

# Politikker

Oprettelse af en Institution

Hvem må oprette, vedligeholde og nedlægge en institution

Vedligehold af en Institutions oplysninger

Hvem må oprette, vedligeholde og nedlægge institutioner via STIL's support

Nedlæggelse af en Institution

Navngivning af institutioner

Sammenlægning og opsplitning af Institutioner

Hvem må se oplysninger fra Dagtilbudsregisteret

Hvilke institutioner må være i Dagtilbudsregisteret

Alle politikker for Dagtilbudsregisteret

- [Oprettelse af institutioner](#)
- [Ændring af institutionsoplysninger](#)
- [Flytning af institutioner](#)
- [Nedlæggelse af institutioner](#)
- [Sammenlægning og opsplitning af institutioner](#)
- [Hvilke institutioner må være i Dagtilbudsregisteret](#)
- [Adgang til at ændre i data via ImportService](#)
- [Kommuner og enkeltinstitutioner \(ikke kommunale\) uden administrativt system til vedligehold af Dagtilbudsregisteret](#)
- [Adgang til at ændre i Dagtilbudsregisteret via STIL Support indtastningsgrænseflader](#)
- Valideringsregler:
- [Adgang til at udtrække data fra registeret via ExportService](#)
- [Adgang til data via hjemmeside](#)
- [Adgang til at udtrække data i .csv-format](#)

## Oprettelse af institutioner

- Institutioner skal oprettes i hierarkisk orden, dvs. at daginstitution skal oprettes før anvisningsenhed som igen skal oprettes inden alternativ adresse oprettes
- Det står kommunerne frit for at oprette inst. efter behov

## Ændring af institutionsoplysninger

- Jfr [navngivning af institutioner](#) skal oplysninger vedr. institutionen opdateres hvis der sker ændringer. Denne vedligeholdelse er institutionens ejers ansvar.

## Flytning af institutioner

- Man kan flytte en anvisningsenhed fra en klynge/daginstitution til en anden inden for kommunens organisation
- Man kan flytte en alternativ adresse fra en anvisningsenhed til en anden inden for kommunens organisation

## [Navngivning af institutioner](#)

### Nedlæggelse af institutioner

- Nedlagte institutionsnumre genbruges ikke
- Der understøttes ikke kaskadesletning af institutioner. Dvs. at underliggende institutioner skal slettes før moderinstitution kan slettes

### Sammenlægning og opsplitning af institutioner

- Registeret gemmer ikke oplysninger vedrørende sammenlægning/opsplitning af institutioner.

### Hvilke institutioner må være i Dagtilbudsregisteret

Der er i den fællesoffentlige styregruppe mellem Børne- og Socialministeriet, Undervisningsministeriet og KL besluttet, at dagtilbudsregisteret pr. 30. aug. 2019 skal kunne indeholde følgende institutionstyper:

Institutionstype	Alder	Lov	Note
Fritidsklubber	Større børn fra 5. klasse	Dagtilbudsloven § 66	Fritidsklubber er med aht. AULA
Fritidshjem	Indskoling (0. - 3. klasse)	Dagtilbudsloven § 52	Det er i dag kun Københavns Kommune som anvender denne betegnelse  Fritidshjem er med aht. AULA
Daginstitutioner – kommunale, private, selvejende og udliciterede	Førskole	Dagtilbudsloven § 19, stk. 2, 3, 4 og 5	
Dagplejere – kommunale (personoplysning)	Førskole	Dagtilbudsloven § 21 stk. 2 og 3.	Data om dagplejere leveres ikke i første release af dagtilbudsregisteret
Landsbyordninger	Førskole	Dagtilbudslovens § 19, stk. 2, ledelse iht. folkeskolelovens § 24aa	

Det er kommunerne, som via de udviklede webservices, leverer data om institutioner til dagtilbudsregisteret.

