

Unilogin Brugeradministration | Unilogin Brugeradministrator

Vælg efter emne nedenfor, eller brug søgefeltet

Adgang og login til Unilogin brugeradministration

[Unilogin brugeradministration](#) er en onlinetjeneste, hvor brugeradministratorer har adgang og kan se de brugere, som er tilknyttet institutionen i Unilogin. Desuden er det muligt at tildele visse rettigheder, se importdata samt foretage manuel tilknytning for institutioner som ikke har et administrationssystem.

Du kan tilgå Unilogin brugeradministration via ba.emu.dk. Her kan du udføre en række opgaver, blandt andre:

- [Se kontaktpersonoplysninger](#) (forældre/værge)
- [Sammenknytte CPR-nummer med korrekt brugerID](#) (omidentifikation)
- [Tilknytte](#) og [fjerne](#) brugere fra institutionen (som er manuelt tilknyttet)
- [Tildele rettigheder](#)

Hvem kan få Unilogin som brugerorganisation

- Det fremgår af ungeindsatslovens § 15g, stk. 1, at Styrelsen for It og Læring som databehandler kan stille en digital identifikationsløsning - Unilogin - til rådighed for statsinstitutioner, kommuner, regioner og selvejende institutioner på dagtilbudsområdet og undervisningsområdet til brug for styring af adgangsrettigheder til pædagogiske og administrative tjenester for brugere og medarbejdere.
 - Feks. hører museer ikke under ovenstående kategori. Her bør man kontakte den der udbyder et digital læremiddel og bede dem give adgang til deres tjeneste via en anden login løsning end Unilogin.
- Din organisation skal som udgangspunkt have et [CVR-nummer \(eller P-nummer\)](#) for at kunne bestille infrastrukturprodukter hos STIL. Et CVR-nummer kan bestilles på virk.dk, hvor du også kan læse mere om CVR (Det Centrale Virksomhedsregister).

[Gå til forsiden](#)

Har du brug for mere hjælp?

Ring på telefon
3587 8550

Mandag -
torsdag
08.00 - 16.00

Fredag
08.00 - 14.00

I ferieperioder vil åbningstiderne være justeret.

[Eller skriv til os](#)

Andre bemærkninger og særlige forhold

- Hjemmeundervisning: Det kan anbefales at tage kontakt til den tilsynsførende skole for at få adgang til undervisningsmateriale. Alternativt kan der også i dette tilfælde oprettes et CVR-nummer.
- For udenlandske institutioner henvises til artiklen [Kan udenlandske institutioner få Unilogin?](#)
- Brugeradministrator skal kende til, -og være opmærksom på Unilogins levetidspolittikker:
 - [Udløb af adgang til Unilogin brugeradministration \(Levetidspolitik\)](#)
 - [Automatisk sletning af manuelt tilknyttede brugere \(levetidspolitik\)](#)
- Særligt for kommunale medarbejdere, som skal bestille læseadgang til Unilogin brugeradministration for dagtilbud i kommunen, skal vejledningen [Bestil læseadgang til Unilogin Brugeradministration](#) benyttes

Ansøg om at få adgang til Unilogin Brugeradministration

1 Opret en supportsag her: [Webformular til bestilling af adgang til Unilogin brugeradministration](#)

2 Udfyld ansøgningen med følgende:

(OBS: alle oplysninger er obligatoriske)

Institutionsoplysninger

- Institutionsnavn- og nummer

Teknisk kontaktpersons

- CPR-nummer
- Fulde navn
- Telefonnummer
- E-mailadresse

Institutionsleders

- CPR-nummer
- Fulde navn

Vedhæftet PDF ([Underskriftside - Bestilling af Unilogin Brugeradministration.pdf](#)) med følgende oplysninger

- Institutionsnavn- og nummer
- Institutionsleders fulde navn
- Teknisk kontaktpersons fulde navn
- Institutionsleders underskrift

Teknisk kontaktperson og institutionsleder oprettes begge som brugeradministratorer og får adgang til [Unilogin Brugeradministration](#)

3 Vi modtager jeres ansøgning og du modtager besked, når den er blevet behandlet.

Såfremt STIL kan imødesee jeres ønske og tildele jer adgang, kan Institutionslederen og den tekniske kontaktperson nu logge ind i Unilogin brugeradministration via [ba.emu.dk](#)

[Her finder I vejledninger til Unilogin brugeradministration](#)

Af sikkerhedsmæssige årsager kræves det, at du logger ind med dit NemID. Du kan godt bruge erhvervsNemID, men det er et krav at dette er identificeret med dit CPR-nummer.

