

# Opslag i Karakterdatabasen



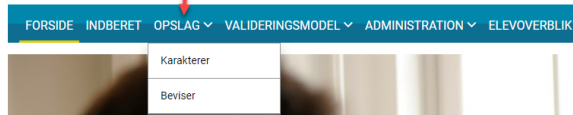
## Bemærk om adgang

Kun institutionsmedarbejdere kan logge ind på Karakterdatabasen, og de har kun adgang til opslag i karakterer og beviser institutionen selv (eller tilknyttede institutioner) har indberettet. Forældre og elever har ikke adgang.

## Guide til at lave opslag i karakterer og beviser (database)

Når du er logget ind på karakterdatabasen, kan du lave opslag i alle de karakterer og beviser som er indsendt af din egen institution. Der er to indgangsvinkler til søgeværktøjet: Karakterer og beviser.

Karakterdatabasen



## Karakterer

✓ Du kan kun søge på den institution, du er logget ind som. Filtrer på de forskellige parametre, så de matcher det du søger efter.

1

**CPR** Hvis opslaget drejer sig om en bestemt elev.

2

**Fornavn og efternavn** Hvis du ønsker at finde alle med fornavn Anne eller Anna, kan du anvende \_ og skrive "ann\_" i feltet Fornavn. Hvis du ønsker at finde alle hvis fornavn starter med a, kan du anvende % og skrive "a%" i feltet Fornavn. Derved finder du elever med fx Anna, Anne, Amalie og Anne Grete som fornavn.

3

**Fag** Hvis opslaget drejer sig om bestemte fag (der kan vælges mere end ét)

4

**Klassetrin** hvis man kun ønsker resultater for et bestemt klassetrin

5

**Skoleår** hvis man kun ønsker resultater for et bestemt skoleår

6

**Systemtype** kun relevant, hvis I har indberetninger fra flere forskellige kilder, fx administrative systemer eller manuelle indberetninger. I så fald kan kilden vælges her.

7

**Bedømmelsesform** vælg mellem standpunktskarakterer eller prøvekarakterer (eller begge)

8

**Indberetningsperiode** her kan man vælge den periode indberetningen har fundet sted. I mange tilfælde, er det nemmere at anvende "skoleår", fx hvis man ønsker at se aktuelle karakterer.

9

**Tryk på søg, og vent** det kan tage op til nogle minutter, hvis der er mange resultater at vise.

## Har du brug for mere hjælp?

**Ring på telefon**  
7021 2154

Frem til og med uge 42 har  
Optagelse.dk særlige åbningstider.  
Se herunder

Mandag - fredag  
08.00 - 14.00

Eller skriv til os

## Relaterede sider

[Karakterdatabasens elevoverblik for 9. klasser](#)

[Adgang og log-in til Karakterdatabasen](#)

[Visninger af skolernes karakterindberetningsstatus på uddannelsesstatistik.dk](#)

[Karakterværdier og undtagelseskoder](#)

[Prøvekarakterer i 8.-9.-10. klasse | hvilke prøvekarakterer skal indberettes?](#)

**Skoleår** viser resultater for et bestemt skoleår

6  
7

**Systemtype** kun relevant, hvis I har indberetninger fra flere forskellige kilder, fx administrative systemer eller manuelle indberetninger. I så fald kan kilden vælges her.

8

**Indberetningsperiode** her kan man vælge den periode indberetningen har fundet sted. I mange tilfælde, er det nemmere at anvende "skoleår".

9

**Tryk på søg, og vent** det kan tage op til nogle minutter, hvis der er mange resultater at vise.

Karakterdatabasen

BEVISER

Angiv søgekriterier

Indstitution:  Systemtype:  Indberetningsperiode fra:  Indberetningsperiode til:

CPR nr.:  Fag:  Karakter:  Gennemsnit:

Bevistype:  Skoleår:  Søg

✓ Herefter kan I se alle de beviser i databasen der matcher jeres søgekriterier.

