

# Unilogin | Brugeradministrator

Adgang og login til Unilogins brugeradministration

[Unilogin brugeradministration](#) er en onlinetjeneste, hvor brugeradministratorer har adgang og kan se de brugere, som er tilknyttet institutionen i Unilogin. Desuden er det muligt at tildele visse rettigheder, se importdata samt foretage manuel tilknytning for institutioner som ikke har et administrationssystem.

Du kan tilgå Unilogin brugeradministration via [ba.emu.dk](http://ba.emu.dk). Her kan du udføre en række opgaver, blandt andre:

- [Se kontaktpersonoplysninger](#) (forældre/væрге)
- [Sammenknytte CPR-nummer med korrekt brugerID](#) (omidentifikation)
- [Tilknytte](#) og [fjerne](#) brugere fra institutionen (som er manuelt tilknyttet)
- [Tildele rettigheder](#)

## Hvem kan få Unilogin som brugerorganisation

- Det fremgår af ungeindsatslovens § 15g, stk. 1, at Styrelsen for It og Læring som databehandler kan stille en digital identifikationsløsning - Unilogin - til rådighed for statsinstitutioner, kommuner, regioner og selvejende institutioner på dagtilbudsområdet og undervisningsområdet til brug for styring af adgangsrettigheder til pædagogiske og administrative tjenester for brugere og medarbejdere.
  - Feks. hører museer ikke under ovenstående kategori. Her bør man kontakte den der udbyder et digitalt læremiddel og bede dem give adgang til deres tjeneste via en anden login-løsning end Unilogin.
- Din organisation skal som udgangspunkt have et [CVR-nummer](#) (eller [P-nummer](#)) for at kunne bestille infrastrukturprodukter hos STIL. Et CVR-nummer kan bestilles på [virk.dk](http://virk.dk), hvor du også kan læse mere om CVR (Det Centrale Virksomhedsregister).

Aktuelt

- [Hjælp til Unilogin til dig, som har hjemsendte børn](#)

[Gå til forsiden](#)

## Har du brug for mere hjælp?

**Ring på telefon**  
**3587 8550**

Mandag -  
torsdag  
08.00 - 16.00

Fredag  
08.00 - 14.00

I ferieperioder vil åbningstiderne være justeret.

[Eller skriv til os](#)

#### Andre bemærkninger og særlige forhold

- Hjemmeundervisning: Det kan anbefales at tage kontakt til den tilsynsførende skole for at få adgang til undervisningsmateriale. Alternativt kan der også i dette tilfælde oprettes et CVR-nummer.
- For udenlandske institutioner henvises til artiklen [Kan udenlandske institutioner få Unilogin?](#)
- Brugeradministrator skal kende til, -og være opmærksom på Unilogins levetidspolitikker:
  - [Udløb af adgang til Unilogin brugeradministration \(Levetidspolitik\)](#)
  - [Automatisk sletning af manuelt tilknyttede brugere \(levetidspolitik\)](#)
- Særligt for kommunale medarbejdere, som skal bestille læseadgang til Unilogin brugeradministration for dagtilbud i kommunen, skal vejledningen [Bestil læseadgang til Unilogin Brugeradministration](#) benyttes

Ansøg om at få adgang til Unilogin Brugeradministration

1 Opret en supportsag her: [Webformular til bestilling af adgang til Unilogin brugeradministration](#)

2 Udfyld ansøgningen med følgende:

(OBS: alle oplysninger er obligatoriske)

#### **Institutionsoplysninger**

- Institutionsnavn- og nummer

#### **Teknisk kontaktpersons**

- CPR-nummer
- Fulde navn
- Telefonnummer
- E-mailadresse

#### **Institutionsleders**

- CPR-nummer
- Fulde navn

**Vedhæftet PDF ([Underskriftside - Bestilling af Unilogin Brugeradministration.pdf](#)) med følgende oplysninger**

- Institutionsnavn- og nummer
- Institutionsleders fulde navn
- Teknisk kontaktpersons fulde navn
- Institutionsleders underskrift

*Teknisk kontaktperson og institutionsleder oprettes begge som brugeradministratorer og får adgang til [Unilogin Brugeradministration](#)*

3 Vi modtager jeres ansøgning og du modtager besked, når den er blevet behandlet.

Såfremt STIL kan imødesee jeres ønske og tildele jer adgang, kan Institutionslederen og den tekniske kontaktperson nu logge ind i Unilogin brugeradministration via [ba.emu.dk](#)

[Her finder I vejledninger til Unilogin brugeradministration](#)

Af sikkerhedsmæssige årsager kræves det, at du logger ind med dit NemID. Du kan godt bruge erhvervsNemID, men det er et krav at dette er identificeret med dit CPR-nummer.

Udover den primære brugeradministrator kan flere brugere både fra egen institution (intern) og fra andre institutioner (ekstern) tildeles rettigheder som supplerende brugeradministrator.