Udover den primære brugeradministrator kan flere brugere både fra egen institution (intern) og fra andre institutioner (ekstern) tildeles rettigheder som supplerende brugeradministrator.

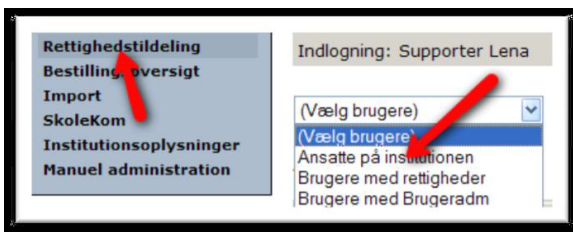
- [Intern brugeradministrator](#)
- [Ekstern brugeradministrator](#)

Intern brugeradministrator

For personer der i forvejen er tilknyttet institutionen.

Fremgangsmåde

1. Tryk på menupunktet Rettighedstildeling
2. Under punktet 'Vælg brugere' peges på 'Ansatte på institutionen'



3. Sæt flueben i feltet Brugeradm ud for den ønskede bruger



4. Tryk 'Gem'

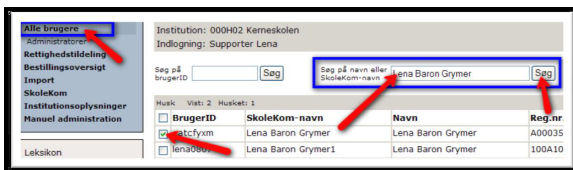
Hvis den ønskede bruger ikke er at finde på listen, skal brugeren i stedet tildeles rettighederne som en 'ekstern' brugeradministrator.

Ekstern brugeradministrator

Det er muligt at tildele rettigheder som supplerende brugeradministrator til en bruger tilknyttet en anden institution.

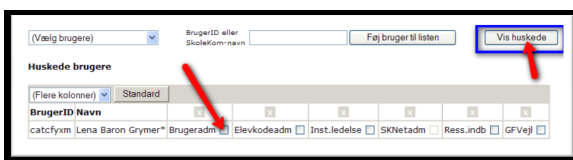
Først skal brugeren findes og udpeges i databasen:

1. Tryk **Alle brugere**
2. Skriv navnet på brugeren
3. Tryk **Søg**
4. Udpeg (sæt flueben) ud for den ønskede bruger.



Så giver du brugeren de ønskede rettigheder:

1. Tryk på menupunktet **Rettighedstildeling**
2. Tryk på knappen **Vis huskede**
3. Sæt flueben i feltet **Brugeradm** ud for den ønskede bruger



4. Tryk 'Gem'

Få mere hjælp

- [Brugere som har forladt institutionen optræder fortsat i Brugeradministrationen](#)
- [Sådan tildeler man rettigheder i Unilogin Brugeradministration](#)
- [Bestil adgang til Unilogin Brugeradministration](#)
- [Hvordan får brugere uden CPR-nummer/testbrugere Unilogin?](#)
- [Kan udenlandske institutioner få Unilogin?](#)
- [Bestil læseadgang til Unilogin Brugeradministration](#)

Manuel administration

Det er muligt, i begrænset omfang, at foretage manuel administration af institutionens brugere, via ba.emu.dk.

Det tilrådes dog, at institutionen benytter et "rigtigt" administrationssystem til at administrere brugere, da manuel administration ikke giver de samme muligheder og tilknytning her igennem kan være mangelfuld i forhold til adgang til eksterne systemer og tjenester med Unilogin.

Vær særligt opmærksom på, at [manuelt tilknyttede brugere slettes automatisk](#), såfremt tilknytningen ikke bekræftes.

