

Nyt Unilogin - Få svar på dine spørgsmål

På denne side kan du blandt andet læse mere om: Hvad betyder det nye Unilogin for brugerne? Hvad er Elevadgang? Hvordan skal en lærer hjælpe elever med at nulstille en adgangskode, hvordan hjælper en forælder sit barn med Unilogin adgangskode?

Indholdet er målrettet skolens brugeradministratorer, lærere og elever/studerende/børn.

Se også ny side om adgangskodeskift i Unilogin



Projektleder, It-ansvarlig, leverandør - tekniske informationer

Alle tekniske oplysninger om det nye Unilogin [kan findes her](#).

- [Datoer og generelle spørgsmål](#)
- [For elever/studerende/børn](#)
- [For brugeradministratorer](#)
- [For medarbejdere - lærere](#)
- [For forældre](#)
- [Unilogin Support](#)

Datoer og generelle spørgsmål

Hvornår skal vi skifte adgangskode?

Du kan skifte din Uniloginadgangskode når du vil.



Det planlagte tvunget skift af adgangskoder i Unilogin udskydes indtil situationen omkring coronavirus er normaliseret.

Se og bliv opdateret på [driftsinfo](#)

[Læs mere om adgangskodeskift](#)

Problemer med at logge ind

Gå til afsnittet for

- [Lærer](#)
- [Elev/studerende](#)
- [Brugeradministrator](#)

For at finde svar på spørgsmål vedr. loginproblemer.

Hvor tit skal man skifte adgangskode?



Hvis du har mistanke om, at der er andre end dig selv som kender din adgangskode er det en god ide at skifte den med det samme.

Grundskoleelever

- Når en elev går fra indskoling til mellemtrin, skal eleven skifte adgangskode indenfor 30 dage.
- Når en elev går fra mellemtrin til udskoling, skal eleven skifte adgangskode indenfor 30 dage.
- Efter 7. klasse skal koden skiftes en gang om året (365 dage). Den enkelte Unilogin-bruger modtager - inden udløbet - en varsling om, at adgangskoden snart skal skiftes.

Studerende på gymnasie eller lignende uddannelse

- Studerende skal skifte deres adgangskode en gang om året (365 dage). Den enkelte Unilogin-bruger modtager - inden udløbet - en varsling om, at adgangskoden snart skal skiftes.

Ansatte og forældre

- Ansatte og forældre skal skifte deres adgangskode en gang om året (365 dage). Den enkelte Unilogin-bruger modtager - inden udløbet - en varsling om, at adgangskoden snart skal skiftes.

[Læs den fulde adgangskode politik her](#)

Hvor finder man en helt ny brugers adgangskode?

Børn, elever og studerende (Eks. nye indskolings elever eller studerende der netop er blevet oprettet for første gang i Unilogin)

- Unilogin brugeradministrator kan på ba.emu.dk>Mine brugere>Elevers Adgangskoder>vælge en klasse eller hold (der er også en søgefunktion)> finde elevernes adgangskoder, som kun kan bruges ved første login, listet til højre.
- I nogle tilfælde vil adgangskoden (som kun kan bruges ved første login) også fremgå af det administrative system som brugeren er blevet oprettet i.

Medarbejder (som ikke er oprettet i Unilogin i forvejen)

- Skal anvende sit NemID (Personligt eller medarbejdersignatur med CPR) til at skifte sin adgangskode.
- En Unilogin brugeradministrator kan i en kort periode logge på ba.emu.dk>bestillingsoversigt og aflæse den nye medarbejders adgangskode (som kun kan bruges ved første login).
- Har/vil medarbejder ikke anvende NemID - skal brugeradministrator kontakte STIL Support - [se venligst denne vejledning](#).
- I nogle tilfælde vil adgangskoden (som kun kan bruges ved første login) også fremgå af det administrative system som brugeren er blevet oprettet i.

