

Optagelse.dk | Medarbejder

Velkommen til medarbejder-support på optagelse.dk

Driftsinformation

[Gå til vores driftsinfo](#)

Ingen aktuelle driftsinfo....

Fremhævet indhold

[Hjælp ansøgere med at lave omvalg](#)

[Regler for videresendelse af ansøgninger og omvalg](#)

[Adgang og rettigheder til optagelse.dk for medarbejdere](#)

Aktuelt

[Afsluttende UPV](#)

[Elevfordeling og pladsreservation \(eksternt link\)](#)

Webinar

[Webinar | Afslutning af skoleåret i Optagelse.dk for EUD og 10. klasse \(direkte link\)](#)

Tips og tricks

Brug vores chatbot

Vi har lanceret en chatbot på medarbejdersiderne, som kan besvare en masse af de spørgsmål vi typisk bliver stillet i supporten. Prøv den af, og se om den kan hjælpe.

Kig efter ikonet her i nedre højre hjørne:



Vejledninger

Find vores vejledninger ved at klikke videre herunder

Grundskole

For medarbejdere på skoler med klasser på 8., 9. eller 10. klassetrin

Den Kommunale Ungeindsats (KUI)

For medarbejdere på KUI-centre

Gymnasial uddannelse

Hjælp og vejledning til medarbejdere på gymnasiale uddannelser

Regionsmedarbejdere

For medarbejdere i regionen der skal behandle forrang på [optagelse.dk](#)

Erhvervsskole

Hjælp og vejledning til medarbejdere på erhvervsuddannelser

Videregående uddannelse

Hjælp og vejledning til medarbejdere på de videregående uddannelser

Årshjul - optagelsesproces til ungdomsuddannelserne

Få overblik over datoer og frister

Breve og mailudsendelser

Breve og mails sendt fra STIL og STUK i forbindelse med optagelsesprocessen

KONTAKT SUPPORTEN

Indmeld supportsag

Alle typer henvendelser er velkommen som skriftlige sager. I mange tilfælde er det mest hensigtsmæssigt at oprette en skriftlig supportsag. Det kan fx være når

- Dit problem kræver at vi undersøger data pba. CPR-numre eller lignende (portalen er sikker til at håndtere CPR-numre)
- Du oplever en bestemt fejl eller fejl-meddelelse, som vi skal bruge et screenshot af for at behandle.
- Du mener der er fejl eller mangler i de data du kan tilgå i systemet
- Hvis vi har brug for at sende dig information retur, fx vejledninger eller links.

Vi prioriterer skriftlige sager højt, og vil på begynde sagsbehandlingen inden for én arbejdsdag.

Førstegangsbriker i supportportalen?

Er det første gang, du skal indmelde en sag, skal du oprettes som bruger:

Klik på linket "Tilmeld dig en konto"

Login

[Persondatapolitik](#)

Brugernavn

Kodeord

Log ind

☒ Forbliv logget på

[Har du glemt din adgangskode?](#)

[Tilmeld dig en konto](#)

Drevet af Jira Service Management

1. Indtast den email-adresse, som du i fremtiden ønsker at modtage besked om besvarelser på.
2. Udfyld captcha
3. tryk "Tilmeld"

Tilmeld dig en konto

E-mail

Indtast ordet som vist nedenfor



Tilmeld

[Tilbage til login](#)



Drevet af  Jira Service Management

Du modtager herefter en email med et link til oprettelse af kodeord. Følg anvisningerne i mailen.

Tjek din indbakke

✓ Vi har sendt et privat tilmeldingslink til

Drevet af  Jira Service Management

Du er nu oprettet som bruger i supportportalen og kan indmelde din sag.

Eksisterende bruger i supportportalen?

Bemærk at brugernavnet altid er den email adresse du har benyttet.

Har du glemt dit kodeord kan du fra [siden her](#) få gensendt kodeord til din emailadresse

Telefon: 70 21 21 51 | [Se telefonens åbningstider](#)