

Private tilbud

Vejledning til de private tilbud

Oprettelse af institutioner, anvisningsenheder og alternativadresser

Alle dagtilbud skal oprettes med en daginstitution (forældrebestyrelse) og minimum én anvisningsenhed. Ejeren af dagtilbuddet skal angive oplysninger på både forældrebestyrelses- og anvisningsenhedsniveau. Hvis der kun er én anvisningsenhed, anbefales det at give begge niveauer det samme navn.

Når en ny daginstitution eller anvisningsenhed skal oprettes, skal institutionens ejer rette henvendelse til STILs support.

Opret en supportsag hos STIL

Indmeld ændringer til STILs support

Der oprettes en supportsag hos STIL. Hvis det er første gang, STILs support benyttes, skal der oprettes en bruger, hvilket kan gøres ved at følge vejledningen hertil.

Sådan opretter du dig som bruger i supportportalen

I supportsagen skal der angives alle stamoplysninger om dagtilbuddet: Dagtilbuddets navn på forældrebestyrelsesniveau, lovgrundlag, dagtilbuddets navn på anvisningsenhedsniveau, institutionstype, adresse, kontaktoplysninger samt CVR-nummer og P-nummer. Yderligere information om stamoplysninger kan findes i Dagtilbudsregisterets datamodel.

Datamodel for Dagtilbudsregisteret

Ved oprettelse i Dagtilbudsregisteret får institutionen tildelt et dagtilbudsnummer på hhv. forældrebestyrelses- og anvisningsenhedsniveau. I daglig tale er dette dagtilbudsnummer også kaldt g-nummer, da det for hovedparten af institutionerne vil være G og fem tal, men i enkelte tilfælde kan der være et andet bogstav foran – det er uden betydning.



Ændring af institutions- og enhedsoplysninger

Det er institutionens ejers ansvar at opdatere oplysninger vedr. institutionen, hvis der sker ændringer. Når oplysninger om en institution eller anvisningsenhed skal ændres, skal institutionens ejer rette henvendelse til STILs support ([klik her for STILs support](#)). I supportsagen skal de aktuelle oplysninger kopieres ind (evt. suppleret med et skærmdump), og der skal noteres hvad/hvilke oplysninger, der skal ændres.

Ændringer på dagsinstitutionsniveau

Hvis der på dagsinstitutionsniveau sker ændringer i navnet, er det muligt for dagtilbuddets ejer at ændre. Det er dog vigtigt, at der udelukkende er tale om et navneskifte. Hvis der sker ændringer for ejerform, lovgrundlag eller administrationskommune skal dette behandles som en nedlæggelse af det ene dagtilbud og nyoprettelse af et andet, jf. princip 3 om, at dagtilbudsnumre ikke må genbruges.

Vær her opmærksom på de underliggende anvisningsenheder, som ligeledes skal nedlægges og oprettes på ny, hvis daginstitutionen nedlægges.

Ændringer på anvisningsenhedsniveau

Hvis der på anvisningsenhedsniveau sker ændringer i navn og kontaktoplysninger, kan det ændres ved at skrive til STILs support ([klik her for STILs support](#)). Hvis der derimod sker ændringer i CVR-nummer og P-nummer skal dette behandles som en nedlæggelse af det ene dagtilbud og nyoprettelse af et andet, jf. princip 3 om, at dagtilbudsnumre ikke må genbruges.

Nedlæggelse af institutioner

Det er institutionens ejers ansvar at registrere, når en institution nedlægges. Dagtilbudsnumre for nedlagte institutioner må ikke genbruges. Lukkes en privat institution, mens en ny åbnes, skal den lukkede institution nedlægges i registeret, og den nye oprettes fra ny. Det samme gælder for anvisningsenheder.

Når en institution eller anvisningsenhed skal nedlægges, skal institutionens ejer rette henvendelse til STILs support.

Opret en supportsag hos STIL

Indmeld ændringer til STILs support

Der skal oprettes en supportsag, hvori det beskrives, hvilken institution og/eller anvisningsenhed, der skal slettes, henvis fx til navn og dagtilbudsnummer (g-nummer).

Sammenlægning og opsplitting af institutioner

Hvis to institutioner sammenlægges, eller hvis en institution deles i to, skal de gamle institutioner slettes i Dagtilbudsregisteret, og hhv. en eller to nye institutioner skal oprettes.

På den måde sikrer dagtilbuddets ejer, at alle oplysninger bliver opdateret, og institutionerne fremstår som nye og får nye dagtilbudsnumre (g-numre).

Scenarie 1: Anvisningsenhed og/eller institution fremgår flere gange i Dagtilbudsregisteret

Hvis institutionens ejer opdager, at en daginstitution og/eller en anvisningsenhed optræder flere gange i Dagtilbudsregisteret, skal ejeren sørge for at slette dubletten, jf. princip 4 om, at daginstitutioner og anvisningsenheder kun må indgå én gang i registeret. Dette gøres ved at rette henvendelse til STILs support og gøre opmærksom på, hvilken institution og/eller anvisningsenhed, der skal slettes.

Opret en supportsag hos STIL

Indmeld ændringer til STILs support

Det er her vigtigt at være opmærksom på, hvilket dagtilbudsnummer (g-nummer), der bliver anvendt til fx Aula, så det er den korrekte dublet, der bliver slettet. Inden sletning af dublet, tjek derfor alle oplysninger er korrekte for den blivende institution/enhed.

Scenarie 2: Et privat dagtilbud nedlægges, mens et andet oprettes

Hvis et privat dagtilbud nedlægges, og der i den forbindelse oprettes et andet, er det vigtigt at slette det nedlagte dagtilbud i registeret først og herefter oprette et nyt, hvilket gøres gennem STILs support som beskrevet ovenfor. Selvom det nye private dagtilbud ligger på samme adresse, som det gamle, skal der stadig oprettes et nyt, jf. princip 3 om, at dagtilbudsnumre ikke må genbruges.

Scenarie 3: Integrerede institutioner som én institution

Hvis børnene i et privat dagtilbud automatisk rykker fra vuggestue til børnehave, så er det klassificeret som en integreret institution. Det betyder, at vuggestue og børnehave ikke må være oprettet som to selvstændige anvisningsenheder, men at der skal være én anvisningsenhed registreret under institutionstype 0-5 år.

Adgang til Unilogin

Alle institutioner, som er oprettet i Dagtilbudsregisteret, har mulighed for at få adgang til Unilogin for fx at kunne benytte STILs sprogvurderingsværktøj. Dette sker via et administrativt system, som institutionen anvender til brugeradministration, hvor institutionens brugere oprettes i SkoleGrunddata, som er udgangspunktet for, at en bruger kan anvende Unilogin.

sprogvurdering.dk

Klik her for at læse mere om adgang til Unilogin for daginstitutioner

Læs mere om Tilslutning til Unilogin her