

Folkeskolens Nationale Overgangstest | Vejledning

Hvis I vælger at printe vejledningen, er det jeres eget ansvar at sikre, at den printede version er den seneste og dermed gældende version. Find den seneste version samt kontaktoplysninger til supporten på viden.stil.dk

- [Indledning](#)
 - [Obligatoriske og frivillige test](#)
 - [Målgruppe](#)
- [Forberedelse](#)
 - [Krav til operativsystem, hardware, lokalnetværk og internetforbindelse](#)
 - [Login via Unilogin](#)
 - [Brugerrettigheder](#)
 - [Lærernes rettighed til elevresultater](#)
 - [Fritagelse af elever](#)
- [Booking](#)
- [Testafvikling](#)
 - [Om testafvikling](#)
 - [Testafvikling – trin for trin](#)
 - [Hvad nu hvis?](#)
- [Testresultater](#)
 - [Generelt om testresultaterne](#)
- [Landsresultat](#)
- [Detaljeret oversigt med klassens resultater](#)
 - [Teststatus fra tidligere skoleår](#)
- [Opgaveafprøvning](#)
 - [Om opgaveafprøvning](#)
 - [Booking](#)
 - [Afprøvning](#)
 - [Lærers monitorering](#)
 - [Elevens afvikling](#)
 - [Status](#)
 - [Resultater](#)

Indledning

Obligatoriske og frivillige test

I efteråret 2021 blev der indgået en politisk aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem, som betyder, at der fra skoleåret 2026/27 indføres helt nye obligatoriske test i folkeskolen, som erstatter de hidtidige nationale test. Disse nye test kommer til at hedde Folkeskolens Nationale Færdighedstest.

Da det tager flere år at udvikle, afprøve og implementere Folkeskolens Nationale Færdighedstest med nyt fagligt indhold og testsystem, er det politisk besluttet, at skolerne i en overgangsperiode fra skoleåret 2022/23 til og med skoleåret 2025/26 skal gennemføre Folkeskolens Nationale Overgangstest.

Testene skal gennemføres i et testsystem, der er udviklet til formålet. Testsystemet til Folkeskolens Nationale Overgangstest er mere simpelt og har begrænset funktionalitet sammenlignet med det tidligere testsystem for nationale test. Det drejer sig blandt andet om, at der vises færre og mere simple tilbagemeldinger og visninger af testresultaterne.

Denne vejledning gennemgår testsystemet for Folkeskolens Nationale Overgangstest, der er **obligatoriske for folkeskoler og øvrige institutioner, der underviser efter folkeskoleloven**, og som tilgås fra www.testogprøver.dk. Testene kan desuden anvendes frivilligt på friskoler, private grundskoler, efterskoler, kommunale ungdomsskoler og frie fagskoler i samme periode, som testene gennemføres obligatorisk i folkeskolen.

Følg linket for at læse om vejen gennem systemet [Brugerrejse.pdf](#)

Du kan også se, hvordan du som lærer bruger testsystemet i denne videovejledning

Your browser does not support the HTML5 video element

Hvis du har brug for lidt dybere information om formålet med og brugen af Folkeskolens Nationale Overgangstest i undervisningen, kan du se denne [video om Folkeskolens Nationale Overgangstest på EMU.dk](#).

Videoen er et supplement til vejledningen om Folkeskolens Nationale overgangstest - til lærere i dansk og matematik, som findes [her](#).

Målgruppe

Nedenstående skema viser de normale roller/arbejdsopgaver, der er for den enkelte bruger i testogprøver.dk. Skemaet giver desuden et overblik over, hvilke afsnit i vejledningen, der er særligt relevante at gennemlæse for brugeren. En bruger kan godt have flere roller, og en bruger med rollen 'Leder' /'Ledelse' ('Institutionsledelse' i testogprøver.dk) vil have adgang til at foretage alle opgaver i testogprøver.dk.

Målgruppe	Rolle/Opgave	Relevante afsnit
Administrativ medarbejder	Opdatere skolens administrative system	Forberedelse
Unilogin brugeradministrator	Opdatere elevers og medarbejderes Unilogin	Forberedelse
It-ansvarlig	Ansvarlig for skolens computere, lokalnetværk og internetforbindelse	Forberedelse
Testadministrator	Opdatere lærernes rettigheder Opdatere skolens rettigheder til at afvikle test eller prøver for elever, der er tilknyttet flere skoler	Forberedelse
Leder/Ledelse (Vises som 'Institutionsledelse')	Tildeler rettigheder til testadministrator Gennemsyn af skolens testresultater Opfølgning på testresultater	Forberedelse, testresultater
Lærer	Afvikling af test Gennemsyn af testresultater Gennemsyn af testresultater til hjemmet Opfølgning på testresultater	Testafvikling, testresultater

Forberedelse

Krav til operativsystem, hardware, lokalnetværk og internetforbindelse

For at benytte testsystemet er der en række tekniske krav til skolens it-kapacitet, hvad angår hardware, software og internetforbindelse; herunder krav til lokalnetværket.

Helt grundlæggende kræves der ved afvikling af test én computer per elev, plus en computer til den tilsynsførende lærer. Det skal så vidt muligt sikres, at eleverne ikke kan se hinandens skærme. Alle computerne skal være på internettet.

Computere

- Kravene til elevmaskinernes operativsystem og hardware:

Operativsystem
Microsoft Windows
Apple Mac OS
IOS (iPad)

Opgaverne i de Folkeskolens Nationale Overgangstest ligner almindelige websider i størrelse og kompleksitet. Der kan dog indgå enkelte emner, som afvikles med mere teknisk krævende multimedia.

- Kravene til elevmaskinernes opsætning:

SoftWare/Opsætning	Krav
Browser	Firefox 59+ Safari 10+ Chrome 65+ Edge 16+
Skærmopløsning	1024x768 og 24 bit eller højere
Session	Skal kunne etableres
Cookies	Skal accepteres under sessionen
Javascript	Browser skal være opsat til at bruge Javascript

Pop-up vinduer	Pop-up vinduer skal være aktiveret
----------------	------------------------------------

Det anbefales desuden at sikre, at elevmaskinerne ikke samtidig afvikler programmer, som er nødvendige for testen. Det gælder i særdeleshed skadelig software som virus, men det gælder også andre programmer eller processer, som kan lægge beslag på dele af maskinens ydeevne eller på internetforbindelsens båndbredde i tidsrummet for testen. Det anbefales, at man holder maskinernes operativsystemer og antivirusprogrammer opdaterede, og at man så vidt muligt minimerer risikoen for, at større opdateringer sættes i gang automatisk umiddelbart før eller under testen.

Lokalnetværk og internetforbindelse

- Minimumskravet til internetforbindelsens båndbredde er "antal maskiner" x 50 kb/s i downloadhastighed og "antal maskiner" x 5 kb/s i uploadhastighed. Det giver anledning til følgende oversigt:

Antal Elever	Minimum download	Minimum upload
10	500 kb/s	50 kb/s
20	1 Mb/s	100 kb/s
30	1,5 Mb/s	150 kb/s
40	2 Mb/s	200 kb/s
50	2,5 Mb/s	250 kb/s

Ovenstående krav til hastighed indebærer, at den angivne båndbredde skal være til rådighed for testdeltagerne (eleverne og læreren) under hele testen. Det er altså ikke i sig selv nok, hvis forbindelsens tekniske specifikationer lever op til den i oversigten angivne hastighed. Det skal også sikres, at båndbredden reelt er til rådighed. Det kan derfor være nødvendigt enten helt at udelukke andre fra at benytte internetforbindelsen i samme tidsrum eller at træffe trafikstyrende foranstaltninger, som sikrer, at alle testdeltagerne har adgang til den nødvendige båndbredde under hele testen.

Ud over kravet om båndbredde skal alle hardware-komponenter, som indgår i skolens lokalnetværk eller internetforbindelse, kunne håndtere det nødvendige antal samtidige brugere (sideløbende sessioner). Antallet af samtidige brugere, der kan håndteres af skolens netværk, kan sætte en begrænsning for, hvor mange af skolens elever, der kan afvikle test samtidigt uden at opleve problemer. Hvis skolen kan afvikle test med 1-3 klasser samtidigt uden problemer, og pludselig oplever problemer, når 4 eller 5 klasser for første gang afvikler test samtidigt, så kan det være et tegn på, at man har ramt en begrænsning i antallet af samtidige brugere.

Mulige begrænsninger i netværket ved afvikling af test:

- Båndbredde (upload/download)
- Antallet af samtidige brugere

Generelt kan man sige, at hvis et givent antal elever kan surfe på internettet samtidigt uden at opleve symptomer på flaskehalse (lange svartider eller forespørgsler, der giver timeout), så bør det samme antal elever også kunne afvikle test fra det samme netværk.

Login via Unilogin

Alle skolens medarbejdere og elever, som skal arbejde med testsystemet, skal have et personligt Unilogin. Har skolen ikke Unilogin i forvejen, skal skolen være opmærksom på, at tilmelding til Unilogin, import mm. administrativt kan tage flere dage, og det anbefales derfor at påbegynde denne proces i god tid. [Vejledninger til Unilogin kan findes via dette link.](#)

I forbindelse med skolens forberedelse til brug af testsystemet, er der nogle ting, skolen skal sikre:

- Skolens administrative system skal være opdateret med alle medarbejders og elevers oplysninger, herunder navn, CPR-nummer, og for elever desuden klassebetegnelse og klassetrin.
- Importen af stamdata fra skolens administrative system til Unilogin skal være opdateret senest to dage før testen skal tages af eleverne. Derved sikres, at testsystemet modtager aktuelle data om alle skolens elever og medarbejdere. På nogle skoler sker denne dataoverførsel automatisk hver nat.
- Teknisk afslutning af det foregående og forberedelse af det nye skoleår (oprulning) skal foretages inden for perioden: Sidste uge i juni - første uge i august.
- Alle brugere skal være identificerede med CPR-nummer i Unilogin. Identifikation sker i de fleste tilfælde automatisk i forbindelse med dataoverførsel fra skolens administrative system til Unilogin. Se illustration af dataoverførslen, der finder sted, i nedenstående billede:



Testsystemet er indrettet således, at en elev tager testen i forhold til det klassetrin, eleven er indskrevet på i det skoleadministrative system. Det er således ikke muligt for en elev på 5. klassetrin (fx en specialklasse) at tage en test til 4. klassetrin i testsystemet.

