

Netprøver.dk | Bedømmere og vejledere | Vejledning

- **Introduktion**
 - Rollen som 'Bedømmer' og 'Vejleder'
- **Dine forberedelser**
 - Sådan logger du på www.netprøver.dk
 - Sådan retter du din profil, så du modtager besked om prøvehold og afstemning af endelige karakterer
 - Fremgangsmåde - ret din profil
 - Sådan får du information om eventuelle problemer med driften af Netprøver.dk
 - Når du logger på Netprøver.dk
 - Prøv at gennemløbe en demo-bedømmelse
- **Bedømmelse af skriftlige besvarelser**
 - Sådan åbner du oversigtssiden for et prøvehold
 - Sådan skriver du en generel kommentar for hele prøveholdet
 - Sådan får du en oversigt over en elevs samlede besvarelse
 - Sådan downloader du elevens samlede besvarelse
 - Sådan åbner du den officielle forside til elevens besvarelse
 - Sådan ser du resultatet af plagiatkontrollen per elev
 - Sådan ser du, om eleven har afleveret en besvarelse
 - Sådan downloader du alle besvarelser på én gang
- **Karaktergivning**
 - Sådan afgiver du karakterer
 - Sådan indsætter du karakterer
 - Sådan vælger du opgave
 - Afstemning af endelige karakterer
 - Afstemning af opgave og endelige karakterer
 - Praksis for bedømmelse ved sommerterminen, hvor der er censormøde
 - A) Sommerterminen, hvor der er censormøde
 - Før censormødet:
 - På censormødet:
 - B) Alle øvrige terminer
 - Overblik over bedømmelser af stedprøver
 - Fremgangsmåde - få overblik over bedømmelser
- **Formodning om snyd**
 - Sådan opretter du en formodning om snyd
 - Sådan ser du om din medbedømmer har oprettet en formodning om snyd
- **Anonymisering af elever**
 - Anonymisering af elever på prøvehold
- **Særlige forhold ved SOP, SRP, SSO og EOP**
 - Begreberne bedømmer og vejleder
 - Sådan uploader du som vejleder en opgaveformulering til Netprøver.dk
 - Fremgangsmåde - upload opgaveformulering og eventuelt ekstramateriale

Introduktion

Denne vejledning beskriver den generelle brug af Netprøver.dk med udgangspunkt i bedømmelse ved stedprøver. I kapitel 5 er beskrevet de særlige forhold, der gør sig gældende for SOP, SRP, SSO og EOP.

Rollen som 'Bedømmer' og 'Vejleder'

Der er en række forskellige brugerroller i Netprøver.dk. Denne vejledning er målrettet bedømmere, herunder vejledere ved SOP, SRP, SSO og EOP.

Rollen som 'Bedømmer' er kort ridset op her:

Aktørnavn	Bedømmer
Opgaver/ansvar	Bedømmeren skal bedømme elevernes besvarelser.
Beskrivelse	<ul style="list-style-type: none">• Tilgår opgavesæt eller opgaveformuleringer i Netprøver.dk.• Tilgår elevbesvarelser i Netprøver.dk, og anvender evt. note-værktøj til bedømmelsen.• Gennemgår resultatet af plagiatkontrollen.• Registrerer karakterer i Netprøver.dk. Dog ikke ved SOP, SRP og EOP.

Ved SOP, SRP, SSO og EOP skelnes mellem 'Vejleder' (elevens vejleder og ansat på elevens institution) og 'Ekstern bedømmer' (ikke ansat på elevens institution). Vejlederen kan uploade opgaveformuleringer til Netprøver.dk.

Der kan være mere end én vejleder ved en SOP, SRP, SSO og EOP. De kan alle uploade opgaveformuleringen, men det er alene vejlederen, der er udpeget som intern bedømmer, der kan registrere elevens karakter i Netprøver.dk. Ved store, skriftlige opgaver med mundtlig prøve skal der dog ikke gives karakterer i Netprøver.dk (SOP, SRP og EOP).

Roller som 'Vejleder' er kort ridset op her:

Aktørnavn	Vejleder
Opgaver /ansvar	Vejlederen er ansvarlig for at vejlede en elev i at udarbejde en opgaveformulering ved en SOP, SRP, SSO og EOP. Der er ofte, men ikke altid, én vejleder for hvert fag. En af vejlederne skal sammen med den eksterne bedømmer, bedømme elevernes besvarelse (den vejleder, der er intern bedømmer).
Beskrivelse	<ul style="list-style-type: none">• Uploader opgaveformuleringer til Netprøver.dk. Alternativt kan institutionens eksamensansvarlige gøre det.• Tilgår elevbesvarelser i Netprøver.dk, og anvender evt. note-værktøj i Netprøver.dk til bedømmelsen.• Gennemgår resultatet af plagiatkontrollen.• Registrerer karakterer i Netprøver.dk (vejlederen, der er intern bedømmer). Dog ikke ved SOP, SRP og EOP.

Dine forberedelser

Sådan logger du på www.netprøver.dk

- På forsiden trykker du på knappen 'Log på Netprøver':



- Vælg din egen institution
 - Skriv for eksempel 'VUC' og alle institutioner med 'VUC' i navnet vil blive vist på en liste, som du kan vælge fra, eller skriv din skoles navn i søgefeltet.
 - Tryk på 'Unilogin' eller 'NemID':

A screenshot of the login page. At the top is a black bar with the word 'Login' in white. Below it, the text 'Find din skole og vælg, hvordan du vil logge ind.' is displayed. There is a search box containing 'VUC'. Below the search box is a list of institutions: 'Herning HF og VUC', 'HF & VUC Fyn', and 'HF & VUC København Syd'. To the right of each institution name are two buttons: 'NEM ID' and 'UNI+Login'.

Du kan logge på med enten Unilogin eller NemID.

- **Hvis du ikke har et Unilogin:** [Du kan læse mere om Unilogin og hvordan det oprettes ved at følge dette link.](#) Du kan også kontakte STIL's support til Unilogin på tlf. 3587 8550 mandag til torsdag kl. 8.00-16.00 og fredag kl. 8.00-14.00.
- **Hvis du ikke har et NemID:** NemID medarbejdersignaturer kan udstedes af skolens NemID administrator. Det er nødvendigt, at NemID administratoren knytter CPR-nummer til medarbejdersignaturen. Du kan også bruge dit private NemID til at logge på netprøver.dk. Du kan læse mere om NemID på www.nemid.nu.
- Når du som bedømmer har fået allokeret de prøvehold, hvis besvarelser, du skal bedømme, kan du se en samlet oversigt over alle prøver, du skal bedømme, ved at logge ind på din egen skole:

Profil-indstillinger

Personlige oplysninger

Fornavn:

Efternavn:

Mobiltlf.:

E-mail:

Gem rettelse

- Skriv dit telefonnummer i feltet 'Mobiltlf.'
- Skriv din email-adresse i feltet 'E-mail'
- Tryk på knappen 'Gem rettelse'.

