

# Dagtilbudsregisteret

## Nyheder

### Ny bekendtgørelse om vedligehold af Dagtilbudsregisteret

**Bekendtgørelse om dataindberetninger på dagtilbudsområdet** beskriver hvorledes dagtilbud fremadrettet skal registreres korrekt i Dagtilbudsregisteret.

[Bekendtgørelse om dataindberetninger på dagtilbudsområdet](#)

De omfattede dagtilbud skal registreres jfr. den lovgivning som hvert enkelt dagtilbuds drives under.

Dagtilbudsregistrets datamodel beskriver detaljeret hvilke muligheder der er for registrering.

[Dagtilbudsregisterets datamodel](#)

Det er særligt felterne [Ejerform](#), [Lovgrundlag](#) og [Institutionstype](#) som kræver opmærksomhed i forbindelse med registrering.

#### Ansvar for og opgaven med vedligehold af Dagtilbudsregisteret:

- De kommunale dagtilbud vedligeholdes af kommunerne i kommunernes egne administrative systemer
- De private dagtilbud vedligeholdes af de private dagtilbud selv, med hjælp fra STILs support

[Indmeld ændringer til STILs support](#)



For nuværende er det muligt at redigere og nedlægge private dagtilbud i det kommunale systemer til administration af Dagtilbudsregisteret. **STIL anbefaler at kommunerne undlader at benytte sig af denne mulighed.**

For at imødegå potentielle misforståelser og utilsigtede ændringer af de private dagtilbud har STIL igangsat udviklingen af en teknisk løsning.

Følg med og se mere om hvornår løsningen idriftsættes her: [Releaseplan](#)

### Det er nu muligt at registrere specialinstitutioner i Dagtilbudsregisteret

Det vil fremadrettet være muligt at registrere specialinstitutioner under Servicelovens § 32 hhv. 36 i Dagtilbudsregisteret.

[Dagtilbudsregisterets datamodel](#)

[Serviceloven](#)

### A-numre for dagtilbud lukkes

## Dagtilbud registreret med både A- og G-nummer skal konsolideres så hurtigt som muligt

### STIL gennemgår for tiden dagtilbud registreret udenfor Dagtilbudsregisteret.

110 institutioner er foreløbigt blevet identificeret til både at være i Dagtilbudsregisteret og udenfor.

De 110 Institutioner udenfor Dagtilbudsregisteret bliver nedlagt på følgende måde:

- Lukning af dataaftaler i Tilslutning 15 Feb 2021
- Sletning af institutioner 16 Mar 2021

Herefter findes institutionerne udelukkende i Dagtilbudsregisteret.

I kan læse en detaljeret vejledning i hvad I kan gøre her

Hvis I er i tvivl om hvad I skal gøre kan I kontakte STILs support:

Opret en supportsg hos STIL

Et A-numre har typisk været anvendt som institutionsnøgle i de tilfælde, hvor I har oprettet en aftale med en leverandør om benytter Unilogin fx for at få adgang til materialer eller tjenester på dagtilbudsområdet. A-nummer er en ældre institutionsnøgle til institutioner uden for Institutionsregisteret. Med Dagtilbudsregisterets idriftsættelse skal anvendelsen af disse nøgler med tiden udfases.

### I skal være opmærksomme på følgende:

- A-numre udfases senest 1/1-2021, fordi I skal begynde at bruge G-numrene fra Dagtilbudsregisteret. I kan se alle G-numre i det nye Dagtilbudsregister her: <https://dagtilbudsregister.stil.dk/>
- I skal danne jer overblik over, hvilke aftaler I har med leverandører, som anvender et A-nummer hos jer.
- I skal orientere jeres leverandør om, at de skal overgå til et nyt G-nummer i Dagtilbudsregisteret.

I kan læse en detaljeret vejledning her

### Tilslutningsaftaler:

Det frarådes at oprette tilslutningsaftaler baseret på et A-nummer da disse udfases.

Det er derfor vigtigt, at alle nye aftaler med leverandører oprettes med udgangspunkt i det rigtige institutionsnummer fra Dagtilbudsregisteret.