Brugerrettigheder

OBS: Der er ingen rettighedsstyring til Folkeskolens Nationale Overgangstest. Rettighedsstyring gælder udelukkende Frivillige Adaptive Test. Alle lærere kan afvikle overgangstest for alle klasser og se alle klassers resultater, men det er kun lærerne i dansk og matematik - og andre lærere, skolelederen ber om at gennemføre disse overgangstest - som skal afvikle testene og efterfølgende tilgå resultaterne.

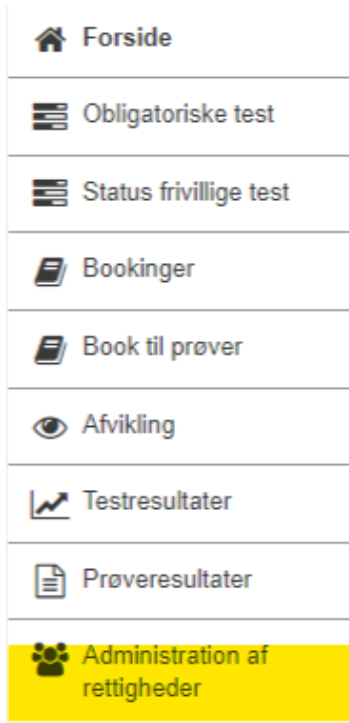
For at kunne tildele roller og rettigheder skal mindst én medarbejder på skolen være identificeret med rollen '**Leder**' eller '**Ledelse**' i skolens administrative system. Denne oplysning overføres automatisk til Unilogin. I Test- og prøvesystemet oversættes disse to roller til '**Institutionsledelse**'.

Personale på skolen, der har rollen '**Institutionsledelse**', har rettigheder til alt - og derfor kan rettigheder ikke fjernes for dem.

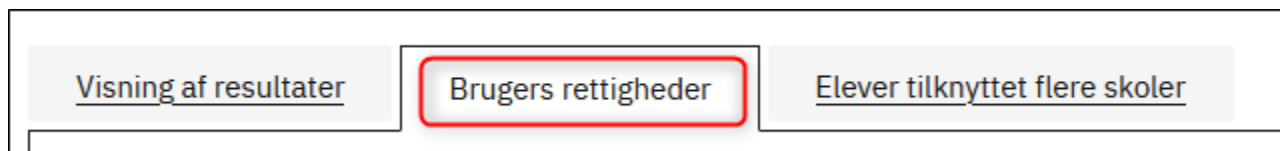
Udpegning af testadministrator

Personer med rollen '**Institutionsledelse**' kan udpege testadministrator(er).

- Dette gøres ved at vælge menupunktet '**Administration af rettigheder**' i venstremenuen:



- Derefter vælges fanen '**Brugers rettigheder**':



- På oversigten kan en bruger med rollen '**Institutionsledelse**' udpege testadministratorer ved at markere de ønskede medarbejdere i kolonnen '**Testadministrator**':

Visning af resultater Brugers rettigheder Elever tilknyttet flere skoler					
Søg...					
Navn ^	Unilogin	Rolle	Ret til at booke	Ret til at afvikle	Testadministrator
		Lærer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Lærer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alle lærere kan pr. default afvikle og monitorere Folkeskolens Nationale Overgangstest. Men det er skolens ansvar at minimere adgangen til data. Derfor er det kun lærerne i dansk og matematik - og andre lærere, skolelederen ber om at gennemføre disse overgangstest - som skal afvikle testene og efterfølgende tilgå resultaterne.

Elever tilknyttet flere skoler

- Fra fanen **'Elever tilknyttet flere skoler'** listes elever, der er knyttet til din skole, men hvor elevrettigheden til enten test eller prøver er tildelt en anden skole.
 - Afvikling af test kan kun foretages af den skole, der har rettighed til eleven i testoprøver.dk. Tilsvarende kan skolen kun se resultater fra test, hvis skolen har rettighed til eleven.
- Administrator kan redigere elevtilknytningen for elever, der er tilknyttet en eller flere skoler udover egen skole, såfremt skolen ikke allerede har rettighed til eleven og elevens adgang til at kunne afvikle test.
 - Hvis din skole allerede har rettighed til test for en elev, er det markeret med et flueben. Fluebenet viser, at din skole har rettigheden, og det kan ikke fjernes.
- Ansvar for elevens afvikling af test kan flyttes til din skole ved at sætte flueben ud for elevens navn.
 - Hvis du tildeler din skole rettighed til elevens test, vil en anden skole samtidig miste rettigheden. Tildel derfor kun rettigheden, hvis du er sikker på, at din skole har ansvaret for elevens test.
- Oftentimes har en skole både rettighed til test og rettighed til digitale prøver. Når man tager begge rettigheder, forsvinder eleven fra oversigten over elever, der er tilknyttet flere skoler.
- Rettighedsændringer kan kun ske uden for test- og prøvetidspunkter. Det betyder, at der ikke kan redigeres, når eleven er i gang med en test.

Fra fanen **'Elever tilknyttet flere skoler'** listes elever, der er knyttet til din skole, men hvor elevrettigheden er tildelt til en anden skole:

[Visning af resultater](#)[Brugers rettigheder](#)[Elever tilknyttet flere skoler](#)

- Knyt eleven til skolen i det administrative system (skal ske ca. 24 timer før næste punkt)
- Gå til punktet **'Elever tilknyttet flere skoler'** (under **'Administration af rettigheder'**)
- Ud for eleven, der skal tilknyttes skolen: Sæt flueben i kolonnen **'Rettighed til test'**:

Administration af rettigheder

[Visning af resultater](#)[Brugers rettigheder](#)[Elever tilknyttet flere skoler](#)

OBS:
Booking til test og digitale afgangsprøver kan kun foretages af den skole, der har rettighed til eleven.
Endvidere kan skolen kun se elevresultater fra test og digitale prøver, hvis skolen har rettighed til eleven.
Ansvaret for elevens afvikling af test og digitale prøver kan flyttes til din skole ved at sætte flueben ud for elevens navn.
Hvis du tildeler din skole rettighed til elevens test eller prøver, vil en anden skole samtidig miste rettigheden.

Navn	Unilogin	Klasse	Klassetrin	Rettighed til test	Rettighed til digitale prøver
Frederikke		10B	10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Foina		9.b	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frede		9.b	10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eleven Peter	elev	6. d	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eleven Poul	elev	6. d	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eleven Per	elev	7.M	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Eleven er nu knyttet til skolen i testoprøver.dk, og skolen kan afvikle **Folkeskolens Nationale Overgangstest** med eleven og tilgå elevens resultater.

Lærernes rettighed til elevresultater

Testresultaterne er fortrolige i henhold til folkeskolelovens § 55 b. Det vil sige, at testresultater for enkelte eller flere elever eller for hele klasser ikke må offentliggøres. Anonymiserede testresultater må heller ikke offentliggøres.

Lærere og skoleledere har adgang til elevdata i testsystemet. Dvs. at de **kan** tilgå en elevs resultater af en test, men de **må** kun tilgå resultaterne, hvis de har et pædagogisk og fagligt, arbejdsbetinget formål med det.

Det er skolens ansvar at minimere adgangen til data. Derfor er det kun lærerne i dansk og matematik - og andre lærere, skolelederen ber om at gennemføre disse overgangstest - som skal afvikle testene og som efterfølgende må tilgå resultaterne. Styrelsen for It og Læring kan ved mistanke om uretmæssig brug af adgang til elevdata fremsøge logfiler til undersøgelse heraf.

Fritagelse af elever

Man kan ikke registrere fritagelse og årsag til fritagelse af elever fra Folkeskolens Nationale Overgangstest i it-systemet. Såfremt skolens leder har truffet afgørelse om at fritage en elev fra test i henhold til §§ 10-12 i testbekendtgørelsen, skal læreren rent praktisk lade være med at tilføje den fritagne elev i klassen til den gruppe af elever, der skal testes. Eleven vil dermed ikke kunne påbegynde testen.

Læs mere om reglerne for fritagelse for Folkeskolens Nationale Overgangstest i §§ 10-12 i testbekendtgørelsen, samt i ministeriets [Vejledning om Folkeskolens Nationale Overgangstest – til lærere i dansk og matematik](#).

Booking

Du skal ikke booke tid til test gennemførelsen. Test kan gennemføres i [testogprøver.dk](#) på et selvvalgt tidspunkt fra kl. 8.00 og resten af skoledagen hver dag i hele den 3-ugers periode, hvor testen i det pågældende fag er til rådighed. Testsystemet lukker hver dag kl. 20.00

Testafvikling

Om testafvikling

Eleven skal gennemføre sit testforløb i en internetbrowser. Eleven må kun have testen åben i én browser. Hvis eleven har behov for at gennemføre testforløbet i en ny browser, fordi testforløbet af tekniske årsager ikke kan afvikles i den aktive browser, skal browseren lukkes, før testforløbet kan genoptages i en ny browser.

Unilogin

Lærer og elever skal logge sig på testsystemet med deres personlige Unilogin.

Aktivering af elevernes adgang til testen

Forudsætningen for at en elev kan starte testen er, at læreren har aktiveret elevens adgang til testen ved at tilføje eleven til testen og give eleven adgang til testen, efter eleven er logget ind med Unilogin. Læreren kan tilføje en elev til testen, uden at eleven er logget ind, men eleven vil ikke kunne få adgang til testen uden at være logget ind.

Tidsramme

Test vil som nævnt kunne gennemføres på et selvvalgt tidspunkt fra kl. 8.00 og resten af skoledagen hver dag i hele den periode, hvor testen er til rådighed. Testsystemet lukker kl. 20.00. Testen skal gennemføres og afsluttes den dag, som testen er påbegyndt

Testene på 2. klassetrin varer 30 minutter og testene på øvrige klassetrin varer 45 minutter. Eleverne må ikke bruge længere tid på testen end den tid, der er afsat. Vær opmærksom på, at testen i læsning består af to dele, som teknisk set er opdelt i to separate test i testsystemet, som begge skal gennemføres inden for de 30 minutter (i 2. klasse) og inden for de 45 minutter (øvrige klassetrin).

Det er læreren, som skal sørge for at starte og stoppe testen. Nogle elever, som aflægger test på særlige vilkår, kan få tildelt ekstra tid i henhold til §§ 8-9 i testbekendtgørelsen. Såfremt elever er tildelt ekstra tid, skal læreren sørge for at lade elevens test være åben i den normerede tid plus forlængelsen, og altså undlade at afslutte elevens test, når testen afsluttes for de øvrige elever.