Når du trykker på knappen 'Gem rettelse' kommer der en meddelelse på skærmen, der fortæller, at dine ændringer af profil-indstillingerne er blevet gemt:

Netprøver.dk

Dine profilindstillinger er blevet gemt

BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Sådan får du information om eventuelle problemer med driften af Netprøver.dk

Du kan få information om eventuelle problemer med driften af Netprøver.dk på driftsinfo.stil.dk. Hvis du vil modtage information om eventuelle problemer med driften af Netprøver.dk på e-mail eller sms, så anbefaler vi, at du tilmelder dig STIL's driftsinformation om Netprøver.dk og Unilogin. [Tilmelding til STIL's driftsinformation om Netprøver og Unilogin kan foretages på driftsinfo.stil.dk ved at følge dette link.](#)

Når du logger på Netprøver.dk

Når du logger på Netprøver.dk, får du præsenteret følgende:

- Oversigt over alle de prøver, du er tilknyttet som bedømmer (når du har fået besked om, hvilke prøvehold, du er blevet allokeret).
 - Hvis du er tilknyttet flere prøver, vil disse være listet under hinanden, sorteret efter dato med den først forfaldne øverst.
- Mulighed for at gennemføre en demoprøve for bedømmere:

Netprøver.dk

Rytters, Spangsbjerg Møllevej

UNDERSVINGSMINISTERIET

Bedømmer

Hjælp Pool Skanning

Oversigt

Dette er oversigten over de prøver, du er tilknyttet som bedømmer

SRP/SSO Stedprøver

Provetidspunkt: GEN1 17:18

Institution	Prøvehold	Fag	Bedøm. start	Ekstern bedømmer	Besv./ Elev	Besv./Bedomt
Teknisk Skole Silkeborg	SZ 1801 A Generativitet & Selskab 2018	Matematik, Skriftlig (7000A-R0)	9-3-2018	Mads Udgardgaard Sørensen Pool Skanning	25/27	25/0
NEXT - UGDANNELSE KØBENHAVN	SZ 1801 A Generativitet & Selskab 2018	Matematik, Skriftlig (7000A-R0)	9-3-2018	Pool Skanning Stine Just Knudsen	17/26	17/0
Den Jydsk Håndværksskole	Teknik og matematik netprøver 2018	Matematik, Skriftlig (7000A-R0)	9-3-2018	Pool Skanning Mette Busch	9/9	9/0
Rytters, Spangsbjerg Møllevej	ELU 181 Generativitet & Selskab	Matematik, Skriftlig (7000A-R0)	9-3-2018	Mette Busch Pool Skanning	6/7	6/0

Demoprøve for bedømmere


[Få mere funktionelitet på Netprøvers demo prøvehold](#)

Prøv at gennemløbe en demo-bedømmelse

Der er en demoprøve af Netprøver.dk for bedømmere tilgængelig, når du er logget på Netprøver.dk. Med demoprøven har du mulighed for at blive fortrolig med de forskellige muligheder, du har, når du bedømmer besvarelser i Netprøver.dk. Du kan dog ikke afgive endelige karakterer i demoprøven.

- Du starter Bedømmer-demoen ved at trykke på linket '[Prøv funktionaliteten på Netprøvers demo prøvehold](#)'.
- Du kommer nu til denne side:

Netprøver.dk
Rytters, Spangsbjerg Møllevej



Bedømmer

Help · Poul Skanning

Demoprøve for bedømmere

Demo

Navn

Type af prøve: Stedprøve
Start - Slut: 30-03-2017 09:00 - 30-03-2017 14:00
Varighed: 5 timer

Vejleder

- Demo eksaminator
- Poul Skanning

Opgavesæt

Hoveddokument

Ekstra materiale

Demo-Opgavesæt.pdf

Ingen opgaveformulering tilføjet

Elever

Generelle kommentarer

Dine generelle kommentarer kan ikke ses af andre brugere

Vis 50 elever per side · Viser 1 til 5 ud af i alt 5 elever

Dine kommentarer om eleven kan ikke ses af andre brugere

Filtrer:

	Navn	Fødselsdato	Plagiat	Aflæveret	Les besvarelse	Kommentarer	Egen vurdering
1	Demo studerende 1	010101		✓			-
2	Demo studerende 2	020202	-	—			-
3	Demo studerende 3	030303		✓			-
4	Demo studerende 4	040404	-	—			-
5	Demo studerende 5	050505	-	—			-

- Opgavesættet, som eleverne har lavet deres besvarelser ud fra, kan ses under overskriften 'Opgavesæt'.

Bedømmelse af skriftlige besvarelser

Først når du har modtaget brevet med oplysning om, hvilke prøvehold, du er blevet allokeret til som ekstern bedømmer, vil du på oversigtssiden i Netprøver.dk kunne se disse prøvehold, samt hvilke skoler, de hører til.

Øverst på siden vælges 'SRP/SSO' eller 'Stedprøver'. Derefter vælges 'Termin'. Resultatet er en liste over de prøvehold, du er blevet allokeret til på tværs af institutioner.

Bedømmer

Hjælp ? Poul Skaanning

Oversigt

Dette er oversigten over de prøver, du er tilknyttet som bedømmer

SRP/SSO
Stedprøver

Prøvetermin
GEN1 17/18

Institution	Prøvehold	Fag	Bedøm. start	Ekstern bedømmere	Besv./ Elever	Besv./Bedømt
Teknisk Skole Silkeborg	3Z Mat a generalprøve 8. marts 2018	Matematik, Skriftlig (7003A-hbx)	9-3-2018	Poul Skaanning Mads Udengaard Sorensen	25/27	25/0
NEXT - UDDANNELSE KØBENHAVN	S2x MA skr. prøve#2	Matematik, Skriftlig (7003A-hbx)	9-3-2018	Poul Skaanning Stine Juul Knudsen	17/26	17/0
Den jydsk Haandværkerskole	Tømrer H3 matematik netprøver forår 2018	Matematik, Skriftlig (7003A-hbx)	9-3-2018	Poul Skaanning Mette Busch	9/9	9/0
Rybners, Spangsbjerg Møllevej	EUX H3 Generalprøve Matematik	Matematik, Skriftlig (7003A-hbx)	9-3-2018	Mette Busch Poul Skaanning	6/7	6/0

