

Det er ikke muligt at rette karakterer på Optagelse.dk

Problem

Når tidsfristen for karakterindberetning er overskredet, bliver uddannelsesparathedsvurderingen låst. Det er herefter ikke muligt at overføre karakterer fra Eksamensdatabasen til ansøgningerne.

Løsning

I den situation skal du gøre følgende:

1. Log ind på Optagelse.dk.
2. Klik dig ind på en elev, der mangler karakterer.
3. Åbn fanebladet *Studievalgsportfolio*.
Undersøg, om du har adgang til knappen *Vedhæft andre bilag*.

Institution ▼ Gå til ▼ Hjælp Gertrud Vejle... Log ud

Personlige oplysninger
Karakterer
Parathedsvurdering
Uddannelsesønsker
Studievalgsportfolio
Underskrift

< Elevoversigt

CPR: ████████ Navn: **Ada Optag Testsen** Klasse: **9.A** Skole: **TEST GRUNDSKOLE** Status: Under forberedelse [Historik](#)

Vis klassefilter

Studievalgsportfolio og bilag

Du skal huske at udfylde og vedhæfte din studievalgsportfolio til din ansøgning.
Har du andre dokumenter, du vil sende med din ansøgning, skal du vedhæfte dem under Andre bilag.

Studievalgsportfolio ?

Din studievalgsportfolio skal være i pdf-format, for at du kan vedhæfte den.

Vedhæft studievalgsportfolio

Vedlagte bilag

Andre bilag ?

Andre bilag skal være i pdf-format, for at du kan vedhæfte dem.

Vedhæft andre bilag

Vedlagte bilag

Personfølsomme bilag, som vejleder eftersender ?

Tilføj bilag

4. Klik på knappen og vedhæft elevens karakterblad som PDF.

Hvis du *ikke* har adgang til knappen *Vedhæft andre bilag*, er det fordi du ikke har rollen *Vejleder*, som er den eneste ud over eleven selv, der kan vedhæfte bilag til en ansøgning.

Hvis du ikke kan få fat i en kollega med rollen *Vejleder* kan du ved at følge disse trin få rollen. Det forudsætter, at du (eller en kollega) har adgang som *Lokal brugeradministrator*.

1. Klik på *Gå til* i topbjælken på Optagelse.dk. Vælg *Administration*.
2. Klik på knappen *Medarbejderoversigt*.
3. Klik på eget navn og tildel dig rettigheden *Vejleder*, klik derefter på *Gem*.
Log på Optagelse.dk igen, og så vil det være muligt at vedhæfte bilag på elevernes ansøgninger.

Digital-ID:

Navn:

Email:

Telefonnummer:

Status: **Aktiv**

Medarbejder type: Institutions medarbejder UU-Center medarbejder Global medarbejder

Institutioner og roller

Institutions medarbejder

Institutionsnavn Institutionsnummer Søg

	Institutionsnavn	Lokal brugeradmin	Skolemedarbejder	Vejleder	Modtager	Opretter	Status	
	TEST GRUNDSKOLE, 999903	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="radio"/> Aktiv <input type="radio"/> Passiv	Slet

Gem Annuller