



Ungedatabasen vejledning

Hvilke data skal indberettes, og hvilke data kan hentes og hvordan?

Gældende fra 15. marts 2021

Indhold

Indledning.....	5
1 Indberetninger af uddannelsesaktiviteter	6
1.1 Optagelse	6
1.2 Afbrud 7	
1.3 Gennemførelse	8
Optagelse efter gennemførelse	8
1.4 Særlige indberetninger	9
1.5 Manuel indberetning	10
1.6 Kald af webservice.....	10
2 Indberetninger fra kommunen	12
2.1 Kontaktperson	12
2.2 Job- og uddannelsesønsker	12
2.3 Særlige indberetninger	12
2.4 Kontakt- og tilbudstid	13
3 Indberetninger fra DFDG.....	14
3.1 Jobcenterinitierede aktiviteter	14
3.2 Uddannelsespålæg.....	14
4 Øvrige indberetninger.....	14
4.1 Data om indkomst og sociale ydelser fra eIndkomst.....	14
5 Data til kommunen	16
5.1 Data eksempel på en ung	17
6 Data til uddannelsesinstitutioner	20
6.1 Hent data til brug for udslusningstilskud.....	20
6.2 Hent data til brug for henvisningstilskud.....	20
6.3 Data til uddannelsesinstitutionerne om andet end tilskud	21
7 Ordbog/begrebsliste	22
8 Nyttige links	24

Dato	Ændringer	Version
12. feb. 2020	Ny vejledning som følge af FGU	1.0
25.feb. 2021	Henvisningstilskud er beskrevet og udvidelse i data til institutionerne.	1.1

Indledning

Denne vejledning har til formål at beskrive, hvilke data der skal indberettes til og kan hentes fra Ungedatabasen.

Vejledningen er tiltænkt ledere og administrative medarbejdere på uddannelsesinstitutioner, kommunale ungeindsatser og jobcentre.

Der er en række krav og oplysninger i tilknytning til indberetningen. Der henvises her til de tekniske grænsefladebeskrivelser. Vi opfordrer til, at den enkelte uddannelsesinstitution retter henvendelse til egen systemleverandør, hvis der er spørgsmål til, hvordan uddannelsesinstitutionen bedst opfylder kravene til indberetningen.

Systemleverandører til uddannelsesinstitutioner kan med fordel orientere sig i vejledningen. Tekniske detaljer vil være beskrevet i de forskellige grænsefladebeskrivelser. Grænsefladebeskrivelserne er tilgængelige på viden.stil.dk.

Vejledningen uddyber reglerne i *Lov om kommunal indsats for unge under 25 år* og *Bekendtgørelse om vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv* samt *Bekendtgørelse om det fælles it-baserede datagrundlag og det statistiske datavarehus på beskæftigelsesområdet*.

Ungedatabasen er ligeledes underlagt *Bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser, forberedende grunduddannelse med flere*. Bekendtgørelsen kendes også som *Systemrevisionsbekendtgørelsen*.

Kommuner, uddannelsesinstitutioner og myndigheder, der beskæftiger sig med uddannelses- og arbejdsmarkedsrettede forhold, skal indberette data om uddannelses- og beskæftigelsesaktiviteter for unge fra 15 til 29 år til Ungedatabasen.

Ungedatabasen indhenter oplysninger om unges beskæftigelse fra Skats eIndkomst-register.

Indberetninger videregives til kommunerne til brug for den kommunale ungeindsats og jobcentre.

Ungedatabasen stiller data til rådighed for det fælles it-baserede datagrundlag (DFDG) hos Beskæftigelsesministeriet.

Endelig anvender Styrelsen for It og Læring (STIL) data fra Ungedatabasen til udarbejdelse af statistik.

1 Indberetninger af uddannelsesaktiviteter

Uddannelsesaktiviteter omfatter alle uddannelsesniveauer fra grundskoleniveau over ungdomsuddannelser og de videregående uddannelser. Der skelnes ikke i denne sammenhæng mellem private og offentlige udbydere. De enkelte uddannelser er oplistet i forskellige kodesæt og for ungdomsuddannelser udmeldt via Børne- og Undervisningsministeriets uddannelsesmodel.

