

Bestilling af UNI-Login Brugeradministration Særlig bestillingsblanket for for udenlandske institutioner.



**UNDERVISNINGS
MINISTERIET**
STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

Nedenstående formular skal udfyldes, underskrives og sendes til Styrelsen for It og Læring med [sikker e-mail](mailto:stikker@stil.dk) til stil@stil.dk

*Stjernemarkerede felter er obligatoriske

Kontaktinformation

Institutions/virksomhedsoplysninger			
*Institutionens/virksomhedens navn:			
*Institutionsnr.:		Har ikke Institutionsnr.	
*CVR nr.:	Har ikke CVR nr.	*P nr.:	Har ikke P nr.

Institutions-/virksomhedsleder			
*Fulde navn:			
*Unilogin BrugerID:		Har ikke BrugerID.	
* CPR nr.:			
*Tlf.:	*E-mail:		

Accept af særlige krav for udenlandske institutioner (Læs på: viden.stil.dk/x/RYC7BQ)

*Jeg er indforstået med- og accepterer de særlige vilkår og krav som stilles til udenlandske institutioner

Mindst ét af nedenstående krav skal overholdes

- *Vores brugeradministrator(er) har dansk CPR-nummer og NemID
- *Vi har et brugeradministrationssystem som kan knytte elev og lærer til samme klasse (hovedgrupper)

Teknisk kontaktperson		Udfyldes kun, hvis personen er forskellig fra Institutions-/virksomhedsleder	
*Fulde navn:			
*Unilogin BrugerID:		Har ikke BrugerID.	
*CPR nr.:			
*Tlf.:	*E-mail:		

Underskrift

*Dato:
* Institutions-/virksomhedsleders underskrift:

Bemærk!

- **Institutions-/virksomhedsleder** oprettes som brugeradministrator og institutionsleder.
- **Teknisk kontaktperson** oprettes som brugeradministrator og udfyldes kun, hvis forskellig fra Institutions-/virksomhedsleder.
- Hvis ikke der udfyldes CPR-nummer for teknisk kontaktperson eller institutionsleder antages det, at institutionen har et administrativt system til at overføre data om skolens brugere til Unilogin.

Brugeroplysninger, passwords o.l. ifm. oprettelse af brugeradministration og adgang til denne, fremsendes til institutionslederen via supportens sagssystem JIRA.

Såfremt formularen er mangelfuldt udfyldt eller ulæselig, vil bestillingen blive afvist.