Sådan åbner du oversigtssiden for et prøvehold

- Tryk på prøveholdsnavnet ud for et prøvehold, du er knyttet til som bedømmer. Dette åbner en oversigtsside for det pågældende prøvehold:

Oversigt

Dette er oversigten over de prøver, du er tilknyttet som bedømmer

Større skriftlige opgaver
Stedprøver

Prøvetermin
S 2020

Prøvehold ID	Institution	Prøvehold	Fag	Bedøm. start	Ekstern bedømmere	Elever til bedømmelse	Bedømt
1.399.150	STIL – Styrelsen for IT og læring	Test Stedprøve 27-1-2021		1-12-2021	Megan Smith Linda Johansen	6	
1.400.179	STIL – Styrelsen for IT og læring	Linda test 1		27-1-2022	Linda Johansen	1	
1.400.185	Anonymiseret	Lindas anonyme test		28-1-2022	Linda Johansen	1	

På oversigtssiden for det prøvehold, du har valgt, ser du øverst:

1. Prøveholds id
2. Navnet på prøveholdet samt faget

I næste blok, under overskriften 'Navn', ser du oplysninger om:

3. Prøvetype, start- og sluttidspunkt og prøvens varighed
4. Til højre ser du et eller flere opgavesæt. I eksemplet herunder er vist for en prøve med to delprøver:

Lindas anonyme test

Navn

Prøvehold ID 1.400.185
Type af prøve Stedprøve
Start - Slut 25-05-2020 09:00 - 27-01-2022 13:35
Varighed 612 dage 5 timer 35 minutter

Opgavesæt

Hoveddokument

▶ [gl-1stx201-MAT-B-25052020-2_19...](#) ⬇

Ekstra materiale

Ingen opgaveformulering tilføjet

Elever

Generelle kommentarer

Indsend karakterer

Dine generelle kommentarer kan ikke ses af andre brugere

Dine kommentarer om eleven kan ikke ses af andre brugere

Vis elever per side Viser 1 til 1 ud af i alt 1 elever

Filter:

	▲ Navn	↕ Fødsels- dato	↕ Plagiat	↕ Afleveret	↕ Egen vurd.	↕ Valgt opgave	↕ Endelig bed.	↕ Status	↕ Formodning om snyd
▶ ⬇	1 Anonymiseret	Anonymiseret	!	✓	-	Ikke relevant	-		Opret

Viser 1 til 1 ud af i alt 1 elever

Første Forrige **1** Næste Sidste

Download alle filer

I blokken 'Elever' har du forskellige handlemuligheder:

- Du kan skrive generelle kommentarer om hele prøveholdet
- Få en oversigt over den enkelte elevs besvarelse og ekstrap materiale, som eleven har afleveret
- Du kan downloade elevens samlede besvarelse
- Du kan få vist den officielle forside for elevens besvarelse
- Du får præsenteret resultatet af plagiatkontrollen foretaget på elevens besvarelse
- Du kan se, om eleven har afleveret
- Du kan give karakter for elevens besvarelse
- Du kan downloade alle besvarelser på én gang.

Sådan skriver du en generel kommentar for hele prøveholdet

Du kan skrive generelle kommentarer vedr. hele prøveholdet. Bemærk, at disse er personlige og kun synlige for dig.

- Tryk på 'Generelle kommentarer', som du finder lige under overskriften 'Elever'.
- Skriv din kommentar i skrivefeltet, der åbner sig.
- Kommentaren gemmes automatisk, efterhånden som du skriver den.

Generelle kommentarer om alle deltagere

Dette skrivefelt har kun 3 basis formateringer til rådighed:

B: Dette er en generel kommentar vedr. hele prøveholdet

i: Andre kan ikke se den

u: Husk det!

Teksten er gemt
Gem


Du kan efterfølgende læse kommentaren og evt. foretage ændringer ved igen at trykke på 'Generelle kommentarer'.

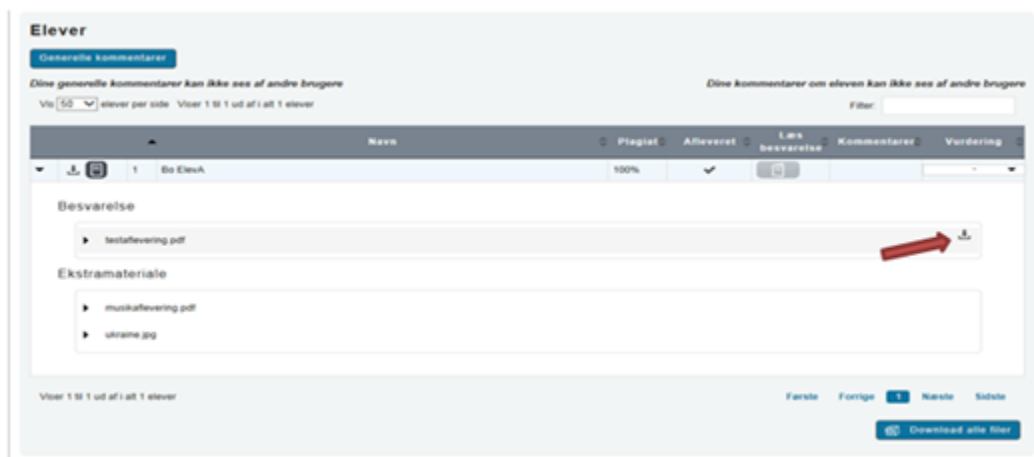
Sådan får du en oversigt over en elevs samlede besvarelse

- Tryk på trekanten yderst til venstre for elevens navn:



Dette åbner en oversigt over elevens samlede besvarelse, dvs. selve prøvebesvarelsen samt ekstramateriale, hvis eleven har uploadet ekstramateriale.

- Når du kører musen hen over elevens uploadede filer, vises et download-ikon  ud for hver fil. På den måde kan du downloade hver fil for sig:



Sådan downloader du elevens samlede besvarelse

Fra prøveholdets oversigtsside kan du også downloade elevens samlede besvarelse, dvs. alle filer, som elevens besvarelse består af.

- Tryk på download-ikonet til venstre for elevens navn:

	Navn	Plagiat	Afleveret	Læs besvarelse	Kommentarer	Vurdering
5	1 Bo ElevA	100%	✓			-

Sådan åbner du den officielle forside til elevens besvarelse

- Tryk på forsideikonet til venstre for elevens navn:

	Navn	Plagiat	Afleveret	Læs besvarelse	Kommentarer	Vurdering
6	1 Bo ElevA	100%	✓			-

Dette åbner den officielle forside til elevens besvarelse:

Forside

Navn: Bo ElevA

Fødselsdato: -

Skole: EUC Nordvest

Fag: Dansk

Dato for prøveafleggelse: 23-01-2016

Sådan ser du resultatet af plagiatkontrollen per elev

Du får præsenteret resultatet af plagiatkontrollen i kolonnen 'Plagiat':

	Navn	Plagiat	Afleveret	Læs besvarelse	Kommentarer	Vurdering
7	1 Bo ElevA	100%	✓			-

Procentangivelsen ud for hver enkelt elev indikerer, i hvilken udstrækning plagiatkontrollen har fundet tegn på snyd i en elevs prøvebesvarelse.

