstav må kun optræde en gang
- Kolonnen 'Antal elever' er en sammentælling af de elever, som går i klassen. Derfor kan du ikke rette antallet i denne kolonne
- For at oprette klassen skal du klikke på 'Gem':



ElevAdministrationen

Elever Klasser

Log ud

Logget på som Charlotte Henriksen, TEST GRUNDSKOLE

Klasser

					Opret ny klasse	Oprul alle klasser
Klassesettrin ^	Klassenavn/bogstav >	Antal elever >	Importstatus >		(0)	
1	a	1	●			<input type="checkbox"/>
4	s	1	●			<input type="checkbox"/>
6	b	2	●			<input type="checkbox"/>
8	u	0	●			<input type="checkbox"/>
5	q					<input type="checkbox"/>
					Gem	Annullér

Relateret indhold

[Rediger en klasse](#)

[Tilføj kontaktperson](#)

[Opret ny elev](#)