

# Netprøver.dk | Vejledning | Brugeradministrator | Tilføj mange brugere

Hvis der skal oprettes mange brugere, anbefales det at følge nedenstående fremgangsmåde.

- Tryk på knappen 'Importer':

**Administration**

**Søg bruger** **Tilføj bruger** **Institutionsoverblik**

Institutionsspecifikke indstillinger

STIL – Styrelsen for IT og læring

CPR-nummer

UNI-C ID

Brugertype ☐ Bedenmer ☐ Brugeradministrator ☐ Eksamensansvarlig ☐ Elev ☐ IT-ansvarlig ☐ Prøveansvarlig ☐ Prøvevagt

Brugerspecifikke indstillinger

Fornavn(e)

Efternavn

Mobilt

Primær E-mail

Flere emailadresser + Ingen tilføjet

Sprog

Tilføjelsesliste

Ingen brugere tilføjet

- Tryk derefter på knappen 'Download skabelon':

**Importer brugere**

Institution

Aabenraa Statsskole

- Skabelonen udfyldes med oplysninger for alle ønskede brugere og indlæses ved at trykke på knappen 'Upload udfyldt skabelon'.
- Brugerne fremgår nu af tilføjelseslisten og oprettes ved at vælge 'Opret brugere'.
  - Tryk derfor til sidst på knappen 'Opret brugere':

**Administration**

**Søg bruger** **Tilføj bruger** **Institutionsoverblik**

Institutionsspecifikke indstillinger

STIL – Styrelsen for IT og læring

CPR-nummer

UNI-C ID

Brugertype ☐ Bedenmer ☐ Brugeradministrator ☐ Eksamensansvarlig ☐ Elev ☐ IT-ansvarlig ☐ Prøveansvarlig ☐ Prøvevagt

Brugerspecifikke indstillinger

Fornavn(e)

Efternavn

Mobilt

Primær E-mail

Flere emailadresser + Ingen tilføjet

Sprog

Tilføjelsesliste

Ingen brugere tilføjet