Vejledninger

Det er muligt at tilknytte- eller oprette en bruger via indtastning af CPR-nummer, i manuel administration i Unilogin brugeradministration.

I vejledningen her kan du se hvordan du gør.

Fremsøg bruger ved hjælp af CPR-nummer

1. Log på <https://ba.emu.dk>
2. Vælg menupunktet 'Manuel administration' > 'Tilknyt med CPR'
3. Indtast CPR på brugeren og tryk på knappen '>>'

UNI-Login brugeradministration

Institution: 100A11 Styrelsen for IT og Læring - Support
Indlogning: Imran Bakhsh1 **Tilknyt med CPR**

CPR

Start tilknytning af en bruger.
Indtast cpr-nr og tryk TAB eller >>

Manuelt tilknyttede brugere

CPR	BrugerID	Fornavn	Efternavn	Brugertype	Klasse	Trin	Årgang	
870478	john007k	John	Snow	lærer				Rediger Slet
660803	jul112b3	Julius	Cæcar	elev	9u	9	2003	Rediger Slet
700807	marc794g	Marcus	Aurelios	elev	6x	6	2007	Rediger Slet

Tilknyt eller opret bruger

Nu har du tre muligheder

1. Du kan indtaste et BrugerID, hvis du kender det i forvejen. Tryk på knappen '>>' efter indtastning.

UNI-Login brugeradministration

Institution: 100A11 Styrelsen for IT og Læring - Support
Indlogning: Imran Bakhsh1 **Tilknyt med CPR**

BrugerID

Cpr-nr er ikke identificeret med et brugerID
Du har følgende muligheder:
• Hvis du kender brugerID, indtast det og tryk TAB eller >>
• [Start søgning](#) efter brugernavn og vælg fra en liste
• [Start oprettelse](#) af et helt nyt brugerID, hvis der ikke findes et

Manuelt tilknyttede brugere

CPR	BrugerID	Fornavn	Efternavn	Brugertype	Klasse	Trin	Årgang	
870478	john007k	John	Snow	lærer				Rediger Slet
660803	jul112b3	Julius	Cæcar	elev	9u	9	2003	Rediger Slet
700807	marc794g	Marcus	Aurelios	elev	6x	6	2007	Rediger Slet

2. Du kan søge efter eksisterende brugere og vælge brugeren du vil sammenknytte med CPR-nummeret
3. Du kan starte en oprettelse af et nyt Unilogin BrugerID

UNI-Login brugeradministration

Institution: 100A11 Styrelsen for IT og Læring - Support
Indlogning: Imran Bakhsh1 **Tilknyt med CPR**

BrugerID

Cpr-nr er ikke identificeret med et brugerID
Du har følgende muligheder:
• Hvis du kender brugerID, indtast det og tryk TAB eller >>
• [Start søgning](#) efter brugernavn og vælg fra en liste
• [Start oprettelse](#) af et helt nyt brugerID, hvis der ikke findes et

Manuelt tilknyttede brugere

CPR	BrugerID	Fornavn	Efternavn	Brugertype	Klasse	Trin	Årgang	
870478	john007k	John	Snow	lærer				Rediger Slet
660803	jul112b3	Julius	Cæcar	elev	9u	9	2003	Rediger Slet
700807	marc794g	Marcus	Aurelios	elev	6x	6	2007	Rediger Slet

Ved oprettelse skal fornavn og efternavn indtastes. Vælg efterfølgende 'Brugertype' (og klasse, hvis det er en elev) tryk herefter 'Opret'

Institution: 100A11 Styrelsen for IT og Læring - Support
 Indlogging: Imran Bakhs1

Tilknyt med CPR

CPR	BrugerID	Fornavn	Efternavn	Brugertype	Klasse	Trin	Årgang
610101	██████████	██████████	██████████	(vælg type) ▼	(vælg klasse) ▼		

Oprette og identificere nyt UNI-Login identificeret med cpr-nr:
 Indtast oplysninger og

Manuelt tilknyttede brugere

CPR	BrugerID	Fornavn	Efternavn	Brugertype	Klasse	Trin	Årgang	
870478	john007k	John	Snow	lærer				Rediger Slet
660803	juli12b3	Julius	Cæcar	elev	9u	9	2003	Rediger Slet
700807	marc794g	Marcus	Aurelios	elev	6x	6	2007	Rediger Slet

Denne vejledning er særligt rettet imod udenlandske institutioner eller institutioner med medarbejdere, forældre eller elever, herunder flygtningebørn, der ikke har- og ikke kan få et dansk CPR-nummer, samt virksomheder der skal oprette testbrugere.