Læs mere om Tilslutningssystemet her

For yderligere spørgsmål kan I henvende jer til [STILs support](#).

## Dagtilbudsregisteret er nu sat i drift

## Dagtilbudsregisteret er relevant for bl.a. Unilogin, som kommunerne vil bruge som login til AULA på dagtilbudsområdet.

Det er vigtigt, at Dagtilbudsregisterets indhold for den enkelte kommune stemmer overens med den organisering kommunen har på dagtilbudsområdet. Det vil sige, at den organisering, som kommunen har valgt, skal afspejles i Dagtilbudsregisteret. Det kan således være, at der skal foretages rettelser i forhold til de nuværende oplysninger (fra Danmarks Statistik pr. 1/8-2019).

Dagtilbudsregisteret er tilgængeligt for ændringer via de systemgrænseflader, som er udviklet til registeret. Ændringer i registeret kan kun ske via disse grænseflader og fra de administrative systemer - til vedligehold af Dagtilbudsregisteret - som kommunen har valgt. Det er derfor meget vigtigt at rettelserne sker i tæt dialog mellem kommunerne og leverandørerne.

**For nuværende fremgår individuelle dagplejere ikke i Dagtilbudsregisteret, men målsætning er, at de på sigt vil blive omfattet.**

[Læs mere om dagplejere i Dagtilbudsregisteret](#)

## Hvad er Dagtilbudsregisteret?

**Dagtilbudsregisteret** omfatter offentlige og private dagtilbud i på førskoleområdet (herunder vuggestuer, børnehaver og dagplejere). Derudover omfatter det også fritidshjem/klubber.

Registeret kan modtage og udstille data vedr. disse institutioner og dermed bl.a. danne grundlag for [Dagtilbudsportalen](#). **Import** og **Eksport** til **Dagtilbudsregisteret** sker via system-til-system [tilslutning](#).

**Dagtilbudsregisteret** udsteder - ved oprettelse af en relevant institution - et unikt institutionsnummer til videre brug i sektoren. Af anvendelser kommer fx oprettelse og vedligehold af institutioner og disses brugere i **Unilogin** og derfra i **Aula**.

**Børne- og Undervisningsministeriet** ejer **Dagtilbudsregisteret**.

**Styrelsen for It og Læring (STIL)** udvikler og driver **Dagtilbudsregisteret** og tilhørende tekniske import-/eksportgrænseflader.

[Læs mere om Dagtilbudsregisteret](#)

## Nyttige links

[Aula](#)

[Unilogin](#)

[Tilslutning](#)

[Dagtilbudsportalen](#)

[Dagtilbudsregisteret](#)

[Endpoints](#)

## Support til Dagtilbudsregisteret

[Opret en supportsag hos STIL](#)

[Indmeld ændringer til STILs support](#)

## FAQ

### Hvad betyder områdeorganisering på dagtilbudsområdet for opgaverne ifm Dagtilbudsregisteret?

Dagtilbudsregisteret indeholder fra starten dagtilbud og deres organisering som indberettet af kommunerne til Danmarks Statistik. Der er dog tale om Danmarks Statistiks tolkning af indberettede data (herunder dagtilbuddenes organisering) ift gældende lovgivning på dagtilbudsområdet.

Dagtilbudsregisterets datamodel lever også op til lovgivningen på dagtilbudsområdet og er indrettet på at understøtte denne.

[Dagtilbudsregisterets datamodel](#)

Hvis der er uoverensstemmelse mellem den måde I har organiseret jeres dagtilbud i fx pladsanvisningssystemet og Dagtilbudsregisteret skal I - i samarbejde med jeres leverandører - sikre at I kan administrere jeres dagtilbud ift Dagtilbudsregisterets datamodel.

Dagplejere giver anledning til en særlig opgave ift organisering i områder. Dagplejere og organisering er ikke fra starten registreret i Dagtilbudsregisteret. For nuværende skal de ikke registreres individuelt. Det anbefales at organisere dagplejere i eksisterende eller nyoprettede områder af hensyn til AULA.