Du indlægger en pause ved at lukke testen i testsystemet for den eller de elever, som pausen omfatter. Du skal genåbne testen for eleverne i testsystemet, når pausen er slut. Vær opmærksom på, at tiden som vises i testsystemet ikke stopper under en sådan pause. Det vil sige, at når du starter testen igen for de elever, som har holdt pause, vil deres tid vises som den tid, de har arbejdet på testen plus den tid, de har holdt pause. Hvis du indlægger en pause, skal du altså på en anden måde, end ved brug af tidsvisningen i testsystemet sikre, at eleverne får den tid, de skal have til at gennemføre testen.

Eksempel på tidsramme:

- Læreren logger på [testogprøver.dk](#) og tilføjer eleverne til den ønskede test kl. 11.30.
- Eleverne logger ind i [testogprøver.dk](#). Har en eller flere elever glemt deres Unilogin, kan læreren tildele eleven/rne et midlertidig login.
- Læreren starter testen kl. 11.45 og kan herefter følge, hvor lang tid testen har været i gang for den enkelte elev, på sin monitoreringsside.
- Læreren kan se den normerede tid på testen ved siden af testens navn i testsystemet.
- Læreren lukker testen præcis, når den angivne tid for testen er gået.
- Ved pauser eller tildeling af ekstra tid, se oven for.

Testafvikling – trin for trin

Se evt. denne videovejledning på 5 minutter, inden du går i gang

Your browser does not support the HTML5 video element

Læreren logger ind og giver eleverne adgang til testen

- Dette sker fra test- og prøvesystemets forside: [www.testogprøver.dk](#) via rubrikken '**Skolens personale**'
- Klik på den blå knap '**Booking – afvikling– resultater**':

Test og prøver i folkeskolen

[Forside](#) [Demotest](#) [Eksempelprøver](#) [Om folkeskolens test](#) [Om folkeskolens prøver](#)



Elever

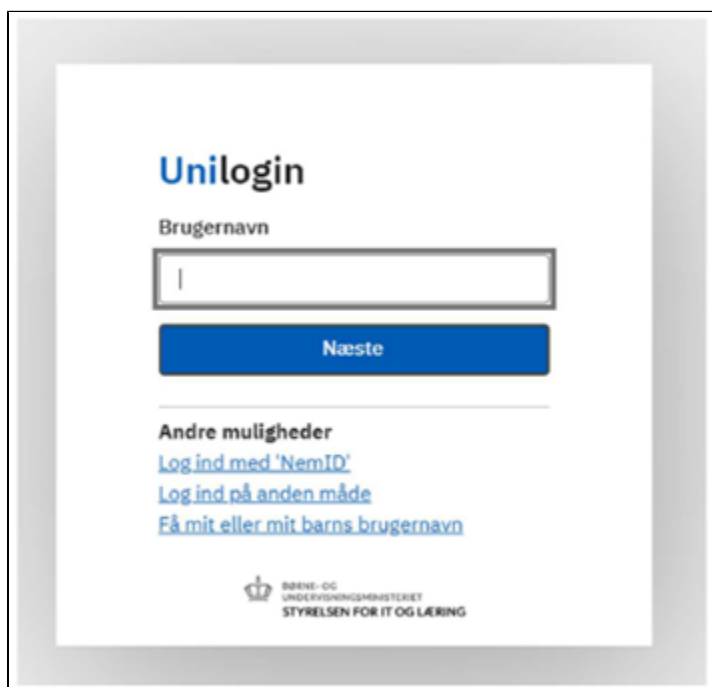
[Start test eller prøve her](#)

Eller log på med [midlertidigt kodeord](#), som du har fået udleveret af din lærer.

Skolens personale

[Booking - afvikling - resultater](#)

- Log ind med Unilogin
- Indtast brugeroplysningerne:



The image shows a login page for 'Unilogin'. At the top, the word 'Unilogin' is displayed in blue. Below it, the label 'Brugernavn' is followed by a text input field containing a single vertical bar. Under the input field is a blue button with the text 'Næste'. A horizontal line separates this from the section 'Andre muligheder', which contains three links: 'Log ind med 'NemID'', 'Log ind på anden måde', and 'Få mit eller mit barns brugernavn'. At the bottom, there is a logo of a crown and the text 'BØRNE- OG UNGDOMS- OG LÆRINGS- MINISTERIET' and 'STYRELSEN FOR IT OG LÆRING'.

Når du er logget på [testogprøver.dk](#) ser du, som lærer, følgende skærm:

De gule markeringer 'Obligatoriske test' og 'Status og afvikling' er indgangen til Folkeskolens Nationale Overgangstest i læsning og matematik, som er obligatoriske.

På forsiden under 'Information' kan du også se, i hvilke perioder de obligatoriske test skal gennemføres.

Folkeskolens test og prøver

Test og prøver

Forside

Obligatoriske test

Status frivillige test

Bookinger

Book til prøver

Afvikling

Testresultater

Prøveresultater

Administration af rettigheder

Forside

Information

Obligatoriske test

Læsning, afkodning (del 1)

Kommende datoer for booking og afvikling af test og prøver er endnu ikke offentliggjort

Status for booking og afvikling 2021/2022

Obligatoriske test

Status og afvikling

Booking og afvikling er endnu ikke påbegyndt

- Klik på **Obligatoriske test** i venstremenuen - herefter kommer du til dette skærmbillede:

Folkeskolens Nationale Overgangstest

Dagens igangværende test

Start en ny test

Dagens igangværende test

Sidst opdateret

Oprettet	Test	Ansvarlig	
09:20	Matematik 6. klasse		Fortsæt
06:38	Matematik 6. klasse	D	Fortsæt

Status på skolen

- Klik på den grønne knap: **Start en ny test**
- Vælg den test du vil starte. Du vil kun kunne starte en test, som er åben i den pågældende periode.
- Eleverne logger samtidig ind via forsiden på testogprøver.dk ved at klikke på den grønne knap til elevlogin. De kan også logge på elev.testogprøver.dk med Unilogin

- De elever der mangler deres Unilogin, skal vente til de er tilføjet til testen (næste trin)

Matematik 8. klasse (45 min)

Sidst opdateret: 08.29.11

0 mangler adgang		0 har adgang 0 i gang		0 lukket	
Elev	Status	Tid siden start	Handling	Midlertidigt kodeord	

[Tilføj elever \(0 nye er logget ind\) - skjul](#)

Tilføj

- 8A ☐ logget ind (0)
- ☐ Ord1 Bruger01 (ordx0019)
 - ☐ Ord2 Bruger02 (ordx0020)
 - ☐ Ord3 Bruger03 (ordx0021)
 - ☒ Ord4 Bruger04 (ordx0022)
 - ☒ Ord5 Bruger05 (ordx0023)

Tilføj elever

Vælg hvilken klasse eller klasser du vil teste. Du kan folde listen ud og vælge de enkelte elever. Du kan tilføje de elever, der er logget ind i testogprøver.dk og elever der endnu ikke er logget ind, men skal testes.

- ☒ Eleven er ikke logget ind, men kan vælges. Hvis eleven har glemt sit Unilogin, kan du finde et midlertidigt på denne monitoreringsside
- ☐ Eleven har taget denne test før
- ☐ En anden lærer har allerede startet eleven

- Vælg hvilke elever på årgangen, du vil teste, ved at klikke på '+' ud for klassen og derefter sætte flueben ud for de elever, du vil have til test.
- Hver elev er markeret med enten grøn, gul eller rød cirkel:
Grøn betyder, at eleven kan tilføjes til testen.
Gul betyder, at eleven allerede er i gang med testen et andet sted på skolen (igangsat af en anden lærer) og derfor ikke kan tilføjes til denne test.
Rød betyder, at eleven har taget denne test tidligere. Dvs. at eleven ikke skal tage testen igen, med mindre der er helt særlige omstændigheder, der gør sig gældende.
 Fx hvis en elev har måttet afslutte sin test efter få minutter pga. sygdom og først kan tage en erstatningstest nogle dage senere.
 I eksemplet oven for er der således 3 elever, der har taget testen før.

- Når du har sat flueben ud for de elever, du gerne vil have til test, tryk på den grønne knap: **Tilføj**
 - De tilføjede elever kan du derefter se i tabellen oven for.
 - Glemte du nogen, kan du kan tilføje elever efterfølgende ved at klikke på linket '[Tilføj elever](#).....' under tabellen over tilføjede elever og gentage processen som beskrevet oven for.
 - De elever, der ikke har logget ind med Unilogin, fordi de har glemt det, skal tildeles et midlertidigt login og kodeord (gul markering i skærmbilledet neden for).
- NB: Det tildelte login og kodeord er midlertidigt og ændrer ikke i elevens normale Unilogin

Læsning, del 1 (afkodning) 2. klasse (4 min)

Sidst opdateret: 14.39.40

1 ikke logget ind	0 mangler adgang	0 har adgang 0 i gang	0 lukket
-------------------	------------------	--------------------------	----------

Elev	Status	Tid siden start	Handling	Midlertidigt kodeord
Orla 0666 (orla0666)	Ikke logget ind			Opret nyt

[Tilføj elever \(0 nye er logget ind\) - vis](#)

- Når eleverne er logget ind, kan læreren se det i tabellen under 'Status'. Læreren kan starte testen for en elev, flere eller alle på en gang.
- Eleverne skal klikke 'Opdater' og derefter 'Start test' for at kunne påbegynde testen.
- Når eleverne er i gang med testen, kan læreren følge de forskellige statusser og tidsforbruget.

- Elevens skærm ser sådan ud:

1234567891011121314

Gå til aflevering

Rigtigt eller forkert?

Der er mange bier i haven,
derfor er Sine bange for at blive stukket.
Men bier er slet ikke så farlige,
og det er kun hunnerne, der kan stikke.
Hvis en bi bliver klemmt, så stikker den.

Sæt et X i hver linje

Rigtigt

Forkert

Sine er bange for bier.

☐

☐

Sine bliver stukket af en bi.

☐

☐

Det er kun hannen, der kan stikke.

☐

☐

Bier stikker, hvis man klemmer dem.