Resultaterne kan sorteres efter følgende værdier, ved at trykke på overskriften i den respektive kolonne:

- CPR
- Bevistype
- Klassetrin
- Skoleår
- Fagnavn
- Karakter
- Gennemsnit
- Ugyltig

Søgeresultat	Indstitution	Systemtype	CPR nr.	Navn	Bevistype	Klassetrin	Skoleår	Fagnavn	Gennemsnit	Ugyltig
Testinstitution	Manuel indberetning	011104-8598	Heidi Hejzen	PRB	9	2022/2023				
Testinstitution	Manuel indberetning	011104-8598	Heidi Hejzen	PRB	9	2022/2023				
Testinstitution	Manuel indberetning	011104-8598	Test Team	PRB	9	2022/2023	7			
Testinstitution	OS	011104-8598	Mads Hansen	PRB	9	2022/2023	7			
Testinstitution	Manuel indberetning	011104-8598	Heidi Hejzen	PRB	9	2022/2023				
Testinstitution	OS	011104-8598	Heidi Hejzen	PRB	9	2022/2023				
Testinstitution	OS	011104-8598	Heidi Hejzen	PRB	9	2022/2023	7			
Testinstitution	OS	011104-8598	Michael Torskov	PRB	9	2022/2023				
Testinstitution	OS	011104-8598	Maja Test	PRB	9	2022/2023	7			

✓ Ved at klikke på CPR-nummeret ud for det enkelte bevis, kan man inspicere indholdet på beviset

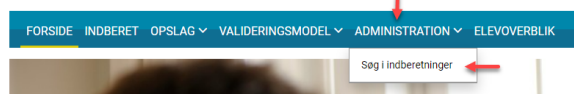
Indstitution	Systemtype	CPR nr.	Navn	Bevistype	Klassetrin	Skoleår
Testinstitution	Manuel indberetning	011104-8598	Heidi Hejzen	PRB	9	2022/2023

Inspicer bevis						
9.-Klassebevis						
Navn		Heidi Hejzen				
CPR nr.		011104-8598				
Indberettet af		admin	Klassetrin	9		
Indberettet fra institution		Testinstitution	Klasstype	Normalklasser - fuldt årgangsdelt		
Indberettet den		23-11-2022	Skoleår	2022/2023		
			Evt. Ugyltig markering	-		
			Gennemsnit	-		
Fagnavn	Prøvedisciplin	Bedømmelsesform	Prøveniveau	Prøveform	Vægt	Karakter
Dansk	Læsning	S	FP9	Bundne prøvefag	1	7
Dansk	Læsning	P	FP9	Bundne prøvefag	0,25	85
Dansk	Retskrivning	S	FP9	Bundne prøvefag	1	7
Dansk	Retskrivning	P	FP9	Bundne prøvefag	0,25	7
Dansk	Skriftlig fremstilling	S	FP9	Bundne prøvefag	1	7
Dansk	Skriftlig fremstilling	P	FP9	Bundne prøvefag	0,5	7
Dansk	Mundtlig	S	FP9	Bundne prøvefag	1	7
Dansk	Mundtlig	P	FP9	Bundne prøvefag	1	7
Engelsk	Mundtlig	S	FP9	Bundne prøvefag	1	7
Engelsk	Mundtlig	P	FP9	Bundne prøvefag	1	7
Matematik	uden hjælpemidler	S	FP9	Bundne prøvefag	1	7

## Guide til at søge i indberetninger (dataoverførsler)

I modsætning til at søge i de data der ligger i databasen, kan man også søge i de dataoverførsler der er foregået fra jeres studieadministrative system til karakterdatabasen. Det kan være nyttigt for at tjekke, om alle karakterer eller beviser i indberetningen er gået igennem, og se hvorfor de måske er fejlet.

Karakterdatabasen



### Indberetninger

✓ Du kan kun søge på den institution, du er logget ind som. Filtrer på de forskellige parametre, så de matcher det du søger efter.

1

**Indberetningsperiode** her kan man vælge den periode indberetningen har fundet sted. Hvis feltet ikke indsnævres, vises den seneste indberetning øverst (som matcher de øvrige søgekriterier).

2

**IndberetningsID** det specifikke ID for en bestemt indberetning. Især gavnlig, hvis det er én specifik indberetning man er interesseret i (fx hvis den er fejlet).

3

**CPR** viser resultater, hvori der er indberettet data på et bestemt CPR-nummer

4

**Systemtype** kun relevant, hvis I har indberetninger fra flere forskellige kilder, fx administrative systemer eller manuelle indberetninger. I så fald kan kilden vælges her.

5

**Fejltype** hvis man sætter markering i "Kun fejlede", vises kun indberetninger der indeholder fejl. Der kan yderligere indsnævres, om det skal være alle fejl, eller kun fejl vedrørende 'Datakvalitet' (ugyldige værdier eller kombinationer) eller 'Forretningsregler' (ugyldige handlinger).

