

Sådan udfylder I ansøgningen | Elev i 9. - 10. klasse | Optagelse.dk

Sådan udfylder I ansøgningen

Ansøgningen skal være underskrevet **senest den 1. marts**. Det er dig som forælder, der har ansvar for at ansøgningen er underskrevet inden fristen.

Fra den 1. januar kan I udfylde ansøgningen, men den kan først underskrives fra den 2. februar.

I kan læse om adgangskrav til [erhvervsuddannelserne](#) og [de gymnasiale uddannelser](#) på UddannelsesGuiden.

Se hvordan I udfylder ansøgningen

Your browser does not support the HTML5 video element

[Se videoer om udfyldelse af uddannelsesønsker](#)

Sådan logger I ind på Optagelse.dk

I har to muligheder for at logge på:

- enten kan I bruge dit barns UNI-Login
 - Skal bruges for at kunne uploade studievalgsportfolien og eventuelle andre bilag. Du kan også underskrive ansøgningen.
- eller I kan vælge at logge på via forældrelogin med en forældres NemID
 - Forældrelogin kan kun bruges til at underskrive ansøgningen

[Problemer med at logge på?](#)

Kontroller de personlige oplysninger

- Udfyld jeres mailadresser og telefonnumre

Navn og adresse er udfyldt på forhånd af dit barns skole. Der er ikke altid oplysninger om begge forældre. Det er ikke et problem i forhold til at kunne underskrive ansøgningen.

[Fejl i oplysningerne eller andre spørgsmål til de personlige oplysninger?](#)

Tjek karakterer

- Kontroller at karaktererne er registreret rigtigt
- Kontroller at tysk eller fransk er markeret korrekt nederst på siden

[Fejl i karakterer eller andre spørgsmål til karakterer og gennemsnit?](#)

Se parathedsvurdering

- Se om dit barn er vurderet uddannelsesparat til det eller de uddannelsesønsker, han eller hun har

Hvis dit barn er vurderet ikke-uddannelsesparat til de gymnasiale uddannelser, men opnår 6,0 eller mere i gennemsnit af de lovbundne prøver, bliver vurderingen ikke-uddannelsesparat annulleret.

[Spørgsmål vedrørende parathedsvurderingen?](#)

Tilføj uddannelsesønsker

- Under Uddannelsesområde skal I vælge om dit barn vil søge erhvervsuddannelse, gymnasial uddannelse eller 10. klasse
- I skal klikke på den skole, som dit barn vil søge ind på for at komme videre i ansøgningen
- I kan slette en valgt uddannelse ved at klikke på uddannelsen i prioriteringslisten. Klik derefter på skraldespanden

[Se korte videoer og forklaringer på hvordan I udfylder uddannelsesønsker](#)

Skriv under og tilføj bilag

- Det er et krav, at I vedhæfter dit barns studievalgportefolio. Læs om [studievalgportefolien](#)
- Når I har tjekket alle fanebladene igennem og tilføjet uddannelsesønsker og vedhæftet studievalgportefolio, er ansøgningen færdig og klar til underskrift
- Dit barn kan godkende ansøgningen ved at klikke på knappen Godkend uddannelsesplan
- Mindst én forælder skal underskrive ansøgningen.
 - Vil begge forældre underskrive, skal det gøres samme dag
 - Begge forældre kan underskrive, selvom det kun er den ene forælder, der står under de personlige oplysninger

[Problemer med underskrift eller spørgsmål om studievalgportefolio og bilag?](#)

Kontroller at ansøgningen er sendt

Når du som forælder har underskrevet med NemID, er ansøgningen sendt.

[Se hvordan I kan kontrollere, at ansøgningen er sendt](#)

[Se her hvad de forskellige statusser i ansøgningen betyder](#)

Sådan laver I ændringer i ansøgningen

I kan selv ændre i ansøgningen, indtil I har underskrevet den.

Har I underskrevet ansøgningen kan, der i nogle tilfælde laves ændringer.

[Se hvordan I kan lave ændringer, hvis I har underskrevet](#)

Brug for mere hjælp?

Uddannelsesparat og brug for mere hjælp?

I skal som udgangspunkt selv orientere jer om, hvordan I ansøger. Har I spørgsmål til dit barns valg af uddannelse, kan I læse artikler og se videoer omkring emnet i [temaet til forældre](#) på UddannelsesGuiden og kontakte [eVejledning](#).

Har I spørgsmål til ansøgningen af teknisk karakter, kan I kontakte supporten på tlf. 7021 2151

Ikke-uddannelsesparat og brug for mere hjælp?

I skal kontakte vejlederen på dit barns skole, hvis der er noget i ansøgningen, I er i tvivl om.

Har I spørgsmål til ansøgningen af teknisk karakter, kan I kontakte supporten på tlf. 7021 2151