


Tildeling og visning af adgangskoder i UNI-Login brugeradministration

Fra den 22 Januar 2018 ændres politikken for tildeling og visning af adgangskoder i UNI-Login brugeradministration. Det har medvirket et ændret udseende i brugeradministration, og fremadrettet kan nedenstående vejledninger følges.

Visning og tildeling af ansattes adgangskoder

Man kan tildele ny adgangskode til én ansat ad gangen

- Find listen over ansatte ved at klikke på Mine brugere > vælg type/klasse > vælg ansatte'



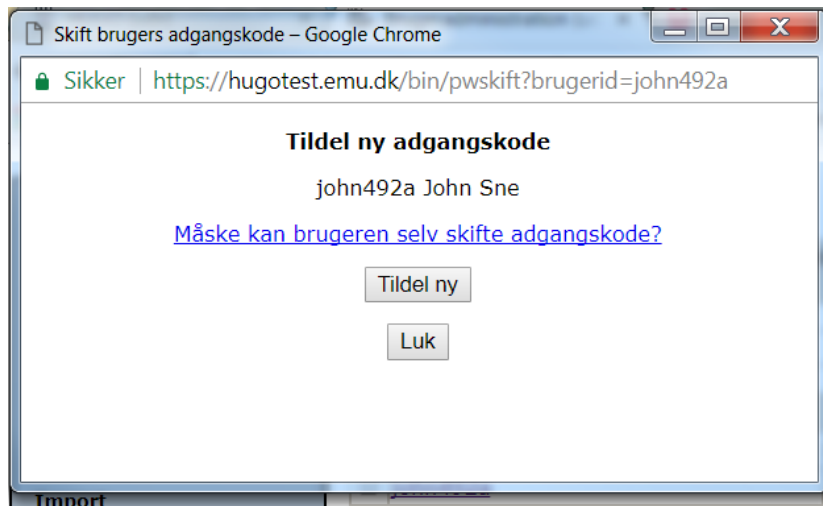
The screenshot shows the 'UNI-Login brugeradministration' interface. On the left is a navigation menu with 'Mine brugere' highlighted. The main area shows search filters: 'Institution: 100A11 Styrelsen for IT og Læring - Support' and 'Indlogning: Imran Bakhsh1'. A dropdown menu is set to 'ansatte'. A search button labeled 'Søg' is visible. Below the search area is a table with columns: BrugerID, Navn, CPR, and Type. One row is visible with BrugerID 'John492a', Navn 'John Sne', and Type 'lærer'.

- Klik på vedkommendes brugerID på listen

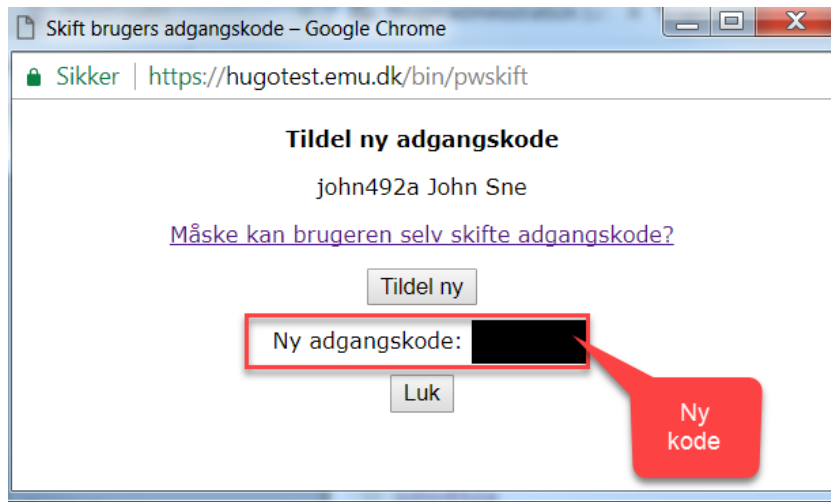


This screenshot is similar to the previous one, but the 'John492a' entry in the table is highlighted with a red box. A red callout bubble with the text 'Tryk på BrugerID' points to this entry.