Følgende kodelister kan finde under Ungedatabasen på viden.stil.dk

- Skolekode (klassetrin)
- Forberedende aktiviteter
- Ungdomsuddannelser (CØSA-formål)
- Aktivitetsgruppekoder (korte og mellemlange videregående uddannelser)
- STADS koder (lange videregående uddannelser)
- Etatkoder (Forsvar og Politi)

Uddannelsesinstitutioner og andre udbydere af uddannelsesaktiviteter skal indberette nedenstående til Ungedatabasen:

- 1) datoen for, hvornår en ung er optaget på et uddannelsesforløb,
- 2) datoen, hvor den unge afbryder, eller
- 3) datoen, hvor den unge gennemfører uddannelsesforløbet.

Der skal indberettes for unge, der på registreringstidspunktet er fyldt 15 år og ikke fyldt 30 år. Der indberettes for alle typer af uddannelsesforløb af mindst seks ugers varighed. Der skal kun indberettes for unge, som har bopæl i Danmark.

For alle ovenstående tre statusser (optag, afbrud, gennemførelse af uddannelse) gælder, at der skal indberettes en dato for hændelsen.

1.1 Optagelse

Med optagelse forstås, at den unges ansøgning er modtaget, og at uddannelsesinstitutionen accepterer ansøgningen. Hvis det drejer sig om kommunalt initierede aktiviteter, er det, når den unges aktivitetsforløb er planlagt. Hændelsesdatoen er den dato, hvor den unge forventes at starte på aktiviteten. Datoen må gerne være fremtidig. Der skelnes i denne forbindelse mellem tidspunktet for registrering af Optagelse og selve datoen hvor optagelse finder sted.

Eksempel

En ung optages på en uddannelse med start den 1. januar. Den unges optagelse på uddannelsen er godkendt af uddannelsesstedet den 13. oktober. Optager skal derfor indberettes til ungedatabasen med *Hændelsesdato* 1. januar; men med *Registreringsdato* 13. oktober. *Hændelsesdatoen* er den dato hvor den unge starter på uddannelsen. *Registreringsdatoen* er den dato for uddannelsesstedet har *registreret* at Optagelse kan finde sted.

Optagelse på erhvervsuddannelser og eux

På erhvervsuddannelser kan der ske indberetning af praktiksted og speciale i forbindelse med indberetningen af optaget. Der skal ikke indberettes information om praktiksted efterfølgende ved diverse

ændringer. Informationen vil i givet fald ikke blive videregivet til kommunen. Opdatering af speciale bør kun ske én gang.

Optagelse efter skift til nyt studieadministrativt system

Hvis uddannelsesinstitutionen skifter studieadministrativt system, skal der ikke indberettes optag på ny (fra det nye system).

Optagelsesprøver til gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser

Når en ung skal til optagelsesprøve, skal uddannelsesinstitutionen indberette det til Ungedatabasen. Der er oprettet særlige uddannelseskoder til dette formål (cøsa formål). Hvis den unge ikke består optagelsesprøven efter samtale, skal der indberettes et afbrud med angivelse af en afbrudsårsagskode. For unge, der ikke møder op til prøve og evt. samtale benyttes frafaldsårsagskode 1 ("Ej mødt").

Der er oprettet særlige frafaldsårsagskoder til afbrudte (ikke beståede) optagelsesprøver. Gennemfører den unge optagelsesprøven efter samtalen, skal der indberettes et gennemført. Det er altid den uddannelsesinstitution, der afholder optagelsesprøven og -samtalen, der skal indberette.

Optages den unge efterfølgende på uddannelsen, skal der indberettes et optag med den korrekte uddannelseskode (cøsa formål).



Optagelsesprøver.xlsx

For seneste udgaver af de forskellige kodesæt henvises til viden.stil.dk

1.2 Afbrud

Afbrud er, når den unge afbryder sin uddannelse eller aktivitet i forhold til sin uddannelsesplan. Det kan for eksempel være manglende studiestart eller ophævelse af uddannelsesaftaler efter *Lov om erhvervsuddannelser*. Indberetning om afbrud skal, af hensyn til den kommunale ungeindsats, så vidt muligt registreres og indberettes samme dag, som afbruddet er konstateret.

Afbrudsårsager skal registreres med de koder, der er udmeldt i uddannelsesmodellen.