☐

☐

Forrige <

Næste >

testogprøver.dk

- Eleven kan klikke frem og tilbage mellem opgaverne ved at klikke på **Næste** eller **Forrige**.
- Eleven kan også klikke sig rundt imellem opgaverne i talrækken for oven, som viser, hvor mange opgaver, der er i den pågældende test
- Læreren bør på forhånd fortælle eleverne om, hvordan de kan navigere i opgaverne på forskellig vis.
- Når tiden er gået, skal eleverne aflevere ved at klikke på "gå til aflevering" øverst til højre i skærmbilledet.
- Eleven kan også klikke på knappen **Afslut**, der kommer frem ved siden af knappen **Forrige**, når eleven står på den sidste opgave
- Her bliver eleven spurgt: 'Er du sikker' og kan bladre sine svar igennem, inden han/hun klikker på 'Afslut testen' og derefter på 'Afslut'
- Derefter kan læreren ved klik på den grønne knap 'Luk' lukke testen for hver enkelt elev eller for alle på én gang ved klik på 'Luk alle'

Læsning, del 1 (afkodning) 2. klasse (4min)

Sidst opdateret: 14.39.40

0 mangler adgang

0 har adgang

1 i gang

Luk alle

0 lukket

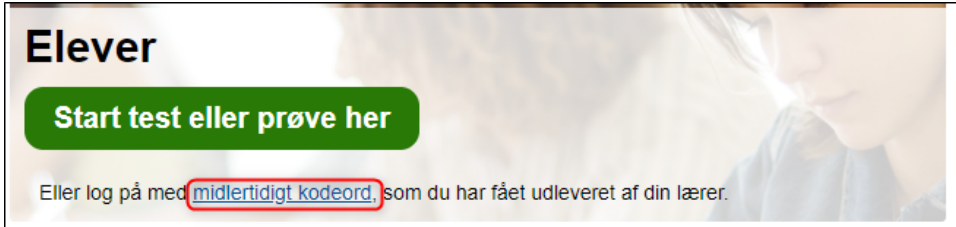






Elev	Status	Tid siden start	Handling	Midlertidigt kodeord
<div>Ole Ole Ole (elev0666)</div>	I gang med testen	1 min	<div>Luk</div>	<div>Vis</div>

Tilføj elever (0 nye er logget ind) - vis

Hvad nu hvis?

Hvad nu hvis? er en liste over de ting, man kan forsøge sig med, hvis der skulle ske noget uforudset.

Problem	Løsning
Læreren kan ikke afvikle test	Alle lærere tilknyttet skolen har som udgangspunkt adgang til at afvikle og monitorere en test. Men må kun gøre det, hvis læreren har testafvikling for netop den klasse eller de elever som fagligt ansvar. Dette af hensyn til at minimere adgang til elevdata. Hvis du som lærer alligevel ikke kan logge på systemet, skal du bede en medarbejder, der er ansvarlig for Unilogin på skolen, om at tjekke, om du er tilknyttet skolen i det administrative system
Der kommer en fejlmeddelelse på skærmen, når læreren og elever forsøger at komme ind på www.testogprøver.dk	Der kan i stedet for www.testogprøver.dk anvendes en direkte webadresse til testsystemet: Læreren kan gå ind via: booking.testogprøver.dk Eleven kan gå ind via: elev.testogprøver.dk
Eleven kan ikke logge ind med sit personlige Unilogin, fx fordi eleven har	Læreren kan hente et midlertidigt kodeord til eleven fra testafviklingssiden. Det midlertidige kodeord virker kun til den ene test.

<p>glemt sit kodeord.</p>	<p>NB: Eleven skal logge ind fra elevsiden på www.testogprøver.dk via linket under den grønne knap: <i>Log på med midlertidigt kodeord.</i></p> <div data-bbox="527 199 1477 424">  </div>
<p>Eleven har klikket på krydset i øverste højre hjørne og lukket testvinduet.</p>	<p>Testen er ikke afsluttet. Eleven skal blot klikke på 'Genoptag-knappen' i statusvinduet for at komme i gang med testen igen.</p>
<p>Eleven har startet testen, men bliver nødt til at fortsætte testen på en ny computer.</p>	<p>Eleven skal logge ind igen via www.testogprøver.dk. Derefter skal læreren give eleven adgang igen på testafviklingssiden.</p>
<p>Eleven har lukket browseren og åbner browseren for at logge på testen igen.</p>	<p>Testen er ikke afsluttet. Eleven skal åbne en browser og logge ind igen via www.testogprøver.dk. Derefter skal læreren give eleven adgang igen på testafviklingssiden.</p>
<p>Der opstår et netværksproblem, og eleven kan ikke afgive sit svar.</p>	<p>Eleven får en fejlmeddelelse på skærmen.</p> <div data-bbox="532 705 1222 852">  </div> <p>Eleven har ikke mistet sine svar, men skal blot logge ind igen. Eleven vil fortsætte testen fra senest besvarede testopgave.</p> <p>Løsning:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Luk alle browservinduer 2. Log ind igen. Er der stadig problemer, så 3. Genstart maskinen. Er der stadig problemer, så 4. Skift maskine. Er der stadig problemer, så kontakt Supporten på 70 21 21 55
<p>Under testafvikling.</p> <p>Hvis elevens (eller lærerens) maskine midlertidigt mister forbindelsen til serveren, vises der en dialogboks på skærmen: "Pc'ens forbindelse til serveren har været afbrudt."</p>	<div data-bbox="532 1108 1182 1402">  </div> <p>I dialogboksen - Klik på OK og åbn testafviklingssiden igen</p>
<p>Eleven får en opgave, der ikke vises eller fungerer korrekt</p>	<p>Klik F5 for at hente opgaven igen.</p> <p>Hvis det ikke virker, så luk browseren og skift til en anden browser og/eller en anden computer med anden browser.</p> <p>Eksempel: hvis opgaven ikke virker korrekt i  Chrome -</p> <p>skift da til  Edge eller  Firefox eller  Safari</p>
<p>Lærer genåbner elevens adgang til testen, men eleven får ikke adgang til testen.</p>	<p>Eleven skal gennemføre sit testforløb i en browser - f.eks. Chrome, Edge, Firefox eller Safari</p> <p>Eleven må kun have én browser åben. Hvis eleven har behov for at gennemføre testforløbet i en ny browser, fordi testforløbet af tekniske årsager ikke kan afvikles i den aktive browser, skal browseren lukkes, før testforløbet genoptages i en ny browsersession.</p>

Testresultater

Generelt om testresultaterne



Resultaterne fra Folkeskolens Nationale Overgangstest (læsning og matematik) for den enkelte elev og klassen kan tilgås, når gennemførselsperioden på 3 uger for den pågældende test i det pågældende skoleår er afsluttet. Kort tid derefter (forventelig 6-8 hverdage) vil landsresultatet være tilgængeligt og blive vist sammen med elevresultaterne, så du som lærer kan se, hvor dine elever ligger i forhold til landsfordelingen af svar. Af hensyn til minimering af adgang til data er det kun lærere i dansk og matematik - og andre lærere, som skolelederen beder om at gennemføre Folkeskolens Nationale Overgangstest - der må se testresultaterne.

I slutningen af skoleåret slettes testresultater og -besvarelser i testsystemet fra det pågældende skoleår. Du kan gemme testresultaterne ved download af et regneark fra systemet senest den sidste skoledag i skoleåret. Det vil dog være muligt i hele overgangsperioden (2022/23 - 2025 /26) at se, hvor mange point den enkelte elev har opnået i test i hvert af de 4 skoleår.

En elevs testresultat falder ind under almindelige personoplysninger jf. Databeskyttelsesforordningen. Opbevaring af downloadede resultater skal derfor ske på en sikker måde, der ikke muliggør misbrug af og eksponering af data til uvedkommende. I dette tilfælde er kommunen dataansvarlig, men Styrelsen for It og Læring opbevarer logfiler og vil kunne kontaktes i tilfælde af mistanke om misbrug af elevdata.

Testresultater på skole-, kommune- og landsniveau vil normalt kunne findes på uddannelsesstatistik.dk 2-3 måneder efter, at indeværende års test er afsluttet. Der har dog været en længere behandlingstid på data fra de første overgangstest, der blev afviklet i slutningen af 2022. Disse data er nu tilgængelige. I disse summerede opgørelser på Uddannelsesstatistik.dk kan det forekomme, at resultater for en eller flere elever ikke tælles med, fx hvis der er brugt uforholdsmæssigt lang tid på testen, eller hvis en elev udelukkende har ubesvarede eller forkert besvarede opgaver i sit testresultat.

Testresultaterne indeholder oplysninger om testen på klasse- og elevniveau, såsom den enkelte elevs konkrete opgavebesvarelser. Hver enkelt elevs testresultater foreligger i en tekststudgave, som læreren har adgang til.

- Fra menupunktet '**Obligatoriske test**' i venstremenuen kan man se klassernes og elevernes teststatus. Hvis klassen skal gennemføre en test i skoleåret, vil den være markeret med antallet af elever i klassen. I det viste skærmbillede er der én henholdsvis tre elever i klasserne. Heraf har nul elever gennemført testene i læsning, mens alle elever i 2B og 2a har gennemført matematiktesten (er også markeret ved, at tallene er grønne)

— Status på skolen

Antal elever, som har gennemført de obligatoriske test

Klasse	Læsning, afkodning (del 1)	Læsning, tekst- og sprogforståelse (del 2)	Matematik
2B	0/1	0/1	1/1
2a	0/3	0/3	3/3

- Klik på en klasse for at se detaljerede statusoplysninger for hver enkelt elev i klassen:

2a - 3 elever

Læsning, afkodning (del 1)

Læsning, tekst- og sprogforståelse (del 2)

Matematik

Elevernes testresultater

Elev	
	Har ikke taget testen
	Har ikke taget testen
	Har ikke taget testen

[Eksport til regneark](#)

Skærbilledet viser, at der ikke er nogen af de 3 elever i 2a, der har taget testen i Læsning (afkodning (del 1)). Elevstatus for de to andre obligatoriske test vises ved at klikke på det relevante faneblad

Neden for vises fanebladet for matematiktesten på en testskole, hvor 1 af de 2 elever i 4a har gennemført testen og har fået 7 point af 80 mulige:

4A - 2 elever

4. klasse

[Læsning, del 1 \(afkodning\)](#)
[Læsning, del 2 \(tekst- og sprogforståelse\)](#)
[Matematik](#)

Rapporten for den enkelte elev slettes ved afslutning af skoleåret (den 1. juli). Vil du gemme rapporten, skal du inden da klikke på "Vis" og derefter højreklikke, vælge 'Udskriv' og vælge 'Gem som PDF'.

Vil du gemme klassens samlede resultater, skal du klikke på "Eksport til regneark" under tabellen.

Klik på elevens navn for at se resultater (antal point) af alle overgangstest, som eleven har taget i skoleårene 2022/23 – 2025/26.