Dagtilbudsregisteret går fra starten i luften med data modtaget fra Danmarks Statistik. Opdaterede data om dagtilbuddene leveres fra kommunerne. Dagplejere vil indledende ikke indgå i Dagtilbudsregisteret.



[Dagplejere i Dagtilbudsregisteret](#)

### Adgang til at ændre i data via ImportService

- Adgang til styres via IP-Ung og Tilslutning og hvor kommuner giver leverandører adgang til at ændre i data for kommunernes institutioner

## Kommuner og enkeltinstitutioner (ikke kommunale) uden administrativt system til vedligehold af Dagtilbudsregisteret

- Kommunen eller enkeltinstitutionen skal berigtige over for STIL at det ikke er muligt at anvende Dagtilbudsregisterets (web)services til oprettelse, vedligehold og nedlæggelse af institutioner
- Kommunen eller enkeltinstitutionen skal levere en liste over personer som må anmode om vedligehold af kommunens institutioner eller enkeltinstitutionen. Denne liste skal opdateres ved af- og tilgang af medarbejdere
- Al henvendelse til STILs support vedr. ændringer i Dagtilbudsregisteret skal ske via sikker post

## Adgang til at ændre i Dagtilbudsregistret via STIL Support indtastningsgrænseflader

- STIL Support har adgang til at ændre i data uden forudgående tilladelse fra IP-Ung, Tilslutning eller ejere af institutionerne
- Adgang til og handlinger i indtastningsgrænsefladen logges på organisationsniveau

## Valideringsregler:

- Alle felter i en oprettelse/opdatering valideres mod et XML-schema, der fastlægger type (numerisk, tekst dato) og bredde af alle felter, samt om et felt er obligatorisk eller frivilligt at medtage.
- Alle kodede felter valideres mod prædefinerede kodetabeller. Fx kommunkode skal være blandt de 3-4 cifret officielle kommunkode.
- Adresserfelter valideres mod Danmarks Adresseregister (DAR/DAWA)\*.
- P-nummer skal være aktivt jævnfør CVR\*.
  - Det er ikke krævet at p-nummeret skal være unikt på tværs af registeret, og heraf følger at flere institutioner kan have samme p-nummer.
  - Det kontrolleres ikke om der er overensstemmelse mellem navn/adresse i dagtilbudsregisteret og cvr-registeret.
  - Det kontrolleres ikke om p-nummeret tilhører en relevant branche
  - Det kontrolleres ikke om CVR-nummeret tilhører en administrativ enhed (kommune)
- Til enhver daginstitution skal der mindst være tilknyttet en anvisningsenhed\*
- Der kontrolleres ikke imod dobbeltoprettelse af institutioner
  - Tjekkes ikke at kombinationen af daginstitutionsnavn og adm. kommunkode er unik
  - Tjekkes ikke at kombinationen af anvisningsenhedsnavn, adgangsadresse er unik indenfor en kommune.
  - Tjekkes ikke at kombinationen af alternativadressenavn, adresse er unik indenfor en kommune.
- Det er tilladt at ændre institutionstype
- Det er tilladt at ændre adm. kommunkode
- Det er tilladt at ændre lovgrundlagskode
- Det er tilladt at ændre ejerformkode

\*Tjekkes ved oprettelse/ændring samt ved månedlige kørsler.

## Adgang til at udtrække data fra registeret via ExportService

- ExportServicen er åben for alle. Det kræver dog en oprettelse i IP-Ung, Dagtilbuds-, Institutions- eller Udbyderregisteret og Tilslutning

## **Adgang til data via hjemmeside**

- Dagtilbudsregisteret på en frit tilgængelig (læs) på <https://dagtilbudsregister.stil.dk/>. Denne hjemmeside er tilgængelig for alle.

## **Adgang til at udtrække data i .csv-format**

- På ovenstående hjemmeside kan der trækkes datasæt i .csv-format for kommuneniveau og samtlige institutioner.