- Dette åbner en pop up, hvori man kan bede om en ny adgangskode.



- Den nye kode er kun synlig indtil pop up'en lukkes



Se også...

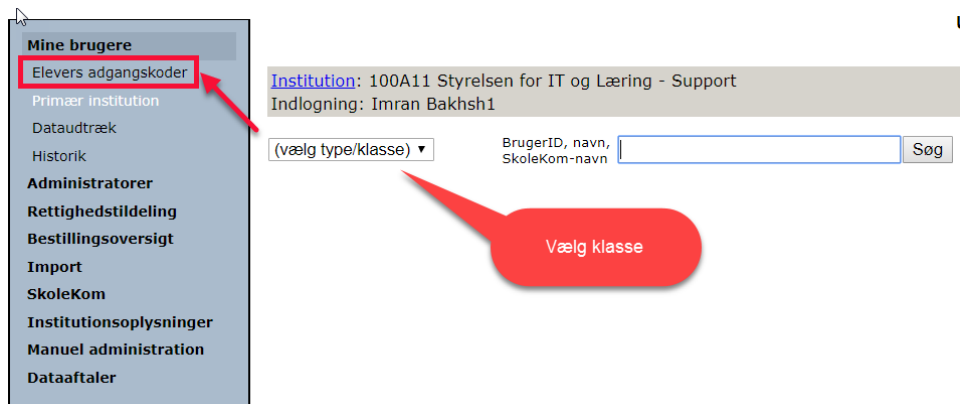
[Glemt adgangskode til dit UNI-Login](#) - om hvordan man som bruger, også selv kan skifte sin adgangskode

Visning af elevers adgangskoder

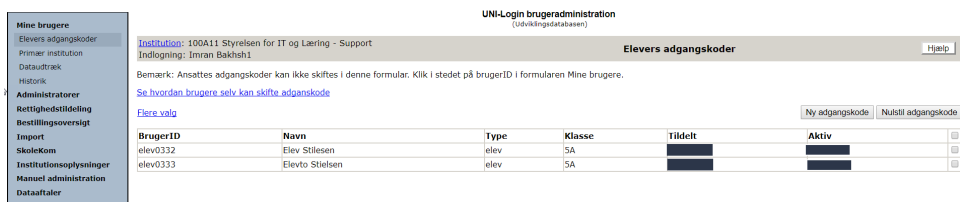
Elevers tildelte adgangskoder kan stadig ses i formularen Adgangskoder, som nu har skiftet navn til **Elevers adgangskoder**.

1. Klik på Mine brugere>Elevers Adgangskoder

2. Find listen over elever ved at klikke på Mine brugere->'vælg type/klasse'-'vælg den klasse hvor eleven/elevernes' adgangskode skal administreres



The screenshot shows the 'Mine brugere' menu on the left with 'Elevs adgangskoder' highlighted in red. A red arrow points from this menu item to the search form on the right. The search form includes a dropdown menu labeled '(vælg type/klasse)', a search box for 'BrugerID, navn, SkoleKom-navn', and a 'Søg' button. A red callout bubble with the text 'Vælg klasse' points to the dropdown menu.



The screenshot shows the 'UNI-Login brugeradministration' interface. The left sidebar has 'Elevs adgangskoder' selected. The main content area shows the institution '100A11 Styrelsen for IT og Læring - Support' and the user 'Imran Bakhsh1'. Below this is a table of users with columns for BrugerID, Navn, Type, Klasse, Tildelt, and Aktiv. There are buttons for 'Ny adgangskode' and 'Nulstil adgangskode'.

BrugerID	Navn	Type	Klasse	Tildelt	Aktiv
elev0332	Elev Stielsen	elev	SA		
elev0333	Elevto Stielsen	elev	SA		

Se også...

[Hvad er forskellen på ny adgangskode og nulstilling?](#)

[Giv lærerne mulighed for at nulstille elevs UNI-Login adgangskoder](#)