

# Elevadgang: Giv adgang til elev

## Medarbejder



Når en elev skal have adgang til personfølsomt indhold, kan du bekræfte og give adgang med en form for to-faktor login. Dette kan du gøre på Elevadgang.



Gå til hjemmesiden [elevadgang.unilogin.dk](http://elevadgang.unilogin.dk) og vælg 



På Elevadgang ser du en liste over elever, som du er tilknyttet. Vælg den elev, som du vil give adgang, ved at markere med et flueben ud for elevens navn.



Du kan også finde den pågældende elev via søgefeltet.



Vælg herefter 



Når du har bekræftet, har eleven adgang i to timer.



*Du kan markere flere elever på trin 2, hvis du vil give flere elever adgang på samme tid. Dette gøres ved at markere med flueben ud for de enkelte elevers navne.*