For seneste udgaver af de forskellige kodesæt henvises til viden.stil.dk

Hvis den unge afmelder sig efter at være blevet optaget, men før studiestart, skal der indberettes et afbrud med årsagskode "Ej mødt".

Hvis den enkelte uddannelsesinstitution anvender andre eller egne afbrudsårsagskoder, vil det være godt at være bevidst om, hvordan koderne "oversættes" til Ungedatabasens afbrudsårsagskoder.

Hvis optaget er registreret ved en fejl fordi den unge skulle aldrig have været optaget på studiet, skal der indberettes en *Annullering* af optaget, således denne hændelse slettes i Ungedatabasen. Manglende annullering kan betyde at Ungedatabasen ikke kan beregne f.eks. udslusningstilskud og henvisningstilskud korrekt (se afsnit 6.1 og 6.2)

Hændelsesdatoen skal være den dato, hvor den unge afbryder aktiviteten. Afbrydes der før studiestart, så må hændelsesdatoen ikke ligge før hændelsesdatoen for optaget, men gerne samme dag.

Der skal være sikkerhed for at afbruddet eller gennemførelse rent faktisk sker. Fremtidige hændelsesdatoer på afbrudsindberetninger vil derfor generere et valideringssvar til datakilden med fejlbesked om, at indberetningen er modtaget for tidligt og ikke accepteres.

Hvis en ung ikke består sin afsluttende eksamen eller på anden vis ikke består sin uddannelse, skal vedkommendes afbrydes med afbrudsårsagskode "Ikke bestået afsluttende eksamen". Koden anvendes også hvis den unge udebliver fra afsluttende eksamen eller prøve. Ved tilvalg af sygeeksamen skal der ideelt set ikke indberettes et afbrud ved afsluttende eksamen. Afbruddet skal kun indberettes, hvis den unge fravælger sygeeksamen, og dermed er udeblevet fra eksamen eller ikke består sygeeksamen.

Pauser

Unge, som efter aftale med institutionen holder pause i uddannelsesforløbet i op til et år, bliver i Ungedatabasen betragtet som optaget på uddannelsen, og der skal derfor ikke indberettes afbrud af uddannelsen. Når den unge genoptager uddannelsen, skal der ligeledes ikke indberettes optag på ny.

1.3 Gennemførelse

Gennemførelse er defineret ved, at den unge har gennemført sin uddannelse eller en aktivitet i henhold til de krav der er til gennemførelse af uddannelsen eller aktiviteten.

Hændelsesdato for gennemførelse er datoen, hvor den unge har afsluttet eventuelle eksaminer, svendeprøve eller andet, der afslutter uddannelsen eller aktiviteten. Fremtidige hændelsesdatoer på gennemførte indberetninger vil generere et valideringssvar (fejlbesked) til afsenderen om, at indberetningen er modtaget for tidligt og ikke accepteret i Ungedatabasen.

For aktiviteter som almen voksenuddannelse (AVU), forberedende voksenundervisning (FVU), ord- og blindundervisning for voksne (OBU) og HF-enkeltfag, hvor uddannelsen ikke afsluttes med en prøve eller lignende, indberettes gennemført efter sidste undervisningsdag.

For erhvervsuddannelserne, skal der, hvis den unge følger et GF1 forløb, ske en indberetning af gennemført på én uddannelseskode (cøsa formål) og et optag på GF2 på en anden uddannelseskode (cøsa formål). Uddannelseskoden for GF2 er den samme som for hovedforløbet. Optaget på GF2 kan i praksis registreres før, at der er gennemført på GF1.

Optagelse efter gennemførelse

Der er ikke muligt at indberette optagelse til Ungedatabasen af en ung (CPR-nummer) på en institution og en uddannelse (cøsa formål), som den unge har gennemført.

Undtagelser fra denne regel er indberetninger for uddannelseskoderne (cøsa formål): 338 (FGU), 2997 (optagelsesprøve EUD), 3000 (optagelsesprøve GYM/HF), 2542 (DU), 3015 (Stu. enkenkeltfag HF/STX), 3016 (AVU), 3018 (FVU) og 3019 (OBU). Dette gælder ligeledes for de forberedende aktivitetskoder 300/0300, 1013, 1030, 1031, 1040, 1042, 1043, 1050, 1051, 1060, 1100, 1101, 1102, 1103, 1104, 1106, 1110, 1111, 1112, 1123, 2112, 2113, 2112, 2113 og 2211.

