


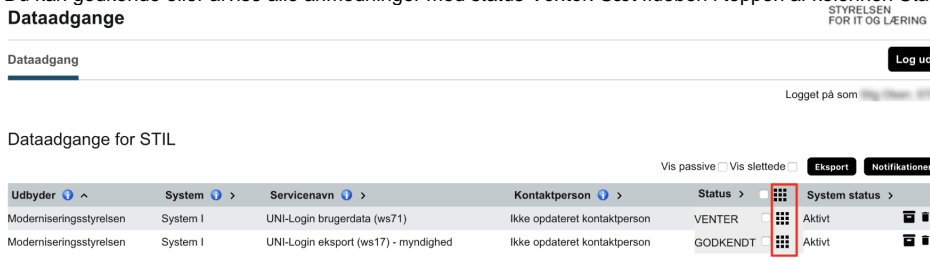
# Godkend eller afvis en anmodning om dataadgang

Du kan godkende og afvise anmodninger om dataadgang på [tilslutning.stil.dk](https://tilslutning.stil.dk).

1. Log ind på [tilslutning.stil.dk](https://tilslutning.stil.dk)
2. Klik på *Dataadgangadministration*

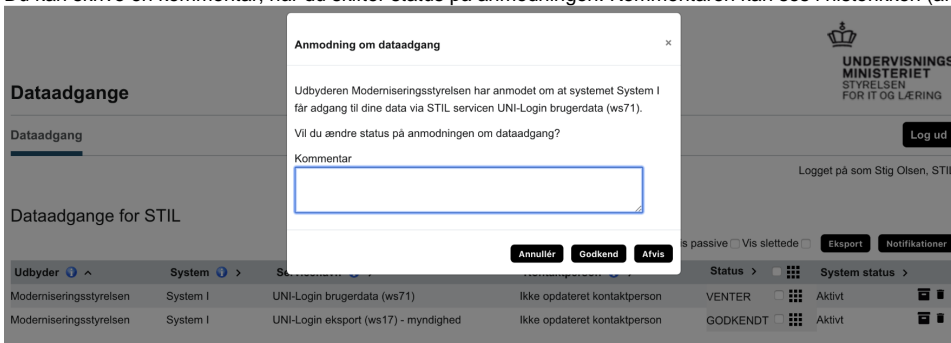


3. Klik på *Skift status* (de 9 små firkanter )  
Du kan godkende eller afvise flere anmodninger på én gang. Sæt flueben ud for de anmodninger, du ønsker at skifte til samme status. Du kan godkende eller afvise alle anmodninger med status *Venter*. Sæt flueben i toppen af kolonnen Status.



4. Klik *Godkend* eller *Afvis*

Du kan skrive en kommentar, når du skifter status på anmodningen. Kommentaren kan ses i historikken (arkivkassen ).



5. Klik på *Skift status*



Anmodningen er nu godkendt/afvist.

## Relaterede artikler

[Få adgang til tilslutning.stil.dk](#)

[Opret en notifikationsmodtager](#)

[Slet en dataadgang](#)

### **NemID Brugeradministration (linker til NETS)**

[Hvem er jeres NemID Brugeradministrator?](#) I større organisationer eks. kommune eller region kan det være en central forvaltning eller enhed, der har ansvaret for brug af NemID til medarbejdere.

[Hvor skal rettigheden tildeles?](#)

[Generelt om NemID til medarbejdere](#)