[Læs mere om dagplejere i Dagtilbudsregisteret](#)

### Hvordan håndteres flytninger og sammenlægninger af dagtilbud?

I Dagtilbudsregisteret kan dagtilbuddene oprettes, ændres (herunder flyttes inden for kommunens organisation) og nedlægges umiddelbart. Da Dagtilbudsregisteret er kilde for bla. Skolegrunddata og Tilslutning får disse forandringer straks konsekvens for dataaftaler mellem dagtilbud og leverandører af tjenester. Derfor vil forandringer hurtigt komme til at berøre tilknyttede brugere.

Hvis du laver forandringer som resulterer i nedlagte dagtilbud eller at dagtilbud får et nyt nummer fra Dagtilbudsregisteret, skal du kontakte dine leverandører af tjenester for at høre hvordan I skal forholde jer ift fortsat adgang til tjenesten.

[Politikker for anvendelse af Dagtilbudsregisteret](#)

## Kan wsalMPort modtage data fra flere kilder?

Det korte svar er ja.

### **Det er dog på ingen måde en praksis som STIL anbefaler.**

WsalMPort indholdet brugere og deres relationer (fx grupper) til hinanden. Dette kræver at begge dele er registreret entydigt og det er STILs erfaring at registreringer af samme brugere og deres relationer på tværs af importere er MEGET svære at realisere.

- En kendt konsekvens er at importerne skiftes til at overskrive hindanden fsva brugere og relationer som næsten er registreret ens.
- En anden konsekvens opstår når forskellige grupper af bruger kommer fra forskellige systemer (fx medarbejdere et sted og børn/forældre en andet sted) og at man derfor ønsker at importere dem særskilt. Brugere vil blive oprettet korrekt, men de vil ikke have relationer til hinanden.

Det anbefales derfor altid at samle brugere og deres relationer inden disse importeres. Det vil være en rigtig god ide at snakke med dine leverandører om opgaverne dette måtte medføre.

Leverandørerne er i løbende dialog med STIL udfordringen.

Aflever og vedligehold data om brugere i SkoleGrunddata

## Dagplejere er i pladsanvisningssystemet et anvisningssted. Det er problematisk hvis de ikke overføres til Dagtilbudsregisteret på denne måde. Hvor skal den ny placering administreres?

Dagplejere giver anledning til er en særlig opgave ift organisering i områder. Dagplejere og organisering er ikke fra starten registreret i Dagtilbudsregisteret. For nuværende skal de ikke registreres individuelt. Det anbefales at organiserere dagplejere i eksisterende eller nyoprettede områder af hensyn til AULA.

Læs mere om dagplejere i Dagtilbudsregisteret

Dagplejerne administreres fortsat individuelt i pladsanvisningssystemet, men overføres for nuværende ikke individuelt til Dagtilbudsregisteret.

Denne udfordring er leverandørerne af pladsanvisningssystemer i dialog med STIL om.

## Hvem skal administrere vedligeholdelsen af Dagtilbudsregisteret?

Dagtilbudsregisteret skal vedligeholdes fra et system - i kommunen - hvor dagtilbuddene og deres organisation er registreret. Det kan fx være pladsanvisningssystemet.

Bliv tilsluttet til Dagtilbudsregisteret

I samme system kan man evt også administrere brugere på dagtilbuddene. Er der brug for administration af institutionsnære relationer (det kan fx være grupper, stuer ol.) på de enkelte dagtilbud, er det en god ide at snakke med din leverandør om dette.

**Vedligehold af private dagtilbuds stamoplysninger** i Dagtilbudsregisteret er det private dagtilbuds ansvar og opgave. STILs support kan hjælpe med denne opgave.

Indmeld ændringer til STILs support

## Hvornår forventes klubber at komme i Dagtilbudsregisteret?

I Dagtilbudsregisteret kan du registrere dagtilbud som hører under dagtilbudslovgivningen. Klubber kan høre under lovgivning vedr dagtilbud eller skoler. Du skal derfor finde ud af hvilken lovgivning dine klubber hører under før du registrerer dem. Klubber under skolelovgivningen kan registreres i Institutionsregisteret.

Læs mere om Institutionsregisteret

Dagtilbud (herunder klubber som hører under dagtilbudslovgivningen) registreres med en kombination af **Lovgrundlag** og **Institutionstype**.