- Klik på resultatet for plagiatkontrol for at se plagiatrapporten, der åbner i et nyt vindue.

Sådan ser du, om eleven har afleveret en besvarelse

I kolonnen 'Afleveret' kan du se en status for, om den enkelte elev har afleveret en besvarelse:

	Navn	Plagiat	Afleveret	Læs besvarelse	Kommentarer	Vurdering
8	1 Bo ElevA	100%	✓			-



Flueben betyder, at eleven har afleveret.



Minus-tegnet betyder, at prøven er afsluttet for eleven uden at eleven har afleveret. Årsagen (f.eks. syg, ikke mødt, bortvist) vises, når du fører musen henover ikonet.

Sådan downloader du alle besvarelser på én gang

Via oversigtssiden kan du vælge at downloade alle elevers besvarelser, dvs. alle filer på én gang.

- Tryk på knappen 'Download alle filer' nederst på oversigten:



Resultatet er en zip-fil med en mappe pr. elev med alle elevens afleverede filer.

Karaktergivning

Sådan afgiver du karakterer

Du kan på oversigtssiden for prøveholdets elever registrere to karakterer: Din egen vurdering og den endelige bedømmelse.

Bemærk: Ved store skriftlige opgaver med mundtlig prøve skal der ikke gives karakterer i Netprøver.dk (SOP, SRP og EOP). Det samme gør sig gældende for generalprøver.

Elever											
Generelle kommentarer										Indsend karakterer	
Dine generelle kommentarer kan ikke ses af andre brugere										Dine kommentarer om eleven kan ikke ses af andre brugere	
Vis 50 elever per side. Viser 1 til 15 ud af i alt 15 elever										Filter:	
	Navn	Fødsels- dato	Plagiat	Afleveret	Læs besvarelse	Noter	Egen værd.	Valgt opgave	Endelig bed.	Status	Formodning om snyd
1	Anonymiseret	Anonymiseret	100%	✓			-	Etandommens land	-		Godt
2	Anonymiseret	Anonymiseret	100%	✓			-	Vintermedister	-		Godt

I det ovenstående ses et eksempel på oversigtssiden, hvor der afgives karakterer.

- Kolonnen '**Egen vurdering**' fungerer som et noteværktøj for den enkelte bedømmer. Du kan her angive en karakter, som **kun** du kan se.
- For visse prøver skal du angive hvilken opgave, som eleven har valgt at besvare. I kolonnen '**Valgt opgave**' vælger du den opgave, eleven har valgt at besvare.
 - Hvis eleven ikke har svaret på én opgave eller opgaven ikke kan genkendes, vil det være muligt at angive dette. Hvis opgave ikke skal vælges, vil kolonnen vise teksten 'Ikke relevant', og det vil ikke være muligt at vælge opgave.
- I kolonnen '**Endelig bedømmelse**' angiver du den endelige karakter, som du er blevet enig med din medbedømmer om. Også her er det kun dig, der kan se hvad der tastes ind.
- Når du har afgivet endelig karakter for alle elever på prøveholdet samt registreret opgave (hvis dette skal angives), trykker du på knappen '**Indsend karakterer**'.

Sådan indsætter du karakterer

Du indsætter karakterer fra oversigtssiden:

Elever

Generelle kommentarer Indsend karakterer

Dine generelle kommentarer kan ikke ses af andre brugere Dine kommentarer om eleven kan ikke ses af andre brugere

Vis 50 elever per side Viser 1 til 1 ud af i alt 1 elever Filtrer:

	Navn	Fødsels- dato	Plagiat	Afleveret	Læs besvarelse	Kommentarer	Egen vurdering	Endelig bedømmelse	Status
1	Anja Narsæller Kranup	150197		✓			-	-	

Viser 1 til 1 ud af i alt 1 elever Første Forrige **1** Næste Sidste

[Download alle filer](#)

- Hold musen over bindestregen (-) i feltet i kolonnerne 'Egen vurdering' eller 'Endelig bedømmelse'.
- En dansk 7-trinsskala folder sig ud, og du vælger karakter ved at trykke på den pågældende karakter:

Elever

Generelle kommentarer Indsend karakterer

Dine generelle kommentarer kan ikke ses af andre brugere Dine kommentarer om eleven kan ikke ses af andre brugere

Vis 50 elever per side Viser 1 til 1 ud af i alt 1 elever Filtrer:

	Navn	Plagiat	Afleveret	Læs besvarelse	Kommentarer	Vurdering
1	Bo Elvsk	100%	✓			-

Viser 1 til 1 ud af i alt 1 elever Første Forrige **1** Næste Sidste

[Download alle filer](#)

(A dropdown menu is shown next to the '-' in the 'Vurdering' column, with a red arrow pointing to it. The menu contains values: -, 12, 10, 7, 4, 02, 00, -3.)

Sådan vælger du opgave

For visse prøver skal du angive hvilken opgave, eleven har valgt at besvare.

- Du vælger opgave på oversigtssiden:

Elever

Generelle kommentarer Indsend karakterer

Dine generelle kommentarer kan ikke ses af andre brugere Dine kommentarer om eleven kan ikke ses af andre brugere

Vis 50 elever per side Viser 1 til 15 ud af i alt 15 elever Filtrer:

	Navn	Fødsels- dato	Plagiat	Afleveret	Læs besvarelse	Noter	Egen vard.	Valgt opgave	Endelig bed.	Status	Formodning om snyd
1	Anonymiseret	Anonymiseret	100%	✓			-	Bamdommens land	-		Opst
2	Anonymiseret	Anonymiseret	100%	✓			-	Vintermedister	-		Opst

- Tryk på feltet i kolonnen 'Valgt opgave'. En liste med navne på opgaver i det aktuelle eksamenssæt folder sig ud, og du vælger opgave ved at trykke på den pågældende opgave:

Elever

Generelle kommentarer Indsend karakterer

Dine generelle kommentarer kan ikke ses af andre brugere Dine kommentarer om eleven kan ikke ses af andre brugere

Vis 50 elever per side Viser 1 til 15 ud af i alt 15 elever Filtrer:

	Navn	Fødsels- dato	Plagiat	Afleveret	Læs besvarelse	Noter	Egen vard.	Valgt opgave	Endelig bed.	Status	Formodning om snyd
15	Anonymiseret	Anonymiseret	100%	✓			-	Bamdommens land	-		Opst

Viser 1 til 15 ud af i alt 15 elever Forrige **1** Næste Sidste

[Download alle filer](#)

(A dropdown menu is shown next to the 'Bamdommens land' in the 'Valgt opgave' column. The menu contains values: Bamdommens land, Ikke relevant, Den yderste by, Vintermedister, Bamdommens land, Skallitteraturens potentiale, Natursyn, Andet.)

