

# Hvordan får jeg mit Unilogin som medarbejder?

Du skal bruge dit NemID, når du aktiverer dit Unilogin første gang, og herefter kun hvis du glemmer dit brugernavn eller kode.

## Sådan får du dit Unilogin som medarbejder

1. Gå til [unilogin.dk](http://unilogin.dk) (eller en anden hjemmeside, hvor Unilogin skal anvendes)
2. Under 'Andre muligheder' skal du vælge: 'Jeg kender ikke mit brugernavn'
3. Du møder herefter en side, der informerer om dine muligheder  
Vælg 'Brug NemID'
4. Du skal nu anvende dit NemID til at logge på
5. Du vil få udleveret dit brugernavn
6. Du vil derefter få udleveret din adgangskode. Du kan vælge at ændre din adgangskode
7. Den nye kode virker med det samme.