

Vælg elever til din egen elevoversigt

Du bør kun se de elever, som du har et aktuelt, arbejdsbetinget behov for at se oplysninger om. Du vælger de elever, som du skal kunne se informationer om, ved at følge nedenstående fremgangsmåde.

Udvælg elever til din elevoversigt

1. Log på MitID organisationsadministrationer med medarbejdersignatur
2. Klik på menupunktet 'Elevoversigt'
3. Klik på 'Vælg dine elever'
4. Klik på stjernen ud for elevens navn
5. Når du er færdig med at vælge dine elever, trykker du på 'Afslut'
6. Når du logger ind på Lærepladsen.dk næste gang, vil dine valgte elever være gemt

Bemærk: Listen over dine elever opdateres ikke automatisk med nye elever, så hvis du bliver tilknyttet nye elever, skal du følge ovenstående beskrivelse og tilføje dem.