Bemærk

Brugen af fiktivt CPR-nummer er kun for personer som ikke har- eller kan få et dansk CPR-nummer. De fleste personer som er bopdsiddende i Danmark, eller danskere i udlandet, har mulighed for at få et dansk CPR-nummer.

[Vi henviser til cpr.dk for mere information om personnummer og administrativt personnummer.](#)

I særlige tilfælde, hvor det ikke er muligt at udstede personnummer, kan man gøre brug af fiktivt personnummer, beskrevet i denne vejledning, i stedet.

Et krav for at anvende Unilogin på fagportaler og digitale læremidler er, at brugeren er CPR-identificeret. De nyere Unilogin webservices behandler kun CPR-identificerede brugere.

Her i vejledningen kan man finde hjælp til at oprette brugere i særlige situationer hvor man brugeren ikke har- og ikke kan få et dansk CPR-nummer.

Eksempelvis:

- Nogle udenlandske skoler, f.eks. skoler med udenlandsdanekeres børn, skoler for det danske mindretal i Tyskland og skoler i Rigsfællesskabet
- Forældre der af en eller anden grund ikke har et CPR-nummer og ikke har mulighed for at få dette tildelt.
- Virksomheder i Danmark der har brug for testbrugere til test af deres online portal som anvender Unilogin webservice og autentifikation - [LÆS: Særligt for virksomheder!](#)

Såfremt det heller ikke er muligt at få administrativt personnummer kan man benytte og tildele brugerne et pseudo-cpr-nummer - også kaldet et fiktivt CPR. Dette fiktive CPR skal være uden for udfaldsrummet, som anvendes af CPR-registeret. Fx kan man lægge 60 til datoen og derefter beregne kontrolciffer. En anden mulighed er at benytte såkaldte KOT CPR-numre, som indeholder bogstaver på de første tre pladser efter datodelen af CPR-nummeret. Der er flere måder at beregne eller lave et fiktivt CPR-nummer.

Se vejledning

Nedenfor findes et regneark, som kan bruges til udregning af pseudo-CPR-numre der overholder det såkaldte modulo 11 tjek.

Regnearket er baseret på metoder anbefalet af CPR-kontoret. Læs evt. mere på <https://www.cpr.dk/cpr-systemet/erstatningspersonnummer-i-eksterne-systemer/>

File	Modified ▾
Microsoft Excel Spreadsheet Fiktivt-CPR (2).xlsx	Oct 09, 2018 by Søren Resbo



Bemærk: der gives ikke support på brugen af dette regneark

Når du har et fiktivt cpr-nummer, er der to metoder til at oprette brugere på:

1. Via import fra skolens administrative system (*hvis skolen benytter et administrationssystem*) - anbefalet.
2. Brugeren oprettes manuelt enkeltvis via brugeradministrationssiden. Se vejledningen [Opret Unilogin via Manuel administration](#)

Vær særlig opmærksom på [levetidspolitikker for UNI-login](#)

Unable to render {include} The included page could not be found.

Problem

En bruger, som ikke længere er tilknyttet institutionen, fremtræder fortsat i Unilogin brugeradministration eller får tidligere tilknyttede institutioner som valgmulighed i tjenester hvor der bruges Unilogin til indlogging.

Løsning

Hvis brugeren er importeret fra jeres administrationssystem (se om personen findes i en importfil under Import Vis importerede Hvis der er flere forskellige importere, så tjek dem alle) skal brugeren slettes fra det administrative system han/hun kommer fra, eller, hvis brugeren findes i en gammel import, skal denne import nedlægges hvorved brugerne der i mister tilknytningen til jeres institution.