Første indlogging

Når brugeren anvender sit nye Unilogin brugerid og adgangskode første gang, vil de blive bedt om at skifte adgangskode med det samme. Denne udleverede adgangskode bliver også kaldt engangskode eller initialkode.

Hvad er elevadgang.unilogin.dk?

[Elevadgang.unilogin.dk](#) er en ny hjemmeside (tjeneste) udelukkende for medarbejdere. Det er på [Elevadgang.unilogin.dk](#), at en pædagogisk medarbejder - eksempelvis en klasselærer kan hjælpe elever i egne klasser og hold med at:

- Give adgang med et tilnærmet to-faktor login (det betyder at eleven får løftet sikkerhedsniveauet og kan arbejde indhold der er personfølsomt)
- Se brugernavn
- Hjælpe til at skifte adgangskode

En Unilogin brugeradministrator kan hjælpe **alle** elever med at:

- Give adgang med et tilnærmet to-faktor login (det betyder at eleven får løftet sikkerhedsniveauet og kan arbejde indhold der er personfølsomt)
- Se brugernavn
- Hjælpe til at skifte adgangskode
- Indstille adgangskodepolitik
- Spærre adgangen med Unilogin brugernavn og adgangskode (IKKE spærring i lokale loginløsninger) for den enkelte elev

Bemærk

Som **brugeradministrator** skal du bruge den grå knap på forsiden, for at logge ind:

 Log på som brugeradministrator

Log på

Hvornår og hvor kan man tilgå Elevadgang.unilogin.dk?

Der blev åbnet for [Elevadgang.stil.dk](#) den 23. januar 2020.

- Allerede nu kan en brugeradministrator indstille elevers adgangskodepolitik for den enkelte elev. Så en indskolingselev f.eks. kan anvende adgangskodepolitik, der svarer til mellemtrinnet eller omvendt. [Læs den fulde adgangskodepolitik her](#)

Hvordan får man adgang til elevadgang.unilogin.dk?


Alle medarbejdere, der er registreret som lærer i en klasse i skolens elevadministrative system, vil have adgang til det nye elevadgang.unilogin.dk. En lærer har adgang til at se og administrere elever i **egne klasser og hold**. Dette styres via det administrative system på den enkelte skole.

En medarbejder med brugeradministratorrettighed har også mulighed for at logge ind på elevadgang.unilogin.dk og har samme muligheder som lærerne, blot på tværs af alle klasser/hold på institutionen. Dvs. de kan se alle eleverne.

Vær opmærksom på, at en brugeradministrator ikke længere vil kunne trække lister over adgangskoder, da adgangskoder er private.

Bemærk

Som **brugeradministrator** skal du bruge den grå knap på forsiden, for at logge ind:



Log på som brugeradministrator

Hvad er Lokal IdP (lokal loginløsning)?

En lokal IdP betyder egentlig en lokal loginløsning. Det vil sige at der anvendes et lokalt brugernavn og adgangskode.

Din skole/kommune kan have valgt, at du skal anvende lokal loginløsning fremfor Unilogins loginløsning.

- Hvis du anvender lokal loginløsning, kan din skole/kommune oplyse jer om, hvordan det fungerer, altså hvilke brugernavn og adgangskoder i skal anvende i stedet for Unilogins og hvordan du kommer til den lokale loginløsning.
- Man kan ikke anvende [elevadgang.stil.dk](#) til at hjælpe elever til at få ny adgangskode i en lokal loginløsning.

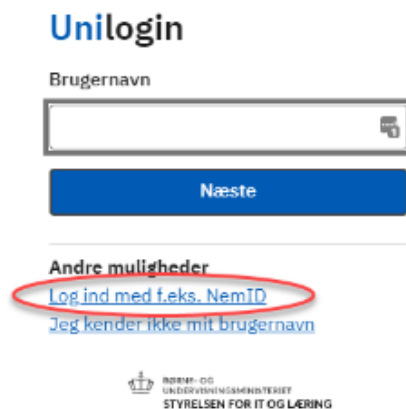
Hvordan logger man ind med lokal IdP (lokal loginløsning)?