Elev	Point	Tal og algebra	Geometri og måling	Statistik og sandsynlighed	Starttidspunkt	Sidste besvarelse	Rapport
Ester Sørensen este1029	7 / 80	4 / 40	3 / 30	0 / 10	09:50	09:54	Vis
Victor Petersen vict694g							
Gennemsnit	7 / 80	4 / 40	3 / 30	0 / 10			

- Kolonnen '**Elev**' viser elevens navn og Unilogin (de nævnte er fiktive elever på en testskole)
- Kolonnen '**Point**' viser elevens samlede point ud af antal mulige point. Løsning af en enkelt opgave kan godt give flere point
- Kolonnerne derefter er profilområder med samlet pointantal for hvert profilområde
- Kolonnerne '**Starttidspunkt**' og '**Sidste besvarelse**' viser, hvornår eleven gik i gang med testen og hvornår eleven afleverede sin sidste besvarelse
- Kolonnen '**Rapport**' giver mulighed for at få vist elevens svar på alle opgaverne (testforløbsrapport).

Når du som lærer klikker på 'Vis', kan du se elevens svar på alle opgaverne i testforløbsrapporten. Enten i overblikksform eller i fuld længde.

Hvis du vælger overblikksformen, ser det sådan her ud:

Opgavebesvarelse

På denne side kan du se elevens besvarelse af opgaverne i testen. Ved udlevering af opgavebesvarelsen til elevens forældre, skal du i henhold til § 15 i testbekendtgørelsen gøre eleven og forældrene opmærksom på, at opgaverne er omfattet af ophavsret og derfor ikke må gøres tilgængelige for andre. Download og udlevering af opgavebesvarelse er også omfattet af GDPR.

Visning

Emner

▼

Profilområde

Alle

▼

Opgaveemne

Alle

▼

Score

Alle

▼



Opgave 1	Profilområde Sprogforståelse	Opgaveemne Forståelse af ord	Antal rigtige 1/1	✓	▼
Opgave 2	Profilområde Sprogforståelse	Opgaveemne Forståelse af faste vendinger	Antal rigtige 1/1	✓	▼
Opgave 3	Profilområde Tekstforståelse	Opgaveemne At kunne finde og sammenfatte informationer i en tekst	Antal rigtige 2/5	✓	▼
Opgave 4	Profilområde Sprogforståelse	Opgaveemne Forståelse af ord	Antal rigtige 1/1	✓	▼
Opgave 5	Profilområde Sprogforståelse	Opgaveemne Forståelse af faste vendinger	Antal rigtige 1/1	✓	▼
Opgave 6	Profilområde Tekstforståelse	Opgaveemne At kunne finde og sammenfatte informationer i en tekst	Antal rigtige 3/5	✓	▼
Opgave 7	Profilområde Sprogforståelse	Opgaveemne Forståelse af ord	Antal rigtige 1/1	✓	▼

Hvis du vælger at få vist alle opgaverne inkl. elevens svar, ser det sådan her ud:

Visning

Emner ▼

Profilområde

Alle ▼

Opgaveemne

Alle ▼

Score

Alle ▼



Opgave 1	Profilområde Sprogforståelse	Opgaveemne Forståelse af ord	Antal rigtige 1/1	✓	^
<p>Hvad betyder gnaven?</p> <p>Sæt et X</p> <p><input type="checkbox"/> rar</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ✓ sur</p> <p><input type="checkbox"/> syg</p> <p><input type="checkbox"/> sød</p>					

Opgave 2	Profilområde Sprogforståelse	Opgaveemne Forståelse af faste vendinger	Antal rigtige 1/1	✓	^
<p>Hvad betyder ude på dybt vand?</p> <p>Sæt et X</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ✓ Man er i en usikker situation.</p> <p><input type="checkbox"/> Man er sprunget ud fra vippen.</p> <p><input type="checkbox"/> Man har ingen selvtillid.</p> <p><input type="checkbox"/> Man står på vandski på havet.</p>					

Du kan printe en PDF af overblikvisningen eller hele (eller dele af) testforløbsrapporten med alle besvarelserne ved at højreklikke i det hvide område i skærmbilledet og vælge 'Print til PDF'. Denne kan fx udleveres til forældrene. Hvis du gemmer udskriften digitalt, skal det ske på en sikker måde, der ikke muliggør misbrug af og eksponering af data til uvedkommende jf. oven for.

OBS: Rapporten for klassen og for de enkelte elever slettes ved afslutning af skoleåret (den 1. juli). Vil du gemme rapporten, skal du inden da klikke på "Vis" og derefter højreklikke, vælge 'Udskriv' og vælge 'Gem som PDF'.

Landsresultat

Under oversigten over elevernes og klassens resultater vises, hvordan eleverne på folkeskoler i hele landet har svaret. På den måde kan du som lærer eller leder sammenholde dine elevers/klassens resultater med fordelingen af antal opnåede point i resten af landet.

Elevernes besvarelser er inddelt efter antal opnåede point. I Læsning, del 1 (afkodning) er eleverne fra og med testen i 2023 delt ind i 3 grupper. I Læsning, del 2 (tekst- og sprogforståelse) og i matematik er de inddelt i 5 grupper, men med forskellige intervaller pr. klassetrin. Derudover er angivet, hvor mange point, de bedste elever har opnået ud af det maksimale antal point. Endelig er der angivet en medianværdi, der viser det antal point, som halvdelen af eleverne højst har opnået. Den anden halvdel af eleverne har opnået flere point end medianen.

Du finder vejledning til at kunne tolke resultaterne på siden om regler og vejledning på uvm.dk (kapitel 5 i Vejledning om Folkeskolens Nationale Overgangstest).

I første eksempel neden for har 25 % af eleverne på [landsplan](#) opnået et pointtal fra 0 til 7 i Læsning, del 1 (afkodning), mens 50 % af eleverne har opnået et pointtal imellem 8 og 18 og de bedste 25 % af eleverne har opnået et pointtal imellem 19 og 31. Og som der står i rækken: "Maksimalt antal opnåede

point" er der en eller flere elever i landet, der har opnået de maksimale 31 point. Endelig er der angivet en medianværdi, der viser det antal point, som halvdelen af eleverne i landet højst har opnået - her 13 point. Den anden halvdel af eleverne har opnået 14 point eller flere. I testskolens 2. klasse har eleven Jens Nissen (fiktivt navn) ikke taget testen.

2. klasse

Læsning, del 1 (afkodning)

Læsning, del 2 (tekst- og sprogforståelse)

Matematik

Rapporten for den enkelte elev slettes ved afslutning af skoleåret (den 1. juli). Vil du gemme rapporten, skal du inden da klikke på "Vis" og derefter højreklikke, vælge "Udskriv" og vælge "Gem som PDF".

Vil du gemme klassens samlede resultater, skal du klikke på "Eksport til regneark" under tabellen.

Klik på elevens navn for at se resultater (antal point) af alle overgangstest, som eleven har taget i skoleårene 2022/23 – 2025/26.

Elev	Status
Jens Nissen jens04a6	Har ikke taget testen

Opbevaring af downloadede resultater skal jf. Databeskyttelsesforordningen ske på en sikker måde, der ikke muliggør misbrug af og eksponering af data til uvedkommende.

Resultater på fagområdeniveau Eksport til regneark

Resultater på opgaveniveau Eksport til regneark

Neden for vises fordelingen af testresultater på landsplan for dette klassetrin. Læs nærmere om, hvordan opgørelsen skal forstås [her](#).

Medianen er det antal point, halvdelen af eleverne på landsplan har opnået som det højeste. Det betyder, at den ene halvdel af eleverne ligger på eller under dette pointantal på landsplan og den anden halvdel af eleverne ligger over dette pointtal på landsplan.

Fordeling af testresultater på landsplan	
Læsning, del 1 (afkodning), 2. klasse	Antal point (korrekte opgavesvar)
25 % af eleverne	0 - 7
50 % af eleverne	8 - 18
25 % af eleverne	19 - 31
Maksimalt antal opnåede point	31
Median	13

I eksemplet neden for fra 2022-testen har 10 % af eleverne på landsplan opnået et pointtal fra 0 til 30 i Læsning, del 2 (tekst- og sprogforståelse), mens 25 % af eleverne har opnået et pointtal imellem 31 og 46.
Der er ikke nogen elever i landet, der har opnået de maksimale 121 point. Det højeste antal point en (eller flere) elever har opnået, er 117.

I testskolens 4.A. har klassens 2 elever (også i testen fra 2022) opnået 2 henholdsvis 5 point ud af de mulige 121 og ligger således i den elevgruppe, der har opnået færrest point på landsplan.

4A - 2 elever

4. klasse

Læsning, del 1 (afkodning)

Læsning, del 2 (tekst- og sprogforståelse)

Matematik

Rapporten for den enkelte elev slettes ved afslutning af skoleåret (den 1. juli). Vil du gemme rapporten, skal du inden da klikke på "Vis" og derefter højreklikke, vælge 'Udskriv' og vælge 'Gem som PDF'.

Vil du gemme klassens samlede resultater, skal du klikke på "Eksport til regneark" under tabellen.

Klik på elevens navn for at se resultater (antal point) af alle overgangstest, som eleven har taget i skoleårene 2022/23 – 2025/26.

Elev	Point	Sprogforståelse	Tekstforståelse	Starttidspunkt	Sidste besvarelse	Rapport
Ester Sørensen <small>este1029</small>	5 / 121	3 / 36	2 / 85	08:35	08:35	Vis
Victor Petersen <small>vict694g</small>	2 / 121	0 / 36	2 / 85	07:09	07:10	Vis
Gennemsnit	4 / 121	2 / 36	2 / 85			

Opbevaring af downloadede resultater skal jf. Databeskyttelsesforordningen ske på en sikker måde, der ikke muliggør misbrug af og eksponering af data til uvedkommende.

[Eksport til regneark](#)

Neden for vises fordelingen af testresultater på landsplan for dette klassetrin. Læs nærmere om, hvordan opgørelsen skal forstås [her](#).

Medianen er det antal point, halvdelen af eleverne på landsplan har opnået som det højeste. Det betyder, at den ene halvdel af eleverne ligger på eller under dette pointantal på landsplan og den anden halvdel af eleverne ligger over dette pointtal på landsplan.