- Hvis opgave ikke skal vælges for alle elever, vil kolonnen vise teksten 'Ikke relevant', og det vil ikke være muligt at vælge opgave.

Afstemning af endelige karakterer

Når begge bedømmere har indtastet endelige karakterer og begge har trykket på 'Indsend karakterer', vil der fremkomme et flueben ud for de karakterer, hvor begge bedømmere har tastet den samme karakter. Disse karakterer er nu endelige, og kan ikke redigeres. Netprøver.dk godkender på den måde karaktererne, når der er enighed mellem de to bedømmere. I det følgende kan du læse, hvordan du afstemmer de endelige karakterer med din medbedømmer.

- Hvis du er den første bedømmer, der har trykket på 'Indsend karakterer', kan du i kolonnen 'Status' se, at en bedømmelse er indsendt, men Netprøver.dk afventer indsendelse fra din medbedømmer for at blive endelig:

Egen vurdering	Endelig bedømmelse	Status
7	10	Indsendt
10	7	Indsendt
10	12	Indsendt
4	7	Indsendt
7	7	Indsendt

- Hvis din medbedømmer har trykket på 'Indsend karakterer' før dig, kan du med det samme se et flueben ved de karakterer, der er endelige.
- Hvis du var den første bedømmer, som har trykket på 'Indsend karakterer', skal du opdatere din oversigtsside for at få resultatet.
- Hvis der er flueben ved alle karakterer, er bedømmelsen af prøveholdet afsluttet.

Egen vurdering	Endelig bedømmelse	Status
10	10	✓
4	7	✓
12	12	✓
10	7	✓
7	7	✓
-	-	

- Hvis der er forskel på de indtastede karakterer, vil Netprøver.dk ikke godkende resultatet. Netprøver.dk understøtter med andre ord ikke uenighed mellem bedømmere. Netprøver.dk vil derfor annullere de indtastede karakterer.
- Hvis nedenstående besked bliver vist, er du og din medbedømmer ikke enige om karakteren for en eller flere elever:

at	Afleveret	Læs besvarelse	Kommentarer	Egen vurdering	Endelig bedømmelse	Status
				10	10	Uenighed
				10	10	Uenighed
				7	7	✓
				10	7	✓
				12	12	✓
				4	7	✓
				10	10	✓
				-	-	
				-	-	

Information

2 bedømmelse(r) er ikke lig allerede indsendte bedømmelser fra medbedømmer(e) og er blevet annulleret.

Når der er opnået enighed om bedømmelsen af de respektive deltagere, skal bedømmelsen indsendes igen af alle deltagerens bedømmere.

Medbedømmer(e) er blevet notificeret herom per email.

OK

- Netprøver.dk sender automatisk en e-mail til din medbedømmer.
- Din medbedømmer modtager mailen og vil umiddelbart kunne se, at der er karakterer, der ikke er godkendt pga. karakteruoverensstemmelse.
- Du og din medbedømmer skal herefter indtaste en ny karakter, der godkendes, når de indtastede karakterer er ens.

Bemærk: Det er ikke muligt at trykke på 'Indsend karakterer' hvis der ikke er udfyldt karakterer for alle elever. I disse tilfælde vil knappen 'Indsend karakterer' være markeret med grå, og det er ikke muligt at klikke på den.

Afstemning af opgave og endelige karakterer

Hvis der skal vælges opgave, indgår den valgte opgave også i den endelige afstemning af karakterer. Når begge bedømmere har indtastet endelige karakterer og opgave, og begge har trykket på 'Indsend karakterer', vil der fremkomme et flueben ud for de karakterer, hvor begge bedømmere har tastet den samme opgave og karakter. Disse opgaver og karakterer er nu endelige og kan ikke redigeres. Netprøver.dk godkender på den måde opgaverne og karaktererne, når der er enighed mellem de to bedømmere.

I det følgende kan du læse, hvordan du afstemmer opgave og karakterer med din medbedømmer.

- Hvis du er den første bedømmer, der har trykket på 'Indsend karakterer', kan du i kolonnen 'Status' se, at en bedømmelse er indsendt, men Netprøver.dk afventer indsendelse fra din medbedømmer for at blive endelig.

Valgt opgave	Endelig bed.	Status
Barndommens land	7	Indsendt
Vintermedister	4	Indsendt
Den yderste by	12	Indsendt

- Hvis din medbedømmer har trykket på 'Indsend karakterer' før dig, kan du med det samme se et flueben ved de karakterer, der er endelige.
- Hvis du er den første bedømmer, som har trykket på 'Indsend karakterer', skal du opdatere din oversigtsside for at få resultatet.
- Hvis der er flueben ved alle karakterer, er bedømmelsen af prøveholdet afsluttet:

Valgt opgave	Endelig bed.	Status
Barndommens land	7	✓
Vintermedister	4	✓
Den yderste by	12	✓

- Hvis der er forskel på de indtastede opgaver eller karakterer, vil Netprøver.dk ikke godkende resultatet. Netprøver.dk understøtter med andre ord ikke uenighed mellem bedømmere. Netprøver.dk vil annullere de indtastede opgaver og karakterer.
- Hvis nedenstående besked bliver vist, er du og din medbedømmer ikke enige om karakterer og/eller opgaven for en eller flere elever:



- Netprøver.dk sender automatisk en e-mail til din medbedømmer.
- Din medbedømmer modtager en e-mail og vil umiddelbart kunne se, at der er opgaver og/eller karakterer, der ikke er godkendt pga. karakteruoverensstemmelse.
- Du og din medbedømmer skal herefter indtaste en ny opgave og/eller nye karakterer, der godkendes, når de indtastede opgaver og karakterer er ens.

Bemærk: Det er ikke muligt at trykke på 'Indsend karakterer' hvis der ikke er udfyldt karakterer og valgt opgave for alle elever. I disse tilfælde vil knappen 'Indsend karakterer' være markeret med grå, og det er ikke muligt at klikke på den.

Praksis for bedømmelse ved sommerterminen, hvor der er censormøde

I det følgende er praksis for bedømmelse beskrevet trin for trin ved henholdsvis A) sommerterminen (med censormøde) og B) alle øvrige terminer.