Du kan logge ind med en lokal loginløsning på to måder

Gå til en side med Unilogin, f.eks. mitunilogin.

- **Login ved at vælg lokal loginløsning fra liste**

1. På loginbilledet skal du trykke på 'Log ind med f.eks. NemID'



2. På næste side vil du se en liste over de kommuner og skoler som har egen lokale loginløsning. Vælg din på listen.

- **Login ved at indtaste brugernavn til lokal loginløsning direkte i loginbilledet**

1. I loginbilledet udfylder du Brugernavn med [brugernavn til lokal loginløsning]@[domæne].
2. Tryk næste
3. Du bliver sendt videre til den lokale loginløsning for indtastning af adgangskode.

Spørg din IT-ansvarlige på skolen/i kommunen, hvis du er i tvivl om hvordan du skal logge ind.

For elever/studerende/børn

Jeg kan ikke logge ind?

Er du elev eller studerende og har brug for hjælp til dit Unilogin, skal du spørge din lærer eller nærmeste underviser som kan hjælpe dig videre.

Hvad sker der for mig som elev/studerende/barn?

Fra den 18. februar skal du logge ind med Unilogin på en ny måde.

I stedet for at skrive brugernavn og adgangskode i samme billede, skal du nu først indtaste dit brugernavn og trykke næste, og efterfølgende indtaste din adgangskode.

Du skal bruge det samme brugernavn og den adgangskode, du har i dag, for at logge ind.



Glemmer du din adgangskode til Unilogin, kan din lærer hjælpe dig.

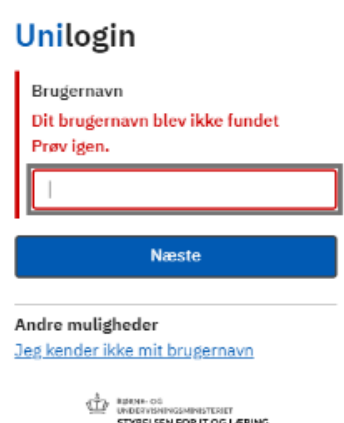
For brugeradministratorer

Problemer med at logge ind

Bemærk

Hvis skolen benytter lokal loginløsning - fx fra kommunen, skal I kontakte leverandøren heraf for at få hjælp (det kan fx være kommunes IT-afdeling).

Der kan opstå forskellige fejlbeskeder ved problemer med at logge ind med Unilogin. Se fejlbeskeden til venstre her under, og mulige årsager til højre.

Fejl	Mulige årsager
<p><i>Dit brugernavn blev ikke fundet</i></p> <p><i>Prøv igen.</i></p> 	<p>Brugeren skriver forkert</p> <p>Hvis personen er over 15 og har "Ne kender ikke mit brugernavn" fra logi brugernavn.</p>

Unilogin

Brugernavn

Næste

Andre muligheder

[Log ind med f.eks. NemID](#)

[Jeg kender ikke mit bruger](#)



Brugeren er ikke oprette

Undersøg om brugeren er registrere administrationssystem.

På ba.emu.dk kan du se, om bruger jeres administrationssystem ved at l

Import Vis importerede Vælg impo administrationssystem undersøg or listen

Hvis ikke brugeren findes, skal du k administrationssystem for at få hjæl

Brugeren er tilknyttet sk

Import fra CSV-fil er udfaset og brug login.

Du kan se de csv-importerede brug importerede vælg csv-importen.

1. Noter brugerne som fortsat ska
2. Slet csv-importen

3. Registrer brugerne i jeres administrative systeme
Øvrige brugere - eller direkte på
manuel tilknytning.

Brugeren er ikke CPR-id

Undersøg om brugeren er korrekt registreret i
administrationssystem

Der skete en fejl

Denne bruger er ikke tilknyttet Unilogin

Unilogin

Der skete en fejl
Denne bruger er ikke tilknyttet
Unilogin.

 BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET
STYRELSEN FOR IT OG LÆRING

Brugeren benytter Meda ikke er CPR-identificeret

En årsag fejl kan være, at brugeren
NemID til indlogging, som ikke er re
nummer.

Undersøg om brugerens private NemID
Hvis det gør, skal I have fat i den person
udstedelse af medarbejder-NemID
med at tilføje CPR-nummer på brug

Brugeren er ikke CPR-id

- Undersøg om brugeren er korrekt registreret i
administrationssystem.
- Hvis brugeren har mere end ét NemID
korrekt identificeret med CPR-id
skal I sikre jer, at brugeren ben
identificerede) Unilogin:

Hvis personen er over 15 og
"Jeg kender ikke mit brugernavn:
vist sit brugernavn.

Unilogin

Brugernavn

Andre muligheder

[Log ind med f.eks. I](#)

[Jeg kender ikke mit](#)



Brugeren er tilknyttet skole

Import fra CSV-fil er udfaset og brug login.

Du kan se de CSV-importerede brugere i listen over importerede brugere. Vælg csv-importen.

1. Noter brugerne som fortsat skal tilknyttes.
2. Slet CSV-importen.
3. Registrer brugerne i jeres administrationssystem, herunder:
 - Øvrige brugere - eller direkte på skolen for manuel tilknytning.

Der skete en fejl

Der er ingen aktører tilknyttet brugeren.

Brugeren er ikke korrekt

Undersøg om brugeren er korrekt registreret i administrationssystemet, herunder:

- Alle stamdata
- Korrekte oplysninger om forældre
- Alias, hvis personen har navne

Unilogin

Der skete en fejl
Der er ingen aktører tilknyttet
brugeren.



Variation af fejlbesked "...identity provider"

- "Uventet fejl ved håndtering af autentifikationsforespørgsel til identity provider"
- "Det angivne domænenavn er ikke tilknyttet en identity provider"
- "Uventet fejl ved autentifikation med identity provider"
- .. eller lignende

- Undersøge at brugeren skriver korrekt brugernavn og password. Loginløsning skal sikre jer, at brugernavnet kun består af små bogstaver.
- Skrives der korrekt domænenavn?
- Leverandøren har ikke implementeret løsningen korrekt.

Henvend dig til kommunen, eller leverandøren af Unilogin.

Hvordan får man brugeradministrator-rettighed?

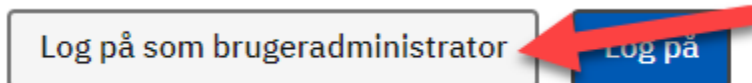
Brugeradministrator-rettigheden tildeles af skolens eksisterende brugeradministrator, via ba.emu.dk.

Se vejledningen [Sådan tildeler man rettigheder i UNI-Login Brugeradministration](#)

Er du i tvivl om, hvem der er skolens Unilogin-brugeradministrator, kan du spørge en kollega eller [kontakte Styrelsen for It og Læring](#).

Hvordan logger en Unilogin brugeradministrator ind i det nye Elevadgang?

Klik på 'Log på som brugeradministrator' på elevadgang.unilogin.dk:



Brugeradministratorer skal altid logge ind med et 2-faktorlogin som enten er et CPR-identificeret medarbejder NemID eller et privat NemID.

Hvad er en brugeradministrators nye opgaver i det nye Unilogin

1. Adgang til at kunne se alle elevers Unilogin brugerid og mulighed for at hjælpe med at skifte deres adgangskode
2. Adgang til at ændre adgangskodepolitik for den enkelte elev. F.eks. kan brugeradministrator bestemme adgangskodepolitik for elever med kognitive udfordringer. Niveaueet af adgangskodepolitik kan blive ændret, så det svarer til indskolingen. Dermed vil eleven blive bedt om at vælge fire billeder som adgangskode.
3. Mulighed for at spærre elevers Unilogin.

