

Bestilling af adgang til ba.emu.dk for udenlandske institutioner



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET
STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

1. Opret en [supportsag](#).
Bemærk: Ved oprettelse fremsendes kvittering med sagsnummer (Infrasup-xxxxx) til din mail.
2. Udfyld og underskriv denne PDF-formular, og vedhæft den supportsagen.
3. Send PDF-formularen til Styrelsen for It og Læring med [sikker e-mail](#) til stil@stil.dk.
4. Du får svar i sagen når oprettelsen er udført eller hvis der skulle opstå spørgsmål.

*Stjernemarkerede felter er obligatoriske. Kan disse ikke udfyldes angives årsagen i supportsagen.

O

*Sagsnummer: Infrasup-

Supportsagens ID findes i e-mail-kvitteringen

Kontaktinformation

Institutions/virksomhedsoplysninger	Ønskes adgang til flere institutionsnumre (under samme CVR-nr) vedlægges disse som bilag til supportsagen
*Institutionens/virksomhedens navn:	
*Institutions-/Udbydernr.:	Har ikke institutions-/Udbydernr. <input type="checkbox"/>

Institutions-/virksomhedsleder	Udfyldes altid
*Fulde navn:	
*Unilogin brugernavn:	Har ikke Unilogin brugernavn <input type="checkbox"/>
*Tlf.:	*E-mail:
*CPR-nummer	

Accept af særlige vilkår og krav for udenlandske institutioner	(Læs på: viden.stil.dk/x/RYC7BQ)
*Jeg er indforstået med- og accepterer de særlige vilkår og krav som stilles til udenlandske institutioner	
Ydermere skal mindst ét af nedenstående krav overholdes	
*Vores brugeradministrator(er) har dansk CPR-nummer og NemID	
*Vi har et brugeradministrationssystem som kan knytte elev og lærer til samme klasse (hovedgrupper)	

Teknisk kontaktperson	Udfyldes kun, hvis personen er forskellig fra Institutions-/Virksomhedsleder
*Fulde navn:	
*Unilogin brugernavn:	Har ikke Unilogin brugernavn <input type="checkbox"/>
*Tlf.:	*E-mail:
*CPR-nummer	

Underskrift

*Dato:
* Institutions-/Virksomhedsleders underskrift:

Bemærk!

- Institutions-/Virksomhedsleder oprettes som brugeradministrator og institutionsleder.
- Teknisk kontaktperson oprettes som brugeradministrator og udfyldes kun, hvis forskellig fra institutions-/virksomhedsleder.
- Har institutionen/virksomheden ikke et institutions-/udbydernummer oprettes dette såfremt institutionen/virksomheden kan **godkendes af STIL**.
- CPR-nummer skal indtastes på brugeradministratoren hvis ikke institutionen har et administrationssystem jf. de særlige vilkår og krav .
- Brugeroplysninger, passwords o.l. ifm. oprettelse af brugeradministration og adgang til denne, fremsendes via supportsagen.

Såfremt formularen er mangelfuldt udfyldt eller ulæselig, vil bestillingen blive afvist.