6

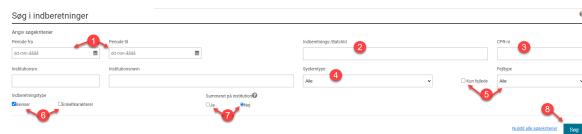
**Indberetningstype** der findes to forskellige typer indberetninger: Karakterindberetninger og bevisindberetninger. Her kan man vælge kun at se resultater for den ene eller begge typer.

7

**Summeret på institutionen** Dette er egentlig ikke en søgeparameter, men en visningsindstilling. Tilvælges denne mulighed, vil man ikke få en liste med de enkeltstående indberetninger, men i stedet se en summeret oversigt over alle indberetninger i perioden. Ønsker man kigge ind i de enkelte indberetninger, skal denne mulighed fravælges.

8

**Tryk på søg, og vent** det kan tage op til nogle minutter, hvis der er mange resultater at vise.



✓ Herefter kan du se alle institutionens indberetninger, der matcher søgekriterierne. Klik på kolonnetitlerne for at sortere, og download de fremsøgte data på knappen "Download CSV".

Her er en kort forklaring af de forskellige kolonner:

- **Indberetnings-ID** Unik ID-nummer for en indberetning. Dette nummer er en god idé at sende med I sagen, hvis man kontakter supporten skriftligt omkring en indberetning der har slået fejl.
- **Indberetningstidspunkt** tidspunktet hvor indberetningen er modtaget af karakterdatabasen.
- **Institutionsnavn** navnet på den indberettende institution
- **Type** Karakterindberetning eller bevisindberetning
- **Systemtype** hvilket system har sendt de modtagne data. Typisk jeres studieadministrative system, eller manuelt indtastet.
- **Indlæst** hvor mange enheder af typen (fx hvor mange beviser) er indlæst i databasen med indberetningen.
- **Slettet** hvor mange enheder af typen (fx hvor mange beviser) er slettet med indberetningen.
- **Dublet** angiver det antal enheder af typen, som er forsøgt indberettet, men som allerede ligger i databasen, og derfor afvises som dublet. Fx kan man ikke indberette mere end en af samme bevistype på en enkelt elev, det vil i så fald afvises som dublet, da beviset allerede eksisterer. I dette tilfælde skal det eksisterende bevis først annulleres.
- **Fejl** antallet af enheder der er forsøgt indberettet, men er fejlet.
- **Datakv.** hvis nogle af enhederne i indberetningen er fejlet, vil denne kolonne angive antallet af fejl som følge af datakvalitet. Dvs. ugyldige værdier (fx karakterkoder) eller kombination af **værdier** (fx dette fag på dette niveau med denne bedømmelsesform er ikke mulig).
- **Regler** hvis nogle af enhederne i indberetningen er fejlet, vil denne kolonne angive antallet af fejl som følge af regler der er kodet ind i systemet (fx for mange prøvekarakterer i udtræksfag der må være på et EKS9 bevis).

Søgresultat

Der blev fundet 14 resultater

Download CSV

Indberetnings-ID	Indberetningstidspunkt	Institutionsnavn	Type	Systemtype	Indlæst	Slettet	Dublet	Fejl	Datakv.	Regler
46C32a67-378e-435a-af0c-b8a6a43d8e	28-09-2022 12:36:44	Testinstitution	Karakter	STL	0	0	0	0	0	0
c85932c3-4708-46d5-b1ab-8199a44808f1	28-09-2022 12:36:45	Testinstitution	Karakter	STL	0	0	0	0	0	0
97746088-4469-4810-b046-f9b6dc3c7081	28-09-2022 12:36:46	Testinstitution	Karakter	STL	0	0	0	0	0	0
5846871e-d503-4d57-a983-c030e9342327	28-09-2022 12:36:51	Testinstitution	Karakter	STL	0	0	0	1	1	0
4e022a46-e771-4d75-8441-ba305d9998d3	28-09-2022 12:36:46	Testinstitution	Karakter	STL	0	0	0	0	0	0
38838540-d348-4142-9267-31c781087036	28-09-2022 12:36:47	Testinstitution	Karakter	STL	1	0	0	0	0	0
c7569f63-7a68-45c8-9831-2d6a6a767066	28-09-2022 12:37:22	Testinstitution	Karakter	STL	40	0	0	0	0	0

✓ Du kan kigge nærmere på de enkelte enheder i en indberetning, ved at klikke på indberetnings-ID'et, og se hvilke karakterer eller beviser der fejler på hvilke elever, og med hvilken begrundelse.