Dagtilbudsregisterets datamodel

## Aulapiloter har behov for at Dagtilbudsregisteret er klar d.18/2. Også til dagplejere.

- Piloter for dagtilbud på Aula forventes idriftsat maj 2020
- Forinden skal leverandørerne af systemer til vedligehold af Dagtilbud hhv administration af brugere være klar til at levere data til Dagtilbudsregisteret og SkoleGrunddata
- Leverandørerne (herunder Aula) skal tilslutte deres systemer til STIL
- [Læs mere om tilslutning til Dagtilbudsregisteret](#)
- [Læs mere om Dagtilbud og Unilogin](#)

Aula om piloterne

- Dagplejere oprettes i første omgang ikke som individuelle institutioner i Dagtilbudsregisteret
- [Læs mere om dagplejere i Dagtilbudsregisteret \(og Unilogin\)](#)

## Er der en plan for håndtering af brugere i landsbyordninger (samdrift ml. skole og dagtilbud)? Nogle ønsker at administrere alle brugere på samme institutionsnummer (evt. med forskellige administrative løsninger).

Dagtilbud i Landsbyordninger kan administreres under flere scenarier. Dagtilbudsregisteret indholder for nuværende dagtilbud som også er en del af en Landsbyordning ([Lovgrundlag 6](#)). Det vil sige at dagtilbuddet har sit eget dagtilbudsnummer.

Dagtilbud i Landsbyordninger kan administreres (fsva Dagtilbudsregisteret) under 2 scenarier:

1. Dagtilbuddet har eget dagtilbudsnummer og skal derfor vedligeholdes via de grænseflader som Dagtilbudsregisteret stiller til rådighed
2. Dagtilbuddet bruger institutionsnummeret som skolen er registreret med i Institutionsregisteret. Der er ingen særskilt administration af dagtilbuddets oplysninger, men det registrerede dagtilbud i Dagtilbudsregisteret skal slettes

STIL anbefaler at brugere (medarbejdere, børn og forældre) på dagtilbud kun findes i **en enkelt** import (fsva wsalIMPORT) pr. institutions-/dagtilbudsnummer.

1. Hvis dagtilbuddet har eget dagtilbudsnummer administreres brugere således at alle brugere og deres relationer kun findes i **en enkelt** import
2. Er dagtilbuddet bruger skolens institutionsnummer anbefales det at dagtilbuddets brugere administreres i samme system som skolens, således at alle brugere (dagtilbuddets såvel som skolens) og deres relationer kun findes i **en enkelt** import

## Hvor finder jeg de nye dagtilbudsnumre?

Indholdet i Dagtilbudsregisteret kan du først og fremmest se - og vedligeholde - i det system I bruger til at administrere dette med. Hvordan det kan lade sig gøre skal du tale med din leverandør om.

Du dog altid se hvordan dine dagtilbud aktuelt ser ud i Dagtilbudsregisteret:

Dagtilbudsregisteret

## Skal både skoler og dagtilbud benytte samme løsning til administration af brugere?

Der er ikke noget krav om løsning til administrativt system så lang tid SkoleGrunddates API overholdes.

STIL anbefaler derudover at der kun findes en enkelt import pr institutions-/dagtilbudsnummer.

## Dagplejere skifter ofte placering i organisationen. Hvordan vedligeholder vi dagplejernes organisatoriske placering?

Dagplejere oprettes ikke individuelt som dagtilbud, men grupperes i passende grupper (på niveauet **Anvisningsenhed**) i kommunens organisation

Læs mere om dagplejere i Dagtilbudsregisteret

Så lang tid dagplejeren er organiseret i samme gruppering skal dennes oplysninger og relationer til andre brugere vedligeholdes i det brugeradministrative system (oplysninger fra dette overføres ved import (wsaIMPORT) en gang i døgnet med mindre andet er aftalt med SkoleGrunddata).

Hvis dagplejere skifter gruppering skal denne nedlægges som bruger og oprettes igen i den ny gruppe (via wsaIMPORT). En dagplejer (eller hvilken som helst anden medarbejder) kan være tilknyttet flere **Anvisningsenheder** på en gang.