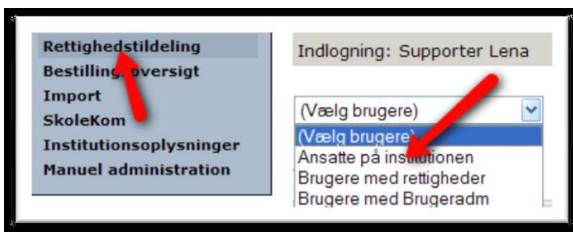
- [Intern brugeradministrator](#)
- [Ekstern brugeradministrator](#)

## Intern brugeradministrator

For personer der i forvejen er tilknyttet institutionen.

### Fremgangsmåde

1. Tryk på menupunktet Rettighedstildeling
2. Under punktet 'Vælg brugere' peges på 'Ansatte på institutionen'



3. Sæt flueben i feltet Brugeradm ud for den ønskede bruger



4. Tryk 'Gem'

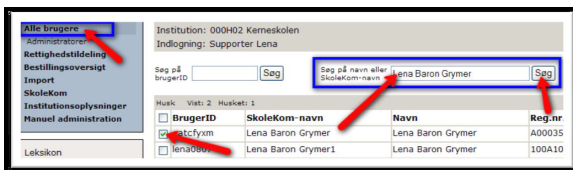
Hvis den ønskede bruger ikke er at finde på listen, skal brugeren i stedet tildeles rettighederne som en 'ekstern' brugeradministrator.

## Ekstern brugeradministrator

Det er muligt at tildele rettigheder som supplerende brugeradministrator til en bruger tilknyttet en anden institution.

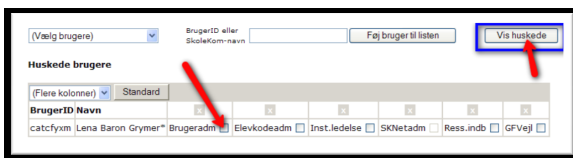
Først skal brugeren findes og udpeges i databasen:

1. Tryk **Alle brugere**
2. Skriv navnet på brugeren
3. Tryk **Søg**
4. Udpeg (sæt flueben) ud for den ønskede bruger.



Så giver du brugeren de ønskede rettigheder:

1. Tryk på menupunktet **Rettighedstildeling**
2. Tryk på knappen **Vis huskede**
3. Sæt flueben i feltet **Brugeradm** ud for den ønskede bruger



4. Tryk 'Gem'

## Få mere hjælp

- [Brugere som har forladt institutionen optræder fortsat i Brugeradministrationen](#)
- [Sådan tildeler man rettigheder i Unilogin Brugeradministration](#)
- [Bestil adgang til Unilogin Brugeradministration](#)
- [Ny primær brugeradministrator](#)
- [Hvordan får brugere uden CPR-nummer/testbrugere Unilogin?](#)
- [Kan udenlandske institutioner få Unilogin?](#)
- [Bestil læseadgang til Unilogin Brugeradministration](#)

## Tilknytning af brugere til institutionen

For at tilknytte en bruger til jeres institution, skal brugeren indskrives i jeres administrative system. De fleste administrative systemer eksporterer data automatisk direkte til Unilogin, og brugeren vil dermed blive tilmeldt jeres skole.

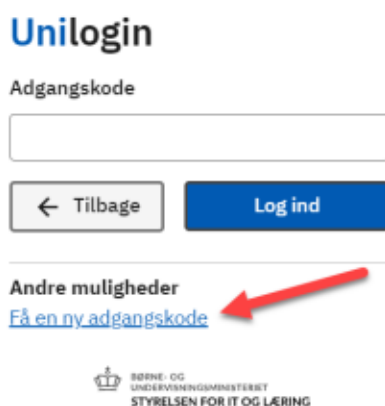
Hvis I ikke har et administrativt system er det muligt at foretage en manuel tilknytning via Brugeradministrationen ba.emu.dk. Se vejledningen [Manuel tilknytning via Unilogin Brugeradministration](#). Denne metode frarådes dog, da den ikke giver samme muligheder som et "rigtigt" administrativt system og tilknytningen kan være mangelfuld i forhold til adgang til eksterne systemer og tjenester med Unilogin.

Glemt brugernavn eller adgangskode til Unilogin?

### Kan du ikke huske din nuværende adgangskode, kan du få hjælp i vejledningen for dig herunder

Som elev kan du få hjælp til at få en ny adgangskode af din lærer eller en forælder. Har du NemID, kan du selv lave en ny adgangskode.

Nedenfor feltet til indtastning af adgangskode, under 'Andre muligheder', skal du klikke på 'Få en ny adgangskode' og derefter følge vejledningen på skærmen.



