

# Manuel tilknytning via Unilogin Brugeradministration

Denne vejledning viser, hvordan man kan tilknytte en bruger til en institution, hvis man ikke har mulighed for at udføre denne opgave via skolens administrationssystem som normalt.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at nedenstående vejledning *kun* gælder, hvis skolen ikke i forvejen bruger et andet administrativt system. Hvis skolen bruger et andet system, skal brugeren indtastes der i.

1. Log på <https://ba.emu.dk>
2. Vælg menupunktet 'Manuel administration' > 'Tilknyt med CPR'
3. Indtast CPR på brugeren og tryk på knappen '>>' (gå til 4 eller 5).



**CPR**

XXXXXX-XXXX >>

Start tilknytning af en bruger:  
Indtast cpr-nr og tryk TAB eller >>

4. Findes brugeren: Vælg 'Brugertype', vælg/indtast klasse og tryk 'Tilknyt'.



CPR	Brugertype	Klasse
XXXXXX-XXXX	elev	ORD-test

Cpr-nr er identificeret og kan tilknyttes institutionen:  
Indtast oplysninger og **Tilknyt** **Annullér**

5. Findes brugeren ikke: Indtast brugerens UNI•Login brugerID og tryk på knappen '>>'.



**CPR Brugertype**

XXXXXX-XXXX **Brugertype** >>

Cpr-nr er ikke identificeret med et brugerID  
Du har følgende muligheder:

- Hvis du kender brugerID, indtast det og tryk TAB eller >>
- [Start søgning](#) efter brugernavn og vælg fra en liste
- [Start oprettelse](#) af et helt nyt brugerID, hvis der ikke findes ét

6. Vælg 'Brugertype', vælg/indtast klasse og tryk 'Identificer'.



CPR	Brugertype	Klasse
XXXXXX-XXXX	elev	ORD-test

Cpr-nr kan identificeres med viste brugerID og tilknyttes:  
Indtast oplysninger og **Identificer** **Annullér**