Fordeling af testresultater på landsplan

Læsning, del 2 (tekst- og sprogforståelse), 4. klasse	Antal point (korrekte opgavesvar)
10 % af eleverne	0 - 30
25 % af eleverne	31 - 46
30 % af eleverne	47 - 63
25 % af eleverne	64 - 85
10 % af eleverne	86 - 121
Maksimalt antal opnåede point	117

Median	55
--------	----

I eksemplet neden for (matematik 8. klasse) har 10 % af eleverne på landsplan opnået et pointtal fra 0 til 18, mens 30 % af eleverne har opnået et pointtal imellem 31 og 41.

I testskolens 8. klasse har klassens ene elev opnået 1 point ud af de 57 mulige og ligger således i den elevgruppe, der har opnået færrest point på landsplan.

Rækken: "Maksimalt antal opnåede point" viser, at der er én eller flere elever i landet, der har opnået de maksimale 57 point. Endelig er der angivet en medianværdi, der viser det antal point, som halvdelen af eleverne i landet højst har opnået - her 36 point. Den anden halvdel af eleverne har opnået 37 point eller flere.

8. klasse

[Læsning, del 1 \(afkodning\)](#)

[Læsning, del 2 \(tekst- og sprogforståelse\)](#)

Matematik

Rapporten for den enkelte elev slettes ved afslutning af skoleåret (den 1. juli). Vil du gemme rapporten, skal du inden da klikke på "Vis" og derefter højreklikke, vælge 'Udskriv' og vælge 'Gem som PDF'.

Vil du gemme klassens samlede resultater, skal du klikke på "Eksport til regneark" under tabellen.

Klik på elevens navn for at se resultater (antal point) af alle overgangstest, som eleven har taget i skoleårene 2022/23 – 2025/26.

Elev	Point	Tal og algebra	Geometri og måling	Statistik og sandsynlighed	Starttidspunkt	Sidste besvarelse	Rapport
Jens Jessen jens119z	1 / 57	0 / 31	1 / 14	0 / 12	12:00	12:03	Vis
Gennemsnit	1 / 57	0 / 31	1 / 14	0 / 12			

Opbevaring af downloadede resultater skal jf. Databeskyttelsesforordningen ske på en sikker måde, der ikke muliggør misbrug af og eksponering af data til uvedkommende.

[Resultater på fagområdeniveau](#) [Eksport til regneark](#)

[Resultater på opgaveniveau](#) [Eksport til regneark](#)

Neden for vises fordelingen af testresultater på landsplan for dette klassetrin. Læs nærmere om, hvordan opgørelsen skal forstås [her](#).

Medianen er det antal point, halvdelen af eleverne på landsplan har opnået som det højeste. Det betyder, at den ene halvdel af eleverne ligger på eller under dette pointantal på landsplan og den anden halvdel af eleverne ligger over dette pointtal på landsplan.

Fordeling af testresultater på landsplan

Matematik, 8. klasse	Antal point (korrekte opgavesvar)
10 % af eleverne	0 - 18
25 % af eleverne	19 - 30
30 % af eleverne	31 - 41
25 % af eleverne	42 - 51
10 % af eleverne	52 - 57
Maksimalt antal opnåede point	57
Median	36

Detaljeret oversigt med klassens resultater

Du kan få vist en detaljeret klasseoversigt ved at downloade klassens resultater på opgaveniveau i et regneark ved at klikke på 'Eksport til regneark' (markeret med gult i figur 1) ud for "Resultater på opgaveniveau". Hvis du derimod ønsker at se en elevs svar på alle opgaverne i testen, skal du klikke på 'Vis' i kolonnen 'Rapport' længst til højre.

Figur 1: Klasseoversigt

Obligatoriske test > 6B

4) 6B - 1 elever

6. klasse

Læsning, del 1 (afkodning)

Læsning, del 2 (tekst- og sprogforståelse)

Matematik

Elevernes testresultater slettes ved oprulningen til et nyt skoleår. Gem derfor resultaterne senest 20. juni i indeværende skoleår ved at trykke "Eksport til regneark" under tabellen.

Elev	Point	Tal og algebra	Geometri og måling	Statistik og sandsynlighed	Starttidspunkt	Sidste besvarelse	Rapport
Amalie Mortensen amal134d	16 / 65	13 / 30	3 / 19	0 / 16	10:42	13:09	Vis
Gennemsnit	16 / 65	13 / 30	3 / 19	0 / 16			

Opbevaring af downloadede resultater skal jf. Databeskyttelsesforordningen ske på en sikker måde, der ikke muliggør misbrug af og eksponering af data til uvedkommende.

Resultater på fagområdeniveau

Resultater på opgaveniveau

Eksport til regneark

Eksport til regneark

Når du har downloadet regnearket med resultaterne, ser du på den første fane en informationsfane med fakta om de downloadede resultater. Figur 2 viser et eksempel på informationsfanen i regnearket.

I figur 2 og 3 er det en 8. klasse i matematik med 8 elever, der er vist som eksempel.

Figur 2: Informationsfane med fakta i regnearket

Testresultater									
Folkeskolens Nationale Overgangstest 2023									
Matematik, 8. klasse									
8b									
Testen er gennemført i perioden 18.09.2023 - 6.10.2023									

Nederst i regnearket finder du endnu en fane. I denne fane kan du finde en visning af elevsvar på alle delopgaver (items) i testen, som vist nedenfor i eksemplet i figur 3, hvor der er 19 delopgaver fordelt på 9 opgaver.

Hvis en opgave kun rummer én opgave/ét spørgsmål, er opgavenummeret angivet som '1,0' for opgave 1.

Hvis en opgave rummer flere delopgaver/spørgsmål, er opgaven angivet som fx 9,1 9,2 9,3, som viser, at der er 3 delopgaver i opgave 9.

Resultaterne læses på følgende måde:

- Scoren '1' betyder korrekt svar
- Scoren '0' betyder forkert svar
- Et tomt felt betyder, at opgaven ikke er besvaret.

Figur 3: Visning af elevsvar på alle delopgaver i testen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Matematik, 8. klasse - Folkeskolens Nationale Overgangstest 2023										
2	8b										
3	Antal elever: 8										
4											
5	Elevernes scorer (1 = korrekt, 0 = forkert, blank = ikke besvaret)										
6											
7		ande117o	birg1345	jane1334	jens119z	jorg1234	jytt5676	mari7611	pete456p	Antal korrekte svar af 8 elever	Andel korrekte svar i % af 8 elever
8	Opgavenummer										
9	1,0	1	1	1	1	1	1	1	1	8	100%
10	2,0	0	0	1		1	1	1	1	5	71%
11	3,1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	100%
12	3,2	1	1	1	1	1	1	1	1	8	100%
13	3,3	1		1	0	1	0	0	1	4	50%
14	3,4	0	1	1	1	1	1	1	1	7	88%
15	3,5	0	1	1	1	1			0	4	50%
16	4,0	1	1	1	1	1	1	1	1	8	100%
17	5,0	1	1	1	1	1	1	1		7	88%
18	6,1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	100%
19	6,2	1	1	1		1		0	0	4	50%
20	6,3	1	1	1	1	1	1	1	1	8	100%
21	6,4	0	1	1	1	1	1	1	0	6	75%
22	6,5	1	1	1	1	1	1	1	1	8	100%
23	7,0	1	1	1	1	1	1	1	1	8	100%
24	8,0	1	0	1	1	1	1	1	1	7	88%
25	9,1	1	1	1	1	1			0	5	71%
26	9,2	1	1	1	1	1	0		1	6	75%
27	9,3	0	0	1	0	1	0	0	1	3	38%
28	Andel korrekte i gennemsnit										81%
29											
30											Middel
31	Antal point i alt pr. elev	14	15	19	15	19	13	13	14	15	
32											
33	Mulige point i alt	19									

I den 8. række kan du bruge pilene ud for hver elev til at filtrere eller sortere med, så du får samlet elevens svar efter, hvilke opgaver eleven har svaret rigtigt eller forkert på eller ikke har besvaret.

Du har også mulighed for at sortere klassens resultaterne på kolonne 'J', som viser delopgaverne efter, hvor mange elever, der har svaret korrekt eller forkert/ikke besvaret på den enkelte delopgave. Samme sortering får du i kolonne K, hvor du får vist de korrekte svar i %. I denne kolonne kan du vælge at klikke på pilen og vælge 'Sortér med mindste først', hvis du vil have vist de delopgaver med færrest korrekte besvarelser øverst.

I række 28, kolonne K vises den andel korrekte svar, eleverne i gennemsnit har afgivet.

Under oversigten over delopgaver (række 31 i figur 3) er angivet, hvor mange point den enkelte elev har opnået i testen. I samme række kan du også se gennemsnittet/middeltallet for klassen (celle J 31).

I række 33 er angivet, hvor mange point/antal korrekte svar eleven maksimalt kan få i testen - her 19 point.

Teststatus fra tidligere skoleår

Statussiden viser elevernes resultater fra Folkeskolens Nationale Overgangstest i det aktuelle skoleår.

Klasserapport

Vil du gemme klassens samlede resultater, skal du klikke på "Eksport til regneark" under tabellen (gulmarkeret).

Obligatoriske test > 2A

2A - 2 elever

2. klasse

Læsning, del 1 (afkodning)

Læsning, del 2 (tekst- og sprogforståelse)

Matematik

Rapporten for den enkelte elev slettes ved afslutning af skoleåret (den 1. juli). Vil du gemme rapporten, skal du inden da klikke på "Vis" og derefter højreklikke, vælge 'Udskriv' og vælge 'Gem som PDF'.

Vil du gemme klassens samlede resultater, skal du klikke på "Eksport til regneark" under tabellen.

Klik på elevens navn for at se resultater (antal point) af alle overgangstest, som eleven har taget i skoleårene 2022/23 – 2025/26.

Elev	Point	Starttidspunkt	Sidste besvarelse	Rapport
	22 / 22	07:34	07:36	Vis
	19 / 22	06:54	06:56	Vis
Gennemsnit	21 / 22			

Opbevaring af downloadede resultater skal jf. Databeskyttelsesforordningen ske på en sikker måde, der ikke muliggør misbrug af og eksponering af data til uvedkommende.