A) Sommerterminen, hvor der er censormøde

Før censormødet:

1. Hver bedømmer læser og vurderer besvarelserne i Netprøver.dk.
2. En midlertidig personlig vurdering kan indtastes i kolonnen 'Egen vurdering' ud for hver elev på prøveholdet.

Bemærk: Der kan tages en karakter i kolonnen 'Endelig bedømmelse', men den kan ikke indsendes. Dette skal ske på censormøde, som er beskrevet i de næste trin.

3. Skal der vælges opgave, kan dette med fordel gøres inden censormødet.

På censormødet:

4. Bedømmerne voterer og bliver enige om en karakter og eventuel opgave for hver elev.
5. Bedømmerne logger på Netprøver.dk og indsætter hver for sig de endelige karakterer i kolonnen 'Endelig bedømmelse'. Skal der vælges opgave, skal det også gøres her.
6. Bedømmerne trykker på knappen 'Indsend karakterer'.
7. Når begge bedømmere har angivet den samme karakter og opgave for alle elever på et prøvehold, bliver karakteren registreret som endelig. Dette er markeret med et flueben ud for hver karakter.

B) Alle øvrige terminer

1. Hver bedømmer læser og vurderer besvarelserne i Netprøver.dk.
2. En midlertidig personlig vurdering sættes i kolonnen 'Egen vurdering' ud for hver elev på prøveholdet.
3. Hvis der skal vælges opgave, gøres det også.
4. Bedømmerne voterer og bliver enige om en karakter for hver elev.
5. Bedømmerne logger på Netprøver.dk og indsætter hver for sig de endelige karakterer i kolonnen 'Endelig bedømmelse'.
6. Bedømmerne trykker på knappen 'Indsend karakterer'.
7. Når begge bedømmere har angivet den samme karakter og opgave for alle elever på et prøvehold, bliver karakteren og opgaven registreret som endelig. Dette er markeret med et flueben ud for hver karakter.

Overblik over bedømmelser af stedprøver

På forsiden kan færdiggørelsen af bedømmelsen følges.

Fremgangsmåde - få overblik over bedømmelser

- I toppen af siden vælges den aktuelle termin.
- I kolonnen 'Elevener til bedømmelse' vises hvor mange besvarelser, der er afgivet på prøveholdet.
- Når alle afleveringer på et prøvehold er endeligt bedømt, er det markeret med et flueben i kolonnen 'Bedømt'.
 - Hvis der er oprettet en formodning om snyd (læs mere herom i afsnit 5), vil der blive vist et udråbstegn ved siden af fluebenet.
- Når alle besvarelser på dine prøvehold på terminen er endeligt bedømt, vises teksten 'Alle afleveringer er bedømt' øverst på skærmbilledet:

Netprøver.dk



Bedømmer

Oversigt

Dette er oversigten over de prøver, du er tilknyttet som bedømmer

Stærke skriftlige opgaver | Stedprøver

Prøvetermin: 9-2021

4 Alle afleveringer er bedømt

Institution	Prøvehold	Fag	Bedøm. start	Ekstern bedømmere	Elevener til bedømmelse	Bedømt
Anonymiseret	VE18.3a.DA.skr.(1)	Dansk, Skriftlig (9673A-Gym bekend.)	22-5-2021		26	✓
Anonymiseret	hhb3d.DA.skr.(1)	Dansk, Skriftlig (9673A-Gym bekend.)	22-5-2021		23	✓ 2
Anonymiseret	pe20.3a.DA.skr.(1)	Dansk, Skriftlig (9673A-Gym bekend.)	22-5-2021		20	✓
Anonymiseret	hhb3f.DA.skr.(1)	Dansk, Skriftlig (9673A-Gym bekend.)	22-5-2021		22	✓
Anonymiseret	hhb3b.DA.skr.(1)Ch_Kb_Tb_100	Dansk, Skriftlig (9673A-Gym bekend.)	22-5-2021		4	✓

Demoprøve for bedømmere

[Prøv funktionaliteten på Netprøvers demo prøvehold](#)

Formodning om snyd

Sådan opretter du en formodning om snyd

I kolonnen 'Formodning om snyd' længst ude til højre ser du status for eventuel rapportering af formodning om snyd. Kolonnen er først synlig efter bedømmelsen er startet. Kolonnen er derudover kun synlig for bedømmere, der skal afgive karakterer.

Button/link	Tooltip
Opret	Klik for at oprette en rapport vedr. formodning om snyd
	Kladde-rapport vedr. formodning om snyd oprettet. Klik for at gå til rapporten.
	Rapport vedr. formodning om snyd er godkendt af den anden bedømmer. Klik for at gå til rapporten, hvor du kan godkende den.
	Rapport vedr. formodning om snyd er godkendt af dig og afventer godkendelse fra den anden bedømmer.
	Rapport vedr. formodning om snyd er godkendt og sendt til skolen. Klik for at se rapporten.

Billedet ovenfor viser ikoner samt deres betydning for kolonnen 'Formodning om snyd'.

- Når der ikke tidligere er oprettet en rapport om formodning om snyd, kan bedømmeren klikke på linket 'Opret' for at rapportere mistanke om snyd. Linket er først tilgængeligt, når bedømmelsen er startet.

Elever

Generelle kommentarer Indsend karakterer

Dine generelle kommentarer kan ikke ses af andre brugere Dine kommentarer om eleven kan ikke ses af andre brugere

Vis: 50 elever per side Viser 1 til 1 ud af 1 elever Filter:

	Navn	Fødsels- dato	Plagiat	Afleveret	Læs besvarelse	Noter	Egen vurdering	Endelig bedømmelse	Status	Formodning om snyd
1	[ikon]	160200	100%	✓	[ikon]		-	-		Opret

- Tryk på 'Opret' ude i højre side i kolonnen 'Formodning om snyd'.
- Herefter skal bedømmeren udfylde blanketten om formodning om snyd, og godkende.

Formodning om "eksamenssnyd" ved skriftlig eksamen, jf. § 20 i eksamensbekendtgørelsen

Institution: Tårnvej Gymnasium

Hold: Studieringsprojekt (2020/2021)

Elevens navn: [ikon]

Fag: Studieringsprojekt, Store sår (8241-20)

Form for snyd f. plagiat, brug af oversættelsesprogram etc.:

Begrundelse for formodningen:

Vedhæft fil:

Vælg fil

✓ Virus scanning igang. Du kan downloade filerne når den er afsluttet.