Unilogin

Adgangskode

← Tilbage Log ind

Andre muligheder

[Få en ny adgangskode](#)

BØRNE- OG UNGDOMSUNDERSØGELSE  
STYRELSEN FOR IT OG LÆRING

Når en lærer hjælper dig med at få en ny adgangskode, har du fem minutter til at logge ind med dit brugernavn, hvorved du vil få tildelt en ny adgangskode.

Som mellemtrins- eller udskolingselev, kan du selv vælge en anden adgangskode end den foreslåede.

**En forælder kan hjælpe dig** med at få en ny adgangskode med sit NemID. Hjælpen foregår på den skærm du arbejder ved, så din forælder skal være sammen med dig.

Din forælder kan finde hjælp i [denne vejledning](#).

**Har du selv NemID**, kan du selv få tildelt en ny adgangskode. Hvis du ønsker det, kan du vælge en anden adgangskode end den tildelte.

Som medarbejder kan du få tildelt en ny kode med NemID. Nedenfor feltet til indtastning af adgangskode, under 'Andre muligheder', skal du klikke på 'Få en ny adgangskode' og derefter følge vejledningen på skærmen.

## Unilogin

Adgangskode

← Tilbage

Log ind

Andre muligheder

[Få en ny adgangskode](#)

 BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET  
STYRELSEN FOR IT OG LÆRING

Som forælder kan du få tildelt en ny kode med NemID. Nedenfor feltet til indtastning af adgangskode, under 'Andre muligheder', skal du klikke på 'Få en ny adgangskode' og derefter følge vejledningen på skærmen.

Kender du hverken dit brugernavn eller adgangskode, kan du finde dette via linket 'Jeg kender ikke mit brugernavn' under feltet til indtastning af brugernavn. Du kan også finde hjælp i denne folder:



Trin-for-trin guide...ing af Unilogin.pdf

Hjælp elever med at få en ny adgangskode

Som skolens **brugeradministrator** og/eller **lærer** kan du give en elev en ny adgangskode via [elevadgang.unilogin.dk](mailto:elevadgang.unilogin.dk).

Som lærer forudsætter det, at du har rollen *lærer* samt, at du har tilknytning til dine elever. Se eventuelt [Hvordan får man adgang til elevadgang.unilogin.dk?](#)

### Sådan gør du | Trin-for-trin

1. Log ind på [elevadgang.unilogin.dk](#)
  - a. Klik på den blå *Log på*-knap, hvis du er lærer
  - b. Klik på den grå *Log på som brugeradministrator*-knap, hvis du er brugeradministrator
2. Sæt flueben ved den elev, som skal have ny adgangskode
3. Tryk på knappen *Giv ny adgangskode*

Eleven har herefter 5 minutter til indtaste deres brugernavn på en hvilken som helst hjemmeside, hvor man kan logge ind med Unilogin. Eleven vil da modtage en ny adgangskode.

### Få mere hjælp herunder, eller se alle [vejledninger om Elevadgang](#)

- [Hvordan får man adgang til elevadgang.unilogin.dk?](#)
- [Der vises ingen elever, når jeg er logget ind på elevadgang.unilogin.dk](#)
- [Hvordan giver jeg en elev en ny adgangskode?](#)
- [Hvor finder man et Unilogin brugerid på en elev?](#)
- [Hvorfor Unilogin ikke gør det nemt, at have samme kode i Unilogin og lokal loginløsning \(IdP\)](#)

Mere om Unilogin

### Hvad er Unilogin?

Unilogin er et digitalt id for elever, forældre, og medarbejdere på institutioner. Unilogin giver adgang til nationale tjenester og en lang række pædagogiske services - f.eks. online læremidler.

Styrelsen for It og Læring stiller som databehandler den digitale identifikationsløsning Unilogin til rådighed for institutionerne på undervisningsområdet til brug for styring af elever, forældres og medarbejders adgangsrettigheder til pædagogiske og administrative tjenester. Unilogin bruges som identifikationsløsning ved en lang række digitale tjenester på undervisningsområdet, såsom de nationale test, Undervisningsministeriets digitale prøveafviklingssystem, de nationale trivselsmålinger m.v. Endvidere bruges Unilogin i institutionernes egne lokale løsninger, såsom digitale læremidler og digitale lærings- og samarbejds løsninger.

### Læs også om



[Unilogin levetidspolitik](#)

[Adgangskodepolitik i Unilogin](#)

## Ofte stillede spørgsmål

- [Bestil adgang til Unilogin Brugeradministration](#)
- [Bestil læseadgang til Unilogin Brugeradministration](#)
- [Ny primær brugeradministrator](#)
- [Brugere som har forladt institutionen optræder fortsat i Brugeradministrationen](#)
- [Sådan tildeler man rettigheder i Unilogin Brugeradministration](#)
- [Kan udenlandske institutioner få Unilogin?](#)
- [Hvordan får man adgang til elevadgang.unilogin.dk?](#)