Eksport til regneark

Regnearket vil se sådan ud (Læsning, del 1 (afkodning)):

	A	B	C	D	E	F	G
1	Elevnavn	Unilogin	Samlet antal point	Ud af opgavesættets maksimale point	Starttidspunkt	Sidste besvarelse	Normeret tid
2	Elevnavn 1	joex0287	22	22	07:34	07:36	4
3	Elevnavn 2	orla0666	19	22	06:54	06:56	4
4	etc.						
5							

Hvis der er profilområder i faget, vil regnearket se sådan ud (Matematik):

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Elevnavn	Unilogin	Samlet antal point	Ud af opgavesættets maksimale point	Tal og algebra	Ud af profilområdets maksimale point	Geometri og måling	Ud af profilområdets maksimale point	Statistik og sandsynlighed	Ud af profilområdets maksimale point	Starttidspunkt	Sidste besvarelse	Normeret tid
2	Elevnavn 1	amal134d	16	65	13	30	3	19	0	16	10:42	13:09	45
3	etc.												
4													

Rapporten for klassen slettes ved afslutning af skoleåret (den 1. juli). Vil du gemme rapporten, skal du inden da klikke på "Vis" og derefter højreklikke, vælge 'Udskriv' og vælge 'Gem som PDF'.

Elevrapport

Rapporten for den enkelte elev slettes ved afslutning af skoleåret (den 1. juli). Vil du gemme rapporten, skal du inden da klikke på "Vis" og derefter højreklikke, vælge 'Udskriv' og vælge 'Gem som PDF'.

Det vil dog være muligt at se **elevens samlede resultat (antal point/antal mulige point)** for hvert skoleår i overgangsperioden. Visningen aktiveres ved at klikke på den enkelte elevs navn/Unilogin, hvorefter du kommer til en ny side, hvoraf elevens samlede testresultat for de gennemførte test vil fremgå.

Klik på elevens navn for at se resultater (antal point) af alle overgangstest, som eleven har taget i skoleårene 2022/23 – 2025/26.

En elevs testresultat falder ind under almindelige personoplysninger jf. Databeskyttelsesforordningen. Opbevaring af downloadede resultater skal derfor ske på en sikker måde, der ikke muliggør misbrug af og eksponering af data til uvedkommende.

Peter Petersen

Test	Skoleår 22/23	Skoleår 23/24
Læsning, del 1 (Afkodning)	Test ikke gennemført	22 / 22
Læsning, del 2 (Tekst - og sprogforståelse)	20 / 150	16 / 153
Matematik	65 / 70	58 / 58

Ovenfor kan du se elevens samlede antal point i hver af de test, eleven har gennemført i skoleårene i overgangsperioden (2022/2023 til og med 2025/2026).

Da testene ikke skal gennemføres på alle klassetrin, kan der i perioden være skoleår, hvor der ikke vises testresultater. Der kan også være år, hvor eleven ikke - af en eller anden grund - har gennemført den obligatoriske test. I begge tilfælde vil der stå: 'Test ikke gennemført'

Opgaveafprøvning



Opgaver til folkeskolens test og prøver udarbejdes af opgavekommissioner inden for de relevante fag. Før nye opgaver kan indgå i en test eller en prøve, skal de nye opgaver afprøves af et antal udvalgte skoler for at sikre, at opgaverne egner sig til at indgå i den pågældende test eller prøve. På grundlag af opgaveafprøvningen godkendes eller kasseres de afprøvede opgaver af ministeriet med henblik på anvendelse i et fremtidigt opgavesæt.

Afprøvningen foregår på <http://www.testogprøver.dk>

Vejledningen herunder er til skoler, der er udvalgt til at afprøve nye opgaver.

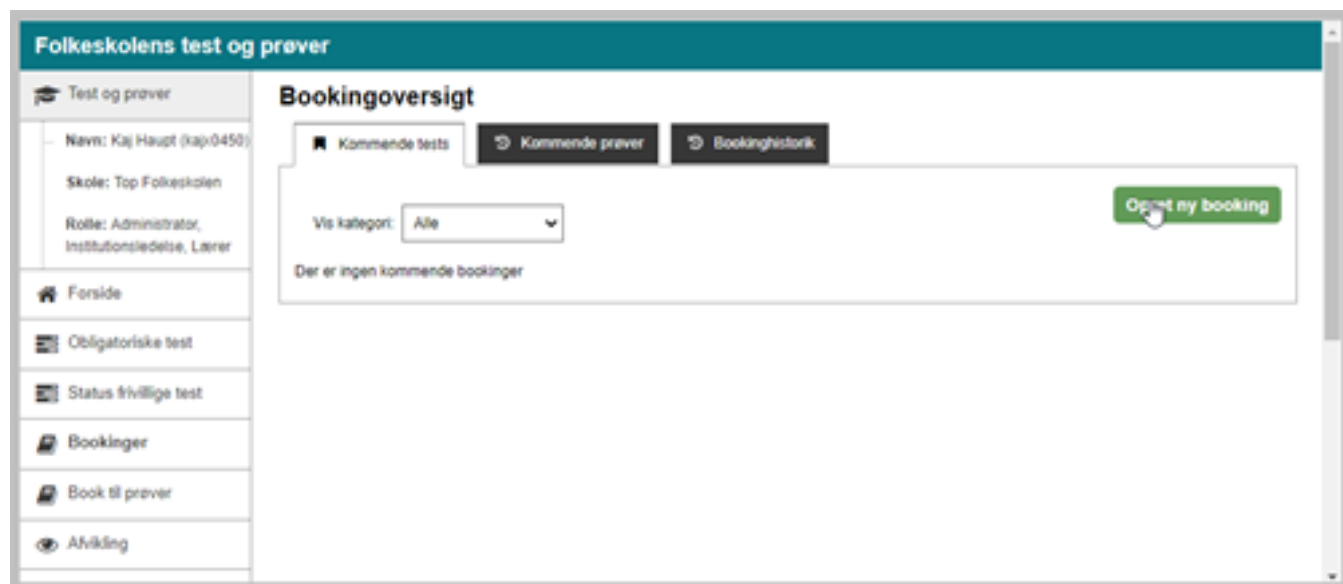
Om opgaveafprøvning

Formålet med at lade elever på et antal skoler afprøve nyudviklede opgaver til Folkeskolens Nationale Overgangstest og Folkeskolens Prøver er bl.a. at sikre, at opgaverne dels er lette at forstå, dels ligger på det rette niveau ift. det klassetrin, opgaverne er udarbejdet til samt få en fornemmelse af, hvor lang tid, det tager eleverne at løse et givent antal opgaver.

Opgaver afprøves i en periode, der fastsættes i testogprøver.dk og meldes ud fra BUVM i en mail til de udvalgte skolars leder. Når en skole skal afprøve opgaver, skal lederen/medarbejdere på skolen med rollen 'skoleledelse' eller 'lærer' booke mindst en dag i forvejen. En booking til en dato giver mulighed for at benytte et valgfrit tidspunkt på dagen til at afprøve opgaverne.

Booking

For at oprette en ny booking, skal medarbejderen først klikke på **Bookinger** i menuen til venstre, og derefter på den grønne knap **Opret ny booking**, som vist nedenfor.



Vælg testen således:

1. Som **Kategori** vælges Opgaveafprøvning
2. Som **Test/prøve** vælges det sæt I skal afprøve
3. Som **Bookingnavn** indtastes et bookingnavn der giver mening for den som skal afvikle testen
4. Klik på **Næste**

Opret ny booking

Bookinginformationer - Opgaveafprøvning - matematik 4. klasse - sæt 1 - Sæt 1

1 Vælg test 2 Vælg elever 3 Vælg tidspunkt 4 Bekræftelse

Annullér **Næste >**

Kategori * Opgaveafprøvning ▼

Test/prøve * matematik 4. klasse - sæt 1 ▼

Bookingnavn * Sæt 1

(Skriv fx klassens navn og navnet på testen)

Herefter vælges de hele klasser eller enkelte elever der skal deltage i testen, som vist nedenfor.

Opret ny booking

Bookinginformationer - Opgaveafprøvning - matematik 4. klasse - sæt 1 - Sæt 1

1 Vælg test 2 Vælg elever 3 Vælg tidspunkt 4 Bekræftelse

Annullér **< Forrige** **Næste >**

Vælg klasse

Klasse 4A

Vælg elever

	Klasse	Eleve	Udlogis	Bookinginformation
<input type="checkbox"/>	4	EA	Eiler Sørensen	eiler1028
<input type="checkbox"/>	4	EA	Victor Petersen	vic894g

Problemer med at booke en elev til testen?

Annullér **< Forrige** **Næste >**

Klik derefter på **Næste**

Opgaveafprøvning kan tilgås på bestemte dage i afprøvningsperioden.

Klik på den ønskede dag, og derefter på **Næste**, som vist nedenfor.

Opret ny booking

Bookinginformationer - Opgaveafprøvelse - matematik 4. klasse - sæt 1 - Sæt 1 - 2 elever valgt - 29.11.2022 08:00 - 16:00

✓ Vælg test
✓ Vælg elever
3 Vælg tidspunkt
4 Bekræftelse

Annuller < Forrige
 Næste >

29-11-2022

< > 1 dag

28. nov — 4. dec 2022

	mon 28/11	tir 29/11	ons 30/11	tor 1/12	fre 2/12
08		4-16 Booking Sæt 1			
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Annuller < Forrige
 Næste >

Den sidste del af bookingen er en kvitteringsside som den vist herunder. Kvitteringen opsummerer bookingens indhold.

Opret ny booking

Bookinginformationer - Opgaveafprøvelse - matematik 4. klasse - sæt 1 - Sæt 1 - 2 elever valgt - 29.11.2022 08:00 - 16:00

✓ Vælg test
✓ Vælg elever
✓ Vælg tidspunkt
5 Bekræftelse

Annuller < Forrige
 Godkend og udskriv Godkend

Booking Sæt 1
 Kategori Opgaveafprøvelse
 Test matematik 4. klasse - sæt 1
 Oprettet af Kjetil Høedt
 Tidspunkt 29.11.2022 08:00
 Antal elever 2

Elever	Udvalgt	Fødselsdato
Ester Sørensen	este1029	810511
Victor Petersen	vict094g	850812

Annuller < Forrige
 Godkend og udskriv Godkend

Hvis der er fejl i indholdet, kan man gå tilbage og rette det med knappen **Forrige**.

Ellers kan man afslutte bookingen på to måder: Med knappen **Godkend**, eller med knappen **Godkend og udskriv**

Når en booking er fuldført vil man kunne finde den via knappen **Bookinger** i menuen til venstre, under fanen **Kommende test**.

Bookingoversigt

Kommende tests
Kommende prøver
Bookinghistorik

Vis kategori: Alle
Opret booking

Starttidspunkt	Booking	Test	Kategori	Elevliste	Oprettet af	Redigér	Slet
29.11.2022 08:00	Sæt 1	matematik 4. klasse - sæt 1	Opgaveafprøvning	Elevliste > Elever (2)	Kaj Haupt		

Opret ny booking

Afprøvning

Lærerens monitorering

For at komme til monitoreringssiden skal den prøveafviklende lærer først klikke på **Afvikling** i menuen til venstre.