Eksamensdatabasen

Ungedatabasen indhenter data om gennemført gymnasiale ungdomsuddannelse fra Eksamensdatabasen. Dataene understøtter validering af uddannelsesinstitutioners indberetninger om gennemført uddannelsesforløb.

1.4 Særlige indberetninger

I tillæg til indberetning af optag, afbrud og gennemførelse er der yderligere krav for indberetning af hændelser til Ungedatabasen.

Risiko for frafald

Risiko for frafald er, når uddannelsesinstitutionen i forhold egne studie- og ordensregler har konstateret eller vurderet en ung er i risiko for at falde fra sin uddannelse. Eksempler på dette kan være højt fravær, manglende deltagelse i krævede aktiviteter og/eller mangelfuld opgavelevering.

Rent teknisk skal indberetning skal ske som "Optaget" med markering af risiko for frafald. Af hensyn til kommunens vejledningsindsats skal det så vidt muligt registreres og indberettes samme dag, som vurderingen er foretaget.

Hændelsesdatoen er den dato, hvor man har vurderet risikoen.

Annullering

Det er muligt ved *fejlindberetning* at annullere en tidligere indberetning af et optag, optag med risiko for frafald, afbrud eller gennemførelse. Annulleringen kræver, at der indberettes et hændelsesnummer på den indberetning, som skal annulleres. Annullering foretages, hvis der er tale om en fejl i en indberetning, for eksempel forkert uddannelseskode eller forkert CPR-nummer. Annullering skal også indberettes, hvis man ved en fejl har indberettet gennemførelse, hvor den unge ikke har gennemført.

Frister i forhold til indberetning

Indberetningerne skal foretages dagligt og uden unødigt forsinkelse.

Derudover er der forskellige forhold, der er gældende:

Skift af CPR-nummer

Hvis en ung skifter CPR-nummer, må der ikke længere indberettes på det gamle CPR-nummer. Nye hændelser skal indsendes med anvendelse af det nye CPR-nummer. Hvis der indberettes eller forespørges med det gamle CPR-nummer vil Ungedatabasen sende en fejlbesked om at CPR-nummeret ikke findes i Ungedatabasen.

Ungedatabasen kobler data fra det gamle og det nye CPR-nummer. Derfor vil der ved forespørgsel på det nye CPR-nummer også blive medtaget hændelser som er indberettet med det gamle CPR-nummer. Nye hændelser på det nye CPR-nummer med samme hovedinstitution og uddannelseskode vil som udgangspunkt blive placeret i samme forløb som hændelser på det gamle CPR-nummer.

Ungedatabasen kan af hensyn til de unge privatliv ikke oplyse hvilket CPR-nummer som den unge har skiftet fra eller til. Det forespørgende system skal derfor kende den unges nye CPR-nummer for at hente oplysninger om den unge.

Fraflytning

Hvis en ung flytter til udlandet og får udenlandsk adresse, skal indberetningen til Ungedatabasen op-høre. Der skal ikke indberettes afbrud eller gennemført.

Særligt vedrørende 10.-12. klassetrin

10.-12. klassetrin betragtes som forberedende aktiviteter og kan indberettes som klassetrin.

Særligt vedrørende indberetning af FGU-aktiviteter

Unge, der går på FGU, indberettes lidt anderledes end øvrige uddannelsesaktiviteter. Der skal indbe-rettes, når den unge optages på FGU, når den unge skifter skoleperiode og/eller speciale. Derudover skal det indberettes, når den unge afbryder eller gennemfører FGU-forløbet.

Hvis den unge gennemfører egu-forløbet på niveau 3 i kvalifikationsrammen for livslang læring, indbe-rettes det særskilt ved indberetning om gennemført FGU-forløb med markeringen "EGU_uddannelses-niveau". Dette giver den unge mulighed for at opnå dagpenge som dimittend.

Særligt vedrørende indberetning af hf-enkeltfag og lignende.