## Får alle dagplejere et Unilogin?

Hvis dagplejeren bliver oprettet som bruger på et dagtilbud (se vejledningen om oprettelse af dagplejere i Dagtilbudsregisteret og Unilogin herunder) får vedkommende et Unilogin brugernavn og en adgangskode. Det kan være at dagplejeren allerede har fået disse i anden sammenhæng (hvis dagplejeren fx er forælder til et barn på en skole som bruger Unilogin).

Læs mere om dagplejere i Dagtilbudsregisteret

## Mine dagtilbud har ikke samme CVR-nummer.

Det anbefales at der udstedes en medarbejdersignatur (til hver af de medarbejdere som sidder med opgaven i forvaltningen) pr. CVR-nummer som skal administreres.

Tilslutning understøtter – som udgangspunkt – ikke fuldmagter (udstedt i regi af NemLog-ins brugeradministration og som er en metode til delegering af opgaver på).

Det er dog kun en udfordring ved administration af adgange til dagtilbuddenes data (fx når man skal give AULA adgang til et dagtilbuds data) i Tilslutning.

Ift vedligehold af Dagtilbudsregisteret er det kun kommunen som skal tilsluttes for at vedligeholde (ikke brugere) alle kommunale, selvejende og private institutioner (som de har tilsyn med).

Læs mere om Tilslutning

## Hvornår og hvorfor skal der p-nummer på en enhed

P-nummeret sikrer at en medarbejder, med en NemID medarbejdersignatur udstedt på det CVR-nummer som ejer dagtilbuddet, kan administrere dataadgange og tilslutninger i Tilslutning på en specifik enhed.

Der skal derfor kun angives et p-nummer hvis man ønsker at registrere brugere i SkoleGrunddata, udstille data om disse (til fx AULA) og give brugerne mulighed for at bruge Unilogin.

Læs mere om Tilslutning

## Skal p-nummeret på en enhed være unikt eller må man genbruge

I Tilslutning bruges de rettigheder som er sat for en medarbejders NemID medarbejdersignatur (herunder hvilke p-numre der gives adgang til at administrere). Hvis et p-nummer bliver brugt på tværs af flere enheder vil det betyde at en medarbejder, med rettighed på sin NemID medarbejdersignatur til at administrere enheder med dette p-nummer, netop har adgang til at administrere alle enheder med samme p-nummer.

Ønsker man entydigt at kunne angive administrationsrettigheder (i NemLog-ins brugeradministration) til enkelte enheder, skal disse registreres med individuelle p-numre i Dagtilbudsregisteret.

Læs mere om Tilslutning

Alle enheder i Dagtilbudsregisteret får unikke institutionsnumre uanset om de er oprettet med genbrugte eller unikke p-numre

## Hvad gør jeg hvis mit dagtilbud ikke findes i Dagtilbudsregisteret?

Det er en kommunal opgave at vedligeholde Dagtilbudsregisteret fsva. de kommunale institutioner. Derfor skal kommunale dagtilbud, som enten mangler i Dagtilbudsregisteret eller som ønsker at få rettet stamoplysninger, henvende sig til kommunen som har ansvaret og opgaven med at vedligeholde dagtilbuddet i Dagtilbudsregisteret.

Det vil ofte være kommunens pladsanvisning som vedligeholder Dagtilbudsregisteret.

Private dagtilbud kan få hjælp til vedligeholdelsesopgaverne ved at henvende sig til STILs support.

Indmeld ændringer til STILs support



Se hvad du skal gøre, hvis du har oprettet dagtilbud hos STIL før 30/8-2019

Opret en supportsag hos STIL



## Det læser andre om

Page: <a href="#">Bliv tilsluttet</a>	68
Page: <a href="#">Vejledninger</a>	31
Page: <a href="#">Releaseplan</a>	16
Page: <a href="#">Roadmap</a>	12
Page: <a href="#">Politikker</a>	7

## Kom godt i gang

1

**Bliv tilsluttet**

---

2

**Vejledninger**

---

3

**Politikker**

---

4

**Videre med Unilogin**

---