Sådan fjerner du en forældet import

Bemærk: Kun hvis brugeren findes i en forældet import i brugeradministrationen, skal du følge vejledningen herunder, for at fjerne brugeren fra jeres institution

1. Tilgå brugeradministrationen på ba.emu.dk
2. Gå til **Import** i menuen i venstre side
3. Klik på **Indlæs/nedlæg import** i undermenuen
4. Tryk på linket **Ret/nedlæg** ud for den/de import(er) du ønsker at nedlægge
5. Tryk på knappen 'Nedlæg import'

Manuel sletning i Unilogin brugeradministration

Bemærk: Kun hvis brugeren er oprettet **manuelt** via brugeradministrationen, kan/skal du følge vejledningen herunder, for at fjerne brugeren fra jeres institution

1. Tilgå brugeradministrationen på ba.emu.dk
2. Gå til **Manuel administration**
3. Klik på **Tilknyt med CPR** i menuen
4. Fremsøg brugeren du ønsker at slette på listen
5. Tryk på **Slet**

Manuelt tilknyttede brugere

*Tilføjning sker automatisk i løbet af dagen.
I modsat fald vil tilknytningen blive sættet inden for en måned. Les mere i [hjælpen](#).
Bemærk ved at trykke på linket "Bekræft", vilge tilknytning og trykke "Gem".

CPR	BrugertID	Fornavn	Efternavn	Brugertype	Klasse	Trin	
0.A				Andet		Andet	Rediér Slet Bekræft
4.a				Andet		Andet	Rediér Slet Bekræft
0.A				Andet		Andet	Rediér Slet Bekræft
							Rediér Slet Bekræft

Få mere hjælp

- [Brugere som har forladt institutionen optræder fortsat i Brugeradministrationen](#)

- Sådan tildeler man rettigheder i Unilogin Brugeradministration
- Bestil adgang til Unilogin Brugeradministration
- Hvordan får brugere uden CPR-nummer/testbrugere Unilogin?
- Kan udenlandske institutioner få Unilogin?
- Bestil læseadgang til Unilogin Brugeradministration

Tildel rettigheder

Unable to render {include} The included page could not be found.

Se hvilke forældre der er oprettet med et Unilogin

Et overblik over hvilke forældre og andre kontaktpersoner, der har et Unilogin kan ses på <https://ba.emu.dk> > 'Import' > 'Vis importerede'

I kolonnen 'Kontakter' længst til højre ses hvilke kontaktpersoner (forældre/væрге /forældremyndighedsindehaver(e)) der er tilknyttet eleven.

Her er et forslag til hvilken søgning/sortering der er nemmest for jer.

1. En liste med alle skolens brugere - og kontaktpersoner ud for eleverne
2. En liste med en specifik klasse - og kontaktpersoner ud for eleverne

Vis alle importerede brugere i en import (vælg import) - Se hele importen, med en liste over alle brugere

Vis importerede ansatte eller en klasse (vælg type/klasse) - vælg en specifik klasse - og se listen for denne

Vis importerede elever tilhørende et hold (vælg hold) -

Kontaktpersoner som er oprettet kan ses i kolonnen helt til højre.

Kategori	Skole	Navn	Elev-ID	Type	Klasse	Tilføjelse	Bruger-ID	Bank	ALFN	ALFN	Kontakter
		ansv. SA	8								Følgkontakt
		ansv. SA	9								Følgkontakt
		ansv. SA	7								Følgkontakt
		ansv. SA	9								Følgkontakt
		ansv. SA	7								Følgkontakt
		ansv. SA	9								Følgkontakt

Relateret indhold

[Hvordan får jeg mit Unilogin som forælder eller elev?](#)

- Brugere som har forladt institutionen optræder fortsat i Brugeradministrationen
- Sådan tildeler man rettigheder i Unilogin Brugeradministration
- Bestil adgang til Unilogin Brugeradministration
- Hvordan får brugere uden CPR-nummer/testbrugere Unilogin?
- Kan udenlandske institutioner få Unilogin?
- Bestil læseadgang til Unilogin Brugeradministration