3382288-54875847.pdf

Censor: [ikon] (ikke godkendt)

Censor: [ikon] (ikke godkendt)

Begge censorer skal godkende rapporten før den kan ses af institutionens eksamensansvarlige

Gem og luk Godkend

- Bedømmeren skal angive hvilken form for snyd, der er mistanke om, og angive en begrundelse for det.
- Derudover kan bedømmeren tilknytte en eller flere filer for at understøtte sin formodning.
 - Tilknyttede filer virusscannes og kan ikke downloades af andre, før virusscanningen er afsluttet.
- Når en bedømmer har oprettet og udfyldt en rapport om formodning om snyd, kan bedømmeren enten klikke på 'Gem og luk' eller på 'Godkend'. Det er også muligt for andre bedømmere at klikke på 'Godkend'.
- Når rapporten om formodning om snyd er godkendt, er det ikke længere muligt at redigere i den.

Sådan ser du om din medbedømmer har oprettet en formodning om snyd

Når din medbedømmer har oprettet en formodning om snyd, vil det fremgå af din oversigt:

Elever

Generelle kommentarer Indsend karakterer

Dine generelle kommentarer kan ikke ses af andre brugere Dine kommentarer om eleven kan ikke ses af andre brugere

Vis: 50 elever per side Viser 1 til 1 ud af 1 elever Filter:

	Navn	Fødsels- dato	Plagiat	Afleveret	Læs besvarelse	Noter	Egen vurdering	Endelig bedømmelse	Status	Formodning om snyd
1	Plagiat/oversættelsesprogram Romano	060699	100%	✓	[ikon]		-	-		[ikon]

- Ved at klikke på ikonet under 'Formodning om snyd' kommer du ind i den rapport om snyd, som din medbedømmer har udfyldt:

Formodning om "eksamenssnyd" ved skriftlig eksamen, jf. § 20 i eksamensbekendtgørelsen

Institution:	Tornbjerg Gymnasium
Hold:	Studieretningsprojekt [redacted]
Elevens navn:	[redacted]
Fag:	Studieretningsprojektet, Større skr. opg. (4841-sb)
Form for snyd fx plagiat, brug af oversættelsesprogram etc.:	<div>Curabitur quis maximus ligula, non dictum arcu. Aliquam erat volutpat. Cras dictum ligula vitae odio aliquam vestibulum. Aliquam faucibus nec lectus sed malesuada.</div>
Begrundelse for formodningen:	<div>Curabitur quis maximus ligula, non dictum arcu. Aliquam erat volutpat. Cras dictum ligula vitae odio aliquam vestibulum. Aliquam faucibus nec lectus sed malesuada.</div>

Vedhæft fil:

Virus scanning igang. Du kan downloade filerne når den er afsluttet.

▶ [63882288-64876847.pdf](#)

Censor:	[redacted] (ikke godkendt)
Censor:	[redacted] (Godkendt d. 06-02-2019)

Begge censorer skal godkende rapporten før den kan ses af institutionens eksamensansvarlige

Slet

LukGodkend

Her kan du gennemlæse det, din medbedømmer har udfyldt i rapporten.

- Du skal trykke på knappen 'Godkend' nederst i rapporten, hvis du er enig.
- Det er også muligt at slette ved at trykke på 'Slet'.

Elever

Download alle filer Hent bedømmelsesliste

Basisinformation Elevdetaljer **Bedømmelse**

Vis: 50 ▼ elever per side Viser 1 til 1 ud af i alt 1 elever Filter:

		Fornavn(e)	Efternavn	CPR-nummer	UNI-Login	Aflæveret (1/1)	Plagiat	Formodning om svage
1		Test Elev 2	Test Elev 2			✓	100%	

Viser 1 til 1 ud af i alt 1 elever Første Forrige 1 Næste Sidste

Når du har godkendt og det grønne flueben kommer frem på oversigten, er blanketten om snyd udfyldt korrekt. Den eksamensansvarlige på skolen kan nu tilgå blanketten.

Anonymisering af elever

For stedprøver kan eleverne være anonymiserede. Det betyder, at information om elever samt elevernes skole ikke vil fremgå af Netprøver. Det ser ud på følgende måde på oversigten over stedprøver:

Bedømmer

Hjælp

Oversigt

Dette er oversigten over de prøver, du er tilknyttet som bedømmer

Stærke skriftlige opgaver | **Stedprøver**

Prøvetårn: 9 2021

Alle afleveringer er bedømt

Institution	Prøvehold	Fag	Bedøm. start	Ekskurs bedømmere	Elevnr til bedømmelse	Bedømt
Anonymiseret	VE18_26 DA skr (1)	Dansk, Skriftlig (6673A-Gym bekend.)	22-6-2021		26	✓
Anonymiseret	VE18_26 DA skr (1)	Dansk, Skriftlig (6673A-Gym bekend.)	22-6-2021		23	✓
Anonymiseret	VE20_3a DA skr (1)	Dansk, Skriftlig (6673A-Gym bekend.)	22-6-2021		20	✓
Anonymiseret	VE20_3a DA skr (1)	Dansk, Skriftlig (6673A-Gym bekend.)	22-6-2021		22	✓
Anonymiseret	VE20_3a DA skr (1) Ch_Ka_Ta 00	Dansk, Skriftlig (6673A-Gym bekend.)	22-6-2021		4	✓

Demoprøve for bedømmere

[Prøv funktionaliteten på Netprøvers demo prøvehold](#)

- Skolens navn er anonymiseret, og derfor kan prøveholdene udelukkende genkendes på deres navn.

Anonymisering af elever på prøvehold

Oversigten over elever på et prøvehold er ligeledes anonymiseret, og det vil ikke være muligt at finde information om elever eller skolen:

5daa12j 1901 52XPV 1912Skriftlig

Dansk, Skriftlig (6650A-Gym bekend.)

Navn

Type af prøve: Stedprøve
Start - Slut: 02-12-2019 09:00 - 05-02-2020 14:30
Varighed: 65 dage 5 timer 30 minutter

Opgavesæt

Opgavesættet findes ikke i Netprøver. Du får opgavesættet udeløst af skolen.

Elever

Generelle kommentarer | **Indsend karakterer**

Dine generelle kommentarer kan ikke ses af andre brugere

Vis 50 elever per side | Viser 1 til 15 ud af i alt 15 elever

Dine kommentarer om eleven kan ikke ses af andre brugere

Filter:

	Navn	Fødselsdato	Plagiat	Afleveret	Les besvarelse	Noter	Egen vurd.	Valgt opgave	Endelig bed.	Status	Formodning om snyd
10	Anonymiseret	Anonymiseret 1901	✓	✓			-	Vintermedier	7	Uenighed	Opstf
1	Anonymiseret	Anonymiseret 1901	✓	✓			-	Bandemænds land	7	✓	Opstf
2	Anonymiseret	Anonymiseret 1901	✓	✓			-	Vintermedier	4	✓	Opstf
3	Anonymiseret	Anonymiseret 1901	✓	✓			-	Den yderste by	12	✓	Opstf

- Kolonnen 'Navn' viser teksten 'Anonymiseret' i stedet for eleven navn.
- Kolonnen 'Fødselsdato' viser teksten 'Anonymiseret' i stedet for elevens CPR-nummer.
- Eleven genkendes på nummeret ud for eleven.