Vær opmærksom på, at en brugeradministrator ikke længere vil kunne trække lister over adgangskoder, da adgangskoder er private.

Vil brugeradministration.emu.dk fortsat virke?

Ja, men funktioner vil blive udfaset løbende, som de erstattes i andre systemer.

Eksempelvis kan man med indførelse af det nye Unilogin, og ny adgangspolitik, ikke længere se eller tildele adgangskoder via ba.emu.dk (gældende fra d. 19. februar).

Kan jeg hjælpe en lærer med at skifte adgangskode?

I det nye Unilogin kan skolens brugeradministrator ikke længere hjælpe ansatte/lærere på jeres uddannelsesinstitution med at skifte/nulstille adgangskode.

Ansatte/lærere skal selv anvende personligt NemID- eller medarbejder-NemID (kræver at dette er CPR-identificeret) for at skifte adgangskode.

- Brug af medarbejder NemID - kræver at dette er cpr-identificeret. Opgaven udføres af skolens NemID-administrator.

Hvad med medarbejdere uden NemID?

En medarbejder skal anvende NemID for hjælpe sig selv med sin Unilogin adgangskode.

En lærer:

- Skal kunne skifte sin adgangskode
- Har måske glemt sin adgangskode og skal have et nyt

NemID kan enten være et privat NemID eller et medarbejder NemID (CPR identificeret). Der kan være forskellige grunde til en medarbejder ikke ønsker at bruge sit private NemID og/eller af tekniske grunde ikke kan anvende et Medarbejder NemID (*Bemærk: Forstås ikke som tekniske problemer med brugen af Medarbejder NemID. I så fald henvises til NemID support*)

I disse tilfælde kan skolens brugeradministrator henvende sig til Styrelsen for It og Læring for at få hjælp.

STIL support vil lave en ny adgangskode for den pågældende medarbejder og fremsende denne med sikker post til medarbejderens ansættelsessted. Ansættelsesstedet vil derefter kunne udlevere den nye kodeord til medarbejderen.

Proces for fremsendelse af ny adgangskode til medarbejder uden NemID

1. Medarbejderen henvender sig til ansættelsesstedets Unilogin brugeradministrator med sit brugernavn
2. Unilogin brugeradministratoren sender en anmodning til STIL support, om fremsendelse af ny adgangskode.
 - [Kontaktformular](#) (kræver login eller [oprettelse af bruger](#))
3. Af henvendelsen skal fremgå
 - Ansættelsesstedets CVR-nummer
 - Brugerens Navn og Unilogin brugerID
4. STIL support fremsender adgangskode til skolen via sikker post
5. Ansættelsesstedet udleverer den nye adgangskode til medarbejderen

Processen for ansættelsesstedets udlevering af adgangskoden aftales lokalt mellem ansættelsesstedet og medarbejderen, dog under forudsætning af at det foregår sikkert.

For medarbejdere - lærere

Jeg har problemer med at logge ind



Bemærk

Har Jeres skole fået særlige instrukser om hvordan du skal logge ind, skal du være opmærksom på at følge disse.

Bruger I eksempelvis '@' i brugernavnet, benytter skolen sig af en særlig login-metode som afviger fra Unilogin.

Spørg din lokale IT-ansvarlige, hvis du er i tvivl.

Fejl	Mulig årsag og afhjælpning
<i>Dit brugernavn blev ikke fundet</i> <i>Prøv igen.</i>	Hvad står der i adresse-feltet i toppen i browseren når du ser fejlen? Starter adressen med ' idp.unilogin.dk ' skal du undersøge om du skriver korrekt brugernavn. Står der n

Unilogin

Brugernavn

Dit brugernavn blev ikke fundet
Prøv igen.