Detaljer - edf7dc67-d5c0-490b-8e04-a881e70bbf4

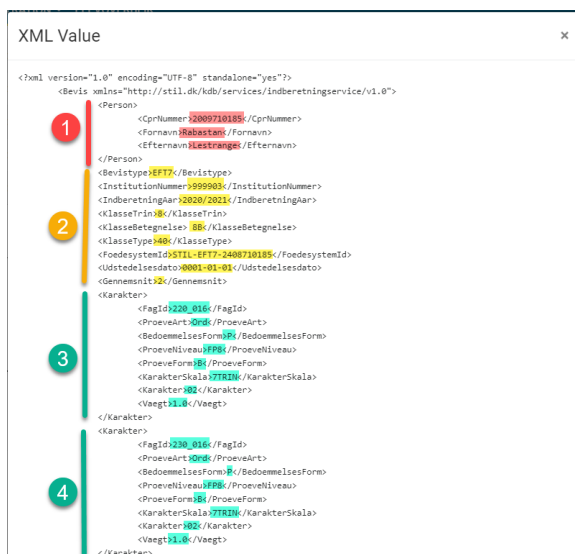
Der blev fundet 14 resultater

Indberetnings-ID	Handling	Føjbedøm	Føjbedømmelse	Indberetnings-ID
2009710185 Rabastan Lehnsgade Testinstitution 8 2020/2021 0001-01-01 2	Føj	KSB-1007	Der må kun indberettes 1 prøvekarakter for FPL Bunden prøvefag	XML ind
2009710186 Rabastan Fern Testinstitution 8 2020/2021 0001-01-01 2	Føj	KSB-1007	Der må kun indberettes 1 prøvekarakter for FPL Frivillig prøvefag	XML ind
3408710190 Lucan Boyle Testinstitution 8 2020/2021 0001-01-01 0	Føj	KSB-1008	Der må kun indberettes standpunktskarakter og prøvekarakter for et fag under FPL Bunden prøvefag	XML ind
3408710191 Mikosent Bakende Testinstitution 8 2020/2021 0001-01-01 0	Føj	KSB-1008	Der må kun indberettes standpunktskarakter og prøvekarakter for et fag under FPL Frivillig prøvefag	XML ind
3408710192 Nørreås Høge Testinstitution 8 2020/2021 2020-09-27	Føj	KSB-1009	Det er ikke muligt at indbereste karakterer i samme fag i både Bunden prøvefag og Frivillig prøvefag	XML ind

✓ Ved at klikke på knappen "XML ind" ud for den enkelte enhed, kan du se de præcis hvilke dataværdier karakterdatabasen har modtaget. XML'er ser uoverskuelige ud hvis man ikke er vant til dem, men der er en ret simpel logik. Her er en signaturforklaring på billedet:

1. Oplysninger om hvilken elev. Den fremhævede tekst er inputværdierne, dvs. CPR, fornavn og efternavn.
2. Metadata på enheden (her et bevis). Den fremhævede tekst er inputværdierne, og angiver hhv. bevistype, Institutionsnummer, skoleår, klassetrin, klassebetegnelse, klassetype, udstedelsesdato og gennemsnit.
3. Bedømmelse - dvs. selve indholdet på beviset. Den fremhævede tekst indeholder information om hvilket fag, mundtlig/skriftlig, prøvekarakter/standpunktskarakter, niveau, bunden/frivillig, den anvendte karakterskala, selve karakteren som dens vægtning.
4. Samme som 3 - de fleste beviser indeholder mange bedømmelser af forskellig art i forskellige fag.

De fremhævede værdier (inputværdierne) er kort sagt alle de felter der skal udfyldes med en værdi når man indberetter.



## Karakterdatabasens elevoverblik for 9. klasser

### Guide til elevoverblik

På [Karakterdatabasen.dk](http://Karakterdatabasen.dk)'s elevoverblik har skolen mulighed for at se, hvor mange af deres 8. og 9. klasses elever, der har fået alle prøvekarakterer eller fritagelser i de obligatoriske fag, samt hvilke elever, der mangler, og i hvilke prøver. Der er ikke udviklet et overblik til 10. klasses elever på nuværende tidspunkt. Så snart det er blevet indberettet til Karakterdatabasen, kan det ses på oversigten. Vær dog opmærksom på, at der godt kan gå lidt tid fra karaktererne sendes fra jeres elevadministrative system, til de er blevet indlæst i Karakterdatabasen

✓ **'Elevoverblik'** giver et overblik over, om eleverne har prøvekarakterer eller fritagelser i alle obligatoriske fag, som er nødvendigt for et "fuldt bevis". Det vil også fremgå her, hvis der er eventuelle mangler i indberetningen for de enkelte elever.