Så skal de klikke på **Ok** ud for den booking, der skal afvikles.

Herefter kommer man til monitoreringssiden, som vist herunder.

Sæt 1 (matematik 4. klasse - sæt 1) ?

Sidst opdateret: 10.12.55

1 ikke logget ind

1 mangler adgang
Giv adgang til alle

0 har adgang
0 i gang

0 afsluttet

Elev	Status	Opgaver	Midlertidigt kodeord
Ester Sørensen (este1029)	Logget ind Giv adgang	0	Vis
Victor Petersen (vict694g)	Ikke logget ind	0	Opret nyt

På denne side kan man give elever adgang - enten enkeltvis eller til alle der er logget ind på én gang.

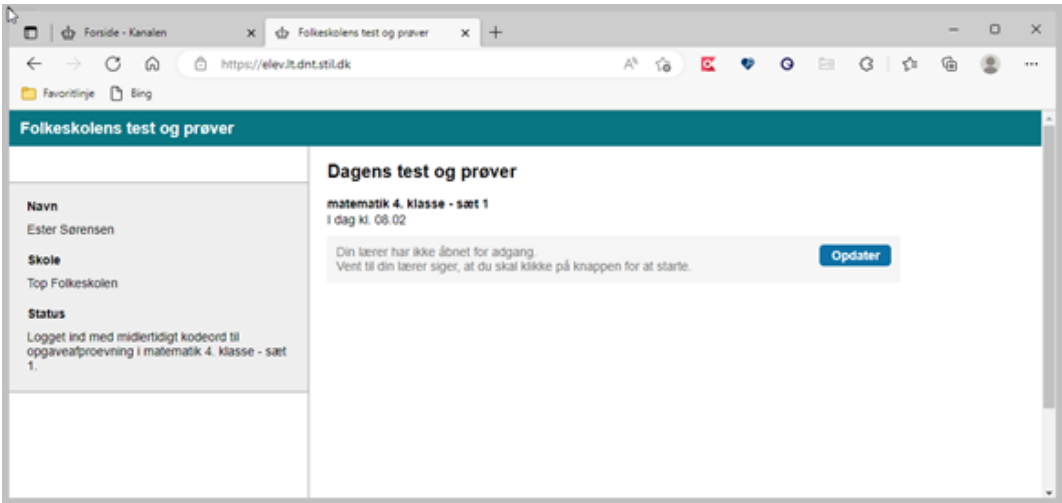
Herfra kan man også følge elevernes vej igennem testen, ved hjælp af farvekoder, som vist nedenfor.

- Rød: Eleven har besvaret under 50% af opgaverne
- Gul: Eleven har besvaret over 50% af opgaverne, men ikke alle
- Grøn: Eleven har besvaret alle opgaver

Sæt 1 (matematik 4. klasse - sæt 1) ?			
0 ikke logget ind		0 mangler adgang	0 har adgang 1 i gang: 0 1 0
			1 afsluttet
Elev	Status	Opgaver	Midlertidigt kodeord
Ester Sørensen (este1029)	Eleven er færdig	5	Vis
Victor Petersen (vict694g)	I gang med testen	3	Vis

Elevens afvikling

Når eleverne logger ind, kommer de først til et overblik over de test de har adgang til dags dato, som vist herunder.

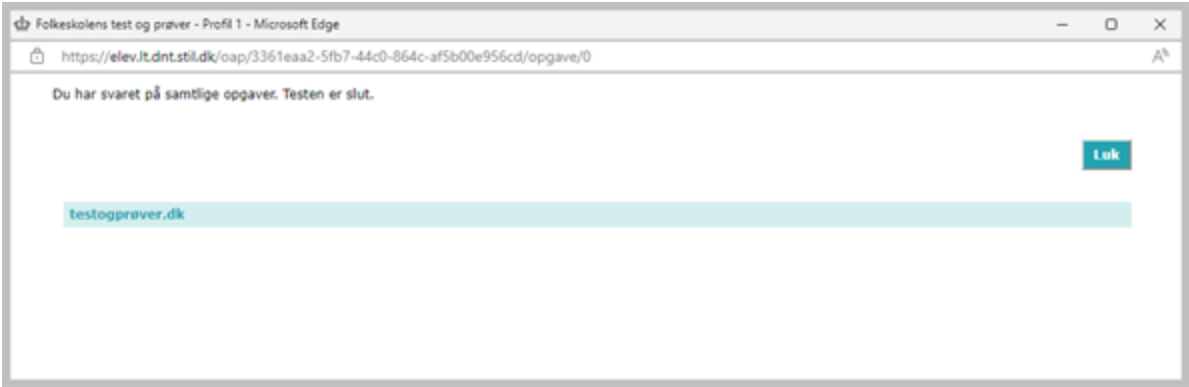


Når lærer har givet adgang kan de klikke på testen og kommer så videre til opgavesiden.

På opgavesiden vises de enkelte opgaver fortløbende, i tilfældig rækkefølge.

Det betyder, at eleverne skal afprøve de samme opgaver, men opgaverne bliver vist i forskellig rækkefølge for hver elev.

På den sidste side i opgavesættet informeres eleverne om at alle opgaver nu er besvaret, som vist herunder.



Status

Statussidenes fane **Opgaveafprøvning** informerer om status på elevernes opgaveafprøvning.

Status					
<div>Frivillige test</div> <div>Opgaveafprøvning</div>					
Testklasse	Antal elever på klassetrin	Booket	Skal bookes	Bør bookes	Afsluttet
matematik 4. klasse - sæt 1	2	1	1	0	0 (0%)
matematik 4. klasse - sæt 2	2	0	2	0	0 (0%)
matematik 4. klasse - sæt 3	2	0	2	0	0 (0%)

Kategorien 'Skal bookes' dækker over elever, der endnu ikke har været booket til test, samt elever der har været i gang med testen, men har løst under halvdelen af alle opgaver.

Kategorien 'Bør bookes' dækker over elever, der har løst over halvdelen af alle opgaver i testen, men endnu ikke har afsluttet.

Skolelederen kan fra forsiden se skolens status på opgaveafprøvningen

Forside

Vælg skole: Top Folkeskolen

Information

Folkeskolens Nationale Overgangstest gennemføres i flg. perioder:

Test i læsning gennemføres fra 7. november – 25. november (uge 45-47). Test i matematik gennemføres fra 28. november – 16. december (uge 48-50). Log ind og læs mere [Læs mere](#)

Resultater vises først efter testperioden

Resultaterne vises først efter testperioden er slut. Perioden for test i læsning slutter 25. november, og perioden for test i matematik slutter 16. december.

Status for booking og afvikling 2022/2023

Obligatoriske test

Status og afvikling

Start obligatorisk test

Opgaveafprøvning

33% 17% 33% 17%

Vis detaljer

● Skal bookes ● Kan bookes ● Bookede ● Gennemførte

Vinterprøve

FP10 Dansk, skriftlig prøve
[Dansk elev0665](#)

FP10 Engelsk
Ingen bookinger

FP10 Fransk
Ingen bookinger

FP10 Tysk

FP10 Matematik
Ingen bookinger

FP9 Biologi

Resultater 2022/2023

Opgaveafprøvning

Testresultater

Bemærk: resultaterne er tilgængelige i en begrænset periode.

Øveprøve

Resultater ikke tilgængelige endnu

Vinterprøve

Prøveresultater

Læreren kan fra forsiden se skolens status på opgaveafprøvningen

Folkeskolens test og prøver

Test og prøver

Rolle: Lærer

Forside

Obligatoriske test

Status frivillige test

Bookinger

Afvikling

Testresultater

Prøveresultater

Mine rettigheder

Vejledninger

Til forsiden af Test og prøver

Support

Forside

Vælg skole: Top Folkeskolen

Information

Folkeskolens Nationale Overgangstest gennemføres i 4 fig. perioder:

Test i læsning gennemføres fra 7. november – 25. november (uge 45-47). Test i matematik gennemføres fra 28. november – 16. december (uge 48-50). Log ind og læs mere [Læs mere](#)

Resultater vises først efter testperioden

Resultaterne vises først efter testperioden er slut. Perioden for test i læsning slutter 25. november, og perioden for test i matematik slutter 16. december.

Obligatoriske test

Matematik:

28.11.2022 til 16.12.2022

Opgaveafprøvning

Booking:

24.11.2022 til 05.12.2022

Afvikling:

25.11.2022 til 05.12.2022

Øveprøve

Booking:

14.11.2022 til 09.01.2023

Afvikling:

09.01.2023 til 09.01.2023

Bookinger

Dine bookinger

Sæt 2

(Opgaveafprøvning)

Skolens bookinger

29.11.2022 - Sæt 1

(Opgaveafprøvning)

01.12.2022 - Dansk imma0403

(Øveprøve)

02.12.2022 - Matematik

(Øveprøve)

Vis alle...

Afvikling

Dine test i dag

Der afvikles hverken test eller prøver i dag

Vis alle...

Start obligatorisk test

Skolens test og prøver i dag

Kl. 08:00 - Sæt 1

Vis alle...

Oversigt over skolens testafvikling

Obligatoriske test - status

Frivillige test - status

Opgaveafprøvning - status

Testresultater 2022/2023

Resultater

Så snart den første elev har afsluttet et opgavesæt, har skolelederen adgang til testrapporten fra forsiden.

Resultaterne er tilgængelige i 4 uger efter, at den samlede periode for opgaveafprøvning er slut.

Når skolelederen er logget ind på testogprøver.dk skal de stå på **Forsiden**

Ude til højre ses kolonnen **Resultater**, og herunder findes et felt der hedder **Opgaveafprøvning**, som vist herunder.

Resultater 2022/2023

Opgaveafprøvning

Testresultater

Bemærk: resultaterne er tilgængelige i en begrænset periode.

Skolelederen kan klikke på **Testresultater** for at få indblik i resultaterne, som vist herunder.

Testresultater opgaveafprøvning

OAP FNØY: matematik 4. klasse - sæt 1

Bemærk: Resultaterne er synlige indtil 15.12.2022

Unilogin	Elev	Test	Score	Maxscore
este1029	Ester Sørensen	matematik 4. klasse - sæt 1	3	5

Rapporten indeholder information om, hvor mange rigtige svar, de enkelte elever har opnået.