Næste

Andre muligheder

[Jeg kender ikke mit brugernavn](#)



andet, bruger skolen en lokal loginløsning. Spørg din lokale IT-ansvarlige for at få hjælp.

Hvis du trykker på linket "*Jeg kender ikke mit brugernavn*" fra login-forsiden, kan du bruge NemID og få vist dit Uni brugernavn

Unilogin

Brugernavn

Næste

Andre muligheder

[Log ind med f.eks. NemID](#)

[Jeg kender ikke mit brugernavn](#)



Der skete en fejl

Denne bruger er ikke tilknyttet Unilogin

Unilogin

Der skete en fejl
Denne bruger er ikke tilknyttet
Unilogin.



Denne fejl kan opstå hvis du benytter et medarbejder NemID som ikke er registreret med dit CPR-nummer.

Prøv at benytte dit private NemID i stedet - hvis det virker skal du tage kontakt til den person som har udstedt dit Medarbejder NemID og få ham/hende til at hjælpe dig med at registrere CPR-nummer derpå.

Du er logget ind, men har ikke adgang til indholdet på en given tjeneste

Dit Unilogin virker, men giver dig ikke adgang til indholdet i tjenesten.

Du skal kontakte leverandøren af denne tjeneste for at få hjælp.

Oplever du andre problemer ved indlogging skal du, som lærer/underviser, i første omgang rette henvendelse til jeres egen IT-ansvarlige. Det kan være samme person/gruppe som varetager administrationen i skolens elevadministrationssystem.

Hvordan får man adgang til elevadgang.unilogin.dk?

Alle medarbejdere vil have adgang til systemet, forudsat at vedkommende er registreret som lærer for en klasse i skolens administrative system. En lærer har adgang til at se og administrere de klasser som læreren har en relation til og dermed klassens elever. Medarbejdere kan logge på med deres Unilogin.

En medarbejder med brugeradministratorrettighed har også mulighed for at logge ind på elevadgang.stil.dk, dog skal der anvendes NemID.

Vær opmærksom på, at en brugeradministrator ikke længere vil kunne trække lister over adgangskoder, da adgangskoder er private.

Hvorfor vises der ingen elever på elevadgang.unilogin.dk?

På elevadgang.stil.dk skal en lærer kunne se de elever, som medarbejderen har en relation til. Hvis skolen ikke bruger et elevadministrativt system, er skolens lærere formentlig oprettet manuelt via brugeradministration.emu.dk og har derfor ikke denne relation.

I dette tilfælde er det kun skolens brugeradministratorer, der kan hjælpe alle eleverne på skolen med at nulstille en adgangskode.

Såfremt skolen har et administrationssystem, kan årsagen også skyldes, at der ikke overføres oplysninger om klasse og tilknytningsforhold for den enkelte lærer. Tjek oplysningerne i jeres administrationssystem og ret eventuelt henvendelse til leverandøren af dette, hvis der skulle være spørgsmål eller problemer.

Hvad skal jeg som lærer sikre, at jeg kan se i det nye Elevadgang?

Når du som lærer logger ind i elevadgang.unilogin.dk - kan du undersøge, om du kan se dine elever. Hvis ikke du kan se dine klasser, eller du mangler nogle klasser, skal din administration hjælpe med at oprette dette i skolens administrative system.

Se også forrige spørgsmål *Hvorfor vises der ingen elever på elevadgang.stil.dk.*

Hvilke elever kan læreren hjælpe med at skifte adgangskode?

En lærer kan kun hjælpe de elever som medarbejderen har et tilknytningsforhold til, via skolens elevadministrative system.

Hvilke opgaver kan jeg løse med Elevadgang?