- Elevernes nummer er unikt for det enkelte prøvehold. Nummereringen vil altid starte med nummer 1 og slutte med nummeret for det antal elever, der er på prøveholdet.
 - Eksempel: Hvis der er 24 elever på et hold, vil eleverne have numrene fra 1-24.
- Elev-nummeret vises alle de steder, hvor elevens navn ellers skulle være angivet - som fx i snyderrapporten og på forsiden af afleveringen:

Eleverne til denne prøve er anonymiseret

Hold: va19eux2d daA skr (1)

Elevnr: Elevnr. 1

Fag: Dansk, Skriftlig (6673A-Gym bekend.)

Dato for prøveafleggelse: 17-12-2019

- Har man flere end et hold til bedømmelse, er det kombinationen af holdets navn og elevens nummer, der gør det muligt at skelne eleverne fra hinanden.

Særlige forhold ved SOP, SRP, SSO og EOP

Bedømmelse af SOP, SRP, SSO og EOP i Netprøver.dk svarer i hovedtræk til bedømmelse af stedprøver. Den generelle brug af Netprøver.dk, som er beskrevet i denne brugervejlednings øvrige kapitler, er således også udgangspunktet for afvikling af SOP, SRP, SSO og EOP.

På enkelte områder adskiller SOP, SRP, SSO og EOP sig fra stedprøver:

- Ved SOP, SRP, SSO og EOP udgør hver enkelt elev ét prøvehold (1 elev = 1 prøvehold).
- For at den eksterne bedømmer kan tilgå en elevs opgaveformulering, skal vejleder eller en eksamensansvarlig på elevens institution uploade opgaveformuleringen til Netprøver.dk.
- Ved SOP, SRP og EOP skal der **ikke** registreres karakterer i Netprøver.dk.

Begreberne bedømmer og vejleder

En bedømmer ved SOP, SRP, SSO og EOP kan være enten 'Vejleder' (elevens vejleder og ansat på elevens institution) eller 'Ekstern bedømmer' (ikke ansat på elevens institution). Når du ved SOP, SRP, SSO og EOP bliver tildelt brugerrollen 'Bedømmer' på et prøvehold i Netprøver.dk, vil du derfor være enten 'Vejleder' eller 'Ekstern bedømmer'.

De nærmere opgaver i Netprøver.dk for henholdsvis eksterne bedømmere og vejledere er beskrevet i kapitel 1.

Sådan uploader du som vejleder en opgaveformulering til Netprøver.dk

Den prøveafholdende institution skal uploade opgaveformuleringer til Netprøver.dk, så elever og eksterne bedømmere kan tilgå dem i Netprøver.dk. Opgaveformuleringer kan uploades af vejledere eller eksamensansvarlige på institutionen.

Inden du uploader opgaveformuleringen skal du være opmærksom på følgende:

Filtyper og ekstramateriale: Opgaveformuleringen skal altid være i formatet pdf. Eventuelt ekstramateriale skal så vidt muligt være i pdf og indarbejdes i opgaveformuleringen. Hvis det ikke er teknisk muligt at indarbejde ekstramaterialet i opgaveformuleringen, kan der undtagelsesvis uploades separat ekstramateriale. Ekstramaterialet kan være i andre formater end pdf. Vær opmærksom på, at både elev og censor skal kunne åbne og læse ekstramaterialet på hver deres personlige it-udstyr.

Filstørrelser: Som udgangspunkt er det muligt at uploade vilkårligt store filer, hvis der er et fagligt begrundet behov for, at filen er stor. Vær opmærksom på, at både elev og censor skal kunne downloade materialet på hver deres personlige it-udstyr, og at meget store filer kan give lang ventetid i en prøve- eller arbejdsituation.

Herefter kan du uploade opgaveformuleringen, herunder eventuelt ekstramateriale.

Fremgangsmåde - upload opgaveformulering og eventuelt ekstramateriale

- Som vejleder åbner du det prøvehold, som eleven tilhører. Find prøveholdet og klik på det for at åbne det:

Oversigt

Dette er oversigten over de prøver, du er tilknyttet som bedømmer

SRP/SSO Stedprøver

Prøvetidspunkt SSO1 17/18

Download besvarelser for valgte

Vælg	Institution	Elev	Bedøm. start	Vejleder(e)	Ekstern bedømmer
<input checked="" type="checkbox"/>	Stenhus Gymnasium Og Hf	[Redacted]	12-2017	[Redacted]	Den eksterne bedømmer vises først efter prøveholdets afslutning
<input type="checkbox"/>	Stenhus Gymnasium Og Hf	[Redacted]	23-12-2017	[Redacted]	Den eksterne bedømmer vises først efter prøveholdets afslutning
<input type="checkbox"/>	Stenhus Gymnasium Og Hf	[Redacted]	23-12-2017	[Redacted]	Den eksterne bedømmer vises først efter prøveholdets afslutning
<input type="checkbox"/>	Stenhus Gymnasium Og Hf	[Redacted]	23-12-2017	[Redacted]	Den eksterne bedømmer vises først efter prøveholdets afslutning

- Derefter trykker du på knappen 'Vælg fil' under overskriften 'Hoveddokument (pdf)', som vist på nedenstående billede. Du finder opgaveformuleringen, som er gemt i pdf-format, og vælger denne.
 - Opgaveformuleringen bliver uploadet til Netprøver.dk, og du kan se titlen på filen under 'Hoveddokument (pdf)'.
- Du uploader eventuelt ekstra materiale ved at trykke på 'Vælg fil' under overskriften 'Ekstra materiale'.
 - Filen bliver uploadet til Netprøver.dk, og du kan se titlen på filen under 'Ekstra materiale':

2p SSO [REDACTED]

Større skriftlig opgave, Større skr. opg. (4872-2hf)

Navn

Type af prøve: SRP/SSO
Start - Slut: 15-12-2017 10:00 - 22-12-2017 10:00
Varighed: 7 dage
Forventet startdato: 23-12-2017 07:00

Vejleder

[REDACTED]

Opgaveformulering

Hoveddokument (pdf)

Vælg fil

Ingen opgaveformulering tilføjet

Ekstra materiale

Vælg fil

Ingen ekstramateriale tilføjet