Indberetning af uddannelsesforløb, der er af få times varighed om ugen og strækker sig over længere perioder, som den unge kan tage løbende eller samtidigt på samme institution (eventuelt på forskel-lige afdelinger) forenkles ved, at der kan indberettes på hovedinstitutionsnummeret i stedet for på afdelingernes særskilte numre.

Det væren en fordel ikke at indberette afbrud, hvis der er kortere pauser (op til 100 dage) mellem for-skellige forløb. Dette er for at undgå mange uoverskuelige indberetninger om optaget og gennemført, hvis den unge reelt er i gang med et længere forløb.

Gennemførelse af enkeltfag kan indberettes efter endt uddannelsesaktivitet.

1.5 Manuel indberetning

Som udgangspunkt skal indberetning af uddannelsesaktiviteter ske via de udstillede webservices. Der er dog i visse tilfælde mulighed for at foretage manuelle indberetninger til Ungedatabasen via <https://www.indberetningungedatabasen.dk/#/forside>.

For at foretage indberetning skal brugeren have tildelt rettigheder som Unilogin brugeradmini-strator. Se viden.stil.dk for nærmere vejledning.

1.6 Kald af webservices

Ungedatabasens webservices kaldes via STIL's integrationsplatform IP-Ung.

IP-Ung er en integrationsplatform, som understøtter udveksling af data mellem STIL's centrale systemer og eksterne systemer. IP-Ung anvendes af uddannelsesinstitutioner, myndigheder og organisationer på førskole-, grundskole- og ungdomsuddannelsesområdet, de videregående ud-dannelser og voksen- og efteruddannelsesområdet.

Platformen tilbyder ensartede webservices for indberetning til og afhentning af data fra STIL's cen-trale systemer inklusiv autentificering, autorisering og logning af hændelser i forbindelse med data-udvekslingen. IP-Ung er en ren infrastrukturkomponent og har ingen brugergrænseflade, ligesom den

ikke opbevarer data. Platformen understøtter, at systemleverandører, blandt andet leverandører af studieadministrative systemer, kan udveksle data med STIL's systemer på en institutions vegne på en ensartet, transparent og sikker måde.

2 Indberetninger fra kommunen

2.1 Kontaktperson

I tilfælde, hvor den unge får tilknyttet en kontaktperson fra kommunen i forbindelse med kommunal ungevejledning, skal kommunen indberette kontaktoplysninger (navn, e-mail og telefonnummer) på kontaktpersonen. Det er kun bopælskommunen, der kan indberette data om en kontaktperson og kun på unge op til 25 år.

2.2 Job- og uddannelsesønsker

Oplysninger om den unges uddannelses- og jobønsker skal indberettes af kommunens ungeindsats.

For uddannelsesønske indberettes enten en specifik uddannelse eller det uddannelsesområde, den unge kunne tænke sig at blive uddannet inden for.

For jobønsker indberettes det specifikke erhverv eller erhvervsområde, den unge kunne tænke sig at arbejde inden for.

Sker der ændringer i den unges ønsker, skal der indberettes på ny til Ungedatabasen.

Bopælskommunen skal indberette uddannelses- og jobønsker på unge til og med 29 år.

2.3 Særlige indberetninger

Indberetninger om uddannelsesaktiviteter og andet initieret af den kommunale ungeindsats

Der er nogle udvalgte uddannelsesaktiviteter, som den kommunale ungeindsats kan vælge at indberette, enten fordi de er de eneste, der ved noget om den unges planer, og/eller fordi de pågældende "uddannelsesinstitutioner" såsom eksempelvis behandlingshjem ikke har mulighed for eller kendskab til indberetning.

Oversigt over anden "uddannelsesaktiviteter" som kommunen kan indberette	Oversigt over anden "uddannelsesaktiviteter" som kommunen skal indberette
20-20	Andre udviklende og forberedende aktiviteter aftalt med KUI
EUD 10	Ophold i udlandet
Fri fagskole	Ungdomsuddannelser i udlandet (bopælsadresse i Danmark)
Musikalsk grundkursus	Selvstændig erhvervsdrivende
Daghøjskoler	Praktik i ungevejledningen
Højskoler	Fritagelse for uddannelsespligt i henhold til lov om kommunal indsats for unge under 25 år
Ordblindeundervisning	Sygdom, orlov mv.