En lærer - eller brugeradministrator - på institutionen kan logge på og hjælpe med at:

- Give elever adgang med et tilnærmet to-faktor login
- Se elevers brugernavn
- Nulstille elevers adgangskode

Hvorfor skal en lærer "steppe en elev op"? hvad betyder "step-up", hvad er Unilogin Faktor 2?

Hvad er step-up/2-faktor login og hvornår bruger man det?

At 'steppe op' betyder, at Elevadgang giver en lærer mulighed for at løfte sikkerhedsniveauet for den enkelte elev - eller en hel klasse ad gangen. Denne mulighed anvendes ved opgaver, som er personfølsomme og ellers ville kræve et NemID. De fleste grundskoleelever er under 15 år og har derfor ikke et NemID.

Det betyder, at en lærer kan øge sikkerhedsniveauet for eleven i en 2-timers periode. I dette tidsrum giver læreren en elev mulighed for at tilgå indhold på hjemmesider, kommunikationsplatforme mv., som kræver ekstra sikkerhed.

Her kan du som medarbejder styre den enkelte elevs sikre adgang ved at lave et voksen-verificeret login for elever.

Ved lancering af det nye Unilogin er det indtil videre kun AULA, som er tilmeldt løsningen. Her giver Elevadgang mulighed for, at en elev kan få adgang til følsomme beskeder i AULA.

Flere applikationer kan blive tilknyttet muligheden for "step-up" - f.eks.

- Eleven skal besvare en trivselsundersøgelse
- Udfyldelse af Studievalgsportfolio
- Elevplaner
- ect.

Sådan fungerer det

Når en elev ønsker at tilgå en applikation, hvor et højere sikringsniveau er påkrævet, sender applikationen en anmodning om login på det højere sikringsniveau.

Her aktiveres [Unilogin Faktor 2](#), hvor elever venter på en lærers godkendelse i Unilogin Elevadgang (eller forældres godkendelse med [NemID](#)). Når eleven er godkendt, sendes denne tilbage til applikationen med en bekræftelse om det højere sikringsniveau.

Eleven/eleverne har nu adgang til tjenesten i to timer.

[Læs mere om Unilogin Faktor 2](#)

Hvor lang tid har en elev til at skifte sin adgangskode?

Når en lærer nulstiller en elevs adgangskode, har eleven efterfølgende 5 min. til selv at logge ind med sit brugernavn og nulstille sin adgangskode. Unilogin vil bede eleven om at gentage den nye adgangskode, indtil eleven kan huske den.

Eleven kan en enkelt gang i løbet af tidsperioden logge ind med angivelse af brugernavn *uden* adgangskode og får i denne proces tildelt en ny adgangskode af systemet, afhængig af adgangskodepolitik for pågældende elev.

Uden for skoletid kan elevens kontaktpersoner hjælpe med at nulstille deres NemID.

Hvor tit skal medarbejdere skifte Unilogin-adgangskode?

Alle medarbejdere bliver bedt om at skifte adgangskode hver 12. måned.

For forældre

Mit barn har glemt sin adgangskode, hvordan kan jeg hjælpe med at nulstille/skifte adgangskode?

Se venligst vores [artikel om spørgsmål vedrørende adgangskodeskift](#).

Hvad gør en forælder, som ikke har NemID?

I dette tilfælde skal man kontakte barnets skole og bede om hjælp til at få skiftet adgangskode. Elever over 15 år med NemID, kan selv skifte adgangskode

Unilogin Support

Hvordan kommer jeg i kontakt med STIL support?

Der er flere måder, du kan kontakte STIL support. Inden du kontakter os, er det vigtigt, at du har kontrolleret, at fejlen ligger i Unilogin. Hvis fejlen er hos leverandøren af jeres administrative system, er det dem, du skal henvende dig til.

Har du brug for mere hjælp?

Ring på telefon

3587 8550

Mandag - torsdag

08.00 - 16.00

Fredag

08.00 - 14.00

I ferieperioder vil åbningstiderne være justeret.

Eller skriv til os