ⓘ Bemærk, at det ikke på denne oversigt er muligt at se hvilken karakter eleven konkret har fået - blot om der er givet en karakter eller fritagelse i det pågældende fag. Hvis du ønsker at se hvilke karakterer eleverne har fået, benyt i stedet opslagsværktøjet:

[Opslag i Karakterdatabasen](#)

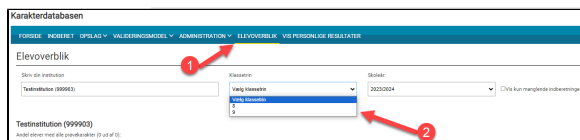
### Guide til oversigten:

1

Skolen finder menuen **'Elevoverblik'** i den vandrette blå menufane, når skolen er logget på Karakterdatabasen.

2

For at få vist en oversigt, skal man først vælge hvilket klassetrin man ønsker at se



3

En boks der ikke er tjekket af betyder, at der ikke er registreret hverken prøvekarakter eller evt. fritagelse for den pågældende elev i faget.

4

Første række fra venstre viser, om samtlige forventede prøver er registreret for den pågældende elev

5

På siden ses også hvor mange elever, der forventes karakterer på, som mangler på hele skolen.

6

Man kan vælge kun at få vist elever, som mangler én eller flere prøvekarakterer.

7

Desuden er det muligt at downloade listen som CSV- eller Excel-fil via knappen **'Download data'**.

8

De viste resultater kan sorteres ved at klikke på kolonnetitlerne

## Hvad skal man gøre, hvis der er nogen som mangler?

- Som udgangspunkt, SKAL alle elever i 9. klasse have indberettet en karakter eller en undtagelseskode i alle de obligatoriske prøvafag. Hvis oversigten siger der mangler karakterindberetning på eleven, skal denne derfor foretages.
- Hvis der undtagelsesvis er en speciel grund til, at en elev ikke kan få indberettet nogen af de gængse karakterværdier eller undtagelseskoder i faget, skal dette ikke registreres nogen steder.
- Hvis du har brug for afklaring omkring, hvilke undtagelseskoder du skal bruge i bestemte tilfælde, kontakt Styrelsen for Undervisning og Kvalitet på [fp@stukuvn.dk](mailto:fp@stukuvn.dk)

se også vores vejledning til [Hvornår og hvordan skal man anvende undtagelseskoder?](#)

## Find mere info på disse relaterede sider

[Karakterværdier og undtagelseskoder](#)

[Prøvekarakterer i 8.-9.-10. klasse | hvilke prøvekarakterer skal indberettes?](#)

## Se alle karakterer for nuværende elever (uanset hvem der har indberettet dem)

## Vis personlige resultater på skolens egne elever

På fanen "VIS PERSONLIGE RESULTATER" kan du slå de elever op, som står indskrevet på jeres skole.

Forskellen på dette og sidens øvrige opslagsværktøjer er, at her kan du finde alle karakterer indberettet på en elev, **uanset hvilken skole** der har indberettet karakteren.

Som eksempel vil du her kunne finde prøvekarakteren i 8. classes praktiske/musiske valgfag på elever, som ikke gik i 8. klasse på jeres skole.

## Fremgangsmåde

Indtast elevens CPR-nummer, og tryk "Søg":

Karakterdatabasen

FORSIDE OPSLAG VALDERINGSMODEL ADMINISTRATION ELEVOVERBLIK VIS PERSONLIGE RESULTATER

1

Fremsøg personlige resultater for CPR-nummer

Her kan du se alle karakterdata for elever der er indskrevet på skolen nu. På siden opslog > karakterer og opslog > eleven kan du fremsøge historisk data for egne indberetninger

CPR-nr 2  3

3

Du har ikke rettigheder til at se karakterer for denne elev

## Begrænsninger

Opslag kan kun foretages på elever som står indskrevet på jeres institution, og viser kun karakterdata på eleven.

Så snart eleven ikke er indskrevet længere (dvs. når eleven er gået ud af skolen), vil de ikke længere kunne slås op her. I vil dog stadig kunne slå jeres egne indberetninger på tidligere elever op under fanen "Opslag".

Du skal være logget på med det p-nummer, som svarer til den institution eleven står indskrevet på.

Man kan kun slå én elev op ad gangen.

## Hvis du oplever fejl

Tjek først og fremmest at eleven står indskrevet på jeres institution.

Tjek herefter, at du har adgang til at logge på for denne institution.

Tjek, at de karakterer du søger faktisk er blevet indberettet.

Kontakt evt. supporten for hjælp og vejledning.