Danskuddannelse	Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)
Voksenspecialundervisning	
TAMU	
Øvrige uddannelser og kurser	
Andre forberedende og udviklende aktiviteter aftalt kommunen	
Private uddannelser (SU-berettigende)	
Fisker- og Skibsassistent	
Foranstaltning på fuld tid efter Serviceloven	

Risiko for frafald og afbrud ifølge kommunen

Kommunen har mulighed for at indberette om risiko for frafald eller information om afbrud på uddannelsesforløb. Indberetningerne har til formål at informere uddannelsesinstitutioner, såfremt de ikke er vidende om, at den unge er i risiko for at falde fra eller har afbrudt uddannelsesforløbet.

Indberetning om risiko for frafald og afbrud ifølge kommunen skal indberettes med statuskode = optag.

2.4 Kontakt- og tilbudstid

Kommunen skal indberette kontakt- og tilbudstid for de 15-17 årige unge, som ikke er i uddannelse eller fuldtidsbeskæftigelse, jævnfør bekendtgørelse om pligt til uddannelse, beskæftigelse eller anden aktivitet

Indberetningspligten er ikke gældende ved uddannelses- og skoleskift, idet den unge forventes at være i gang med en ny aktivitet umiddelbart efter, det vil sige, at der her vil komme registrering om, at den unge er optaget på ny aktivitet.

Der skal indberettes umiddelbart efter, at kommunen er blevet bekendt med, at den unge har afbrudt en uddannelse, og at kommunen har taget kontakt til den unge.

Ved indberetning af kontakt- og tilbudstid må den unge ikke være fyldt 18 år på tidspunktet for afbruddet.

Indberetningen skal indeholde kontakttid eller tilbudstid som hændelsesdato, og der skal refereres til det afbrud (eller afbrud ifølge kommunen), som den unge er indberettet med.

3 Indberetninger fra DFDG

Ungedatabasen indhenter data fra Beskæftigelsesministeriets Fælles Datagrundlag (DFDG).

3.1 Jobcenterinitierede aktiviteter

Ungedatabasen modtager indberetninger om jobcenterinitierede aktiviteter.



Joncenterinitierede
aktiviteter.xlsx

For seneste udgaver af de forskellige kodesæt henvises til viden.stil.dk

Jobcenterinitierede aktiviteter registreres i forløb med status optag, afbrudt og gennemført.

3.2 Uddannelsespålæg

Ungedatabasen modtager information fra jobcenteret gennem DFDG om, at de ønsker oplysninger fra Ungedatabasen på en bestemt ung (CPR-nummer), når den unge har fået et uddannelsespålæg. Dette opfattes som et abonnement hvor Jobcentret abonnerer på unges uddannelseshændelser. Når abonnementet er oprettet vil Jobcentret modtage information om risiko for frafald, frafald mv. fra uddannelsesinstitutioner. Når den unge ikke længere har et uddannelsespålæg stoppes abonnementet og Jobcentret modtager ikke længere informationer om den unge. Kommunen orienteres om, hvorvidt jobcenteret har et aktivt abonnement eller ej. Uddannelsesinstitutioner kan ligeledes hente information om uddannelsespålægget.

4 Øvrige indberetninger

4.1 Data om indkomst og sociale ydelser fra eIndkomst

Ungedatabasen indhenter oplysninger fra skats eIndkomst-register på alle unge i aldersgruppen 15-24 år for at kunne koncentrere vejledning om de unge, der ikke er aktive i uddannelse eller beskæftigelse. Undtaget fra gruppen er unge, der er registreret som værende aktiv i op til og med 10. klassetrin og unge, der har gennemført en ungdomsuddannelse. Der gælder andre undtagelser ved beregning af udslusningstilskud, som beskrives senere i denne vejledning.

Ungedatabasen beregner den unges beskæftigelsesstatus og beskæftigelsesgrad ud fra indkomst.

Beskæftigelsesgraden for lønmodtagerindkomst beregnes ud fra følgende formel:

$$\frac{\text{total indkomst}}{\text{timeløn for aldersgruppen} * \text{antal timer på en måned}} * 100$$

Totalindkomst er den indkomst, der er hentet fra elndkomst. Timeløn for aldersgruppen er en foruddefineret sats, som fastsættes af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Der anvendes to timelønssatser for henholdsvis de 15-17 årige og for de 18-24 årige. Antal timer på en måned er defineret som 160.

Beskæftigelsestype	Beskæftigelsesgrad %	Tilstand
For 15-17-årige	0	Ikke beskæftiget
For 15-17-årige	0<grad <54	Deltidsbeskæftiget
For 15-17-årige	>=54	Fuldtidsbeskæftiget
For 18-24-årige	0	Ikke beskæftiget
For 18-24-årige	0<grad< 81	Deltidsbeskæftiget
For 18-24 årige	>= 81	Fuldtidsbeskæftiget

Grænseværdierne for beskæftigelsesgraden er defineret ud fra en foruddefineret timesats for deltidsbeskæftigelse for aldersgrupperne. Denne timesats er henholdsvis 20 timer for de 15-17 årige og 30 timer for de 18-24 årige. Timesats bruges til at udregne grænseværdien for beskæftigelsesgraden:

$$\frac{\text{timesats}}{37} * 100$$

Skats hændelser tildeles ikke et forløb med en start og slut for en bestemt indkomstmæssig status for lønmodtagerindkomst. I stedet registrerer og videregiver Ungedatabasen ændringer i status til kommunen, for eksempel ved skift fra ikke-beskæftiget til deltidsbeskæftiget eller omvendt.

Hvad angår forsørgelsesgrundlag/social ydelse, anses den unge for at være offentlig forsørget, hvis denne modtager en social ydelse, uanset beløb. Angivelse af forsørgelsesgrundlag/social ydelse holdes adskilt fra lønmodtagerindkomst. Som det fremgår af vedhæftede regneark, er uddannelseshjælp og aktivitetstillæg udbetalt af kommunen ikke med i Ungedatabasens beregning af sociale ydelser.



kode 68
løntype.xlsx

For seneste udgaver af de forskellige kodesæt henvises til viden.stil.dk

5 Data til kommunen

Ungedatabasen stiller data til rådighed for kommunen via webservices, det vil sige, data udveksles mellem systemer. Det er kun muligt at se data via disse systemer. Data kan hentes på flere måder, enten uden søgekriterier (hvor kommunen vil modtage alle nye hændelser siden sidste afhentning), via hændelsesnummer (der sendes hændelser som er indtruffet efter det angivne hændelsesnummer. Begrebet Hændelsesnummer er forklaret i begrebslisten) eller via CPR-nummer hvor al historik på den unge sendes.

Ungedatabasen har ingen indflydelse på eller indsigt i, hvordan data præsenteres i det system, som hver enkelt kommune har valgt at indlæse data til. Hvis man er i tvivl om hvor data findes i et givent system skal man rette henvendelse til systemets leverandør.

Kommuner kan hente hændelser fra Ungedatabasen vedrørende unge, der ifølge CPR-registret har bopælsadresse i kommunens område. Ungedatabasen sender data på unge mellem 15-29 år. For unge over 25 år er der, som følge af lovbestemte krav, skærmet af for historiske data, det vil sige hændelser om, hvad den unge har lavet før det fyldte 25. år vil ikke være tilgængeligt.

Ungedatabasen udstiller følgende data, når der er nyt om:

- unges uddannelsesaktiviteter (optag, optag med risiko for frafald, afbrud eller gennemført)
- unges optagelsesprøver til gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser (optag, afbrud eller gennemført)
- unges jobcenterinitierede aktiviteter (optag, afbrud eller gennemførelse)
- skift i beskæftigelsesmæssig status (ikke beskæftiget, deltidsbeskæftiget, fuldtidsbeskæftiget)
- modtager af sociale ydelser (ja/nej)
- skift i status omkring uddannelsespålæg (ja/nej)

Derudover kan kommunen hente følgende data ved CPR-nummeropslag:

- kontaktoplysninger på tildelt kontaktperson
- unges job- og uddannelsesønsker

For unge under 25 år, der har gennemført en ungdomsuddannelse eller en videregående uddannelse, sender Ungedatabasen kun info om det gennemførte uddannelsesforløb og ingen efterfølgende hændelser, som Ungedatabasen måtte have registreret.

For unge over 25 år sender Ungedatabasen data om hændelser efter det fyldte 25. år og kun til og med, at den unge har gennemført en erhvervskompetencegivende uddannelse.

Kommunen skal selv indhente information om forskellige aktiviteter, som ikke indberettes direkte til Ungedatabasen. Det er for eksempel hjemmeundervisning, længerevarende sygdom eller lignende.

Kommunen skal indberette disse hændelser til Ungedatabasen.

5.1 Data eksempel på en ung

I det følgende er et eksempel på data (i xml-format), der kan hentes fra Ungedatabasen på en specifik ung (ved CPR-opslag).

<pre> <v1:FindesFlereHaendelser>>false</v1:FindesFlereHaendelser> <v1:HoejesteHaendelseNummer>UDB-20190628164654103000405</v1:HoejesteHaendelseNummer> <v1:HaendelserUng> <v1:CPRNr>123400xxxx</v1:CPRNr> <v1:AfsluttetUddannelsesNiveau>Uddannelsespligt</v1:AfsluttetUddannelsesNiveau> <v1:UngHarUddannelsespaalæg>>false</v1:UngHarUddannelsespaalæg> <v1:HaendelseUddannelsesForloeb> <v1:HaendelseNummer>UDB-20170731080639706000411</v1:HaendelseNummer> <v1:ForloebId>UDB-FL-20170731080639726000000</v1:ForloebId> <v1:InstitutionNummer>449009</v1:InstitutionNummer> <v1:HaendelseDato>2017-07-31T00:00:00.000+02:00</v1:HaendelseDato> <v1:Status>3</v1:Status> <v1:KildeLeverandoer>UVdata</v1:KildeLeverandoer> <v1:ElevTrin>9</v1:ElevTrin> <v1:KlasseTrin>9</v1:KlasseTrin> <v1:KlasseType>40</v1:KlasseType> <v1:KlasseNavn>9B</v1:KlasseNavn> <v1:Annullering>>false</v1:Annullering> <v1:Registreringstid>2017-08-01T09:58:06.917+02:00</v1:Registreringstid> </v1:HaendelseUddannelsesForloeb> <v1:HaendelseUddannelsesForloeb> <v1:HaendelseNummer>UDB-20170202081129882000400</v1:HaendelseNummer> <v1:ForloebId>UDB-FL-20170202081129905000000</v1:ForloebId> <v1:InstitutionNummer>449010</v1:InstitutionNummer> <v1:HaendelseDato>2017-08-06T00:00:00.000+02:00</v1:HaendelseDato> <v1:Status>1</v1:Status> <v1:KildeLeverandoer>UVdata</v1:KildeLeverandoer> <v1:ElevTrin>10</v1:ElevTrin> <v1:KlasseTrin>10</v1:KlasseTrin> <v1:KlasseType>40</v1:KlasseType> <v1:KlasseNavn>10A</v1:KlasseNavn> <v1:Annullering>>false</v1:Annullering> <v1:Registreringstid>2017-08-02T10:47:02.728+01:00</v1:Registreringstid> </v1:HaendelseUddannelsesForloeb> </pre>	<p>CPR-nummer på den unge</p> <p>Højest afsluttet uddannelse</p> <p>Den unge har ikke et uddannelsespålæg.</p> <p>Én uddannelseshændelse:</p> <p>Den unge har gennemført 9. kl. på institution 449009 den 31/7/2017.</p> <p>Hændelsesnummer er et unikt id for den pågældende indberetning.</p> <p>Ny uddannelseshændelse:</p> <p>Den unge er optaget på 10. kl. på institution 449010 den 6/8/2017.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Hvordan ovennævnte data præsenteres i kommunernes system, vil afhænge af det enkelte system, men eksemplet viser, hvilke data der er til rådighed om den unge. Eksemplet fortsætter på næste side.

5 Data til kommunen

<pre><v1:HaendelseUddannelsesForloeb> <v1:DatoOptag>2017-08-06T00:00:00.000+02:00</v1:DatoOptag> <v1:HaendelseNummer>UDB-20170301080711175000282</v1:HaendelseNummer> <v1:ForloebId>UDB-FL-20170202081129905000000</v1:ForloebId> <v1:InstitutionNummer>449010</v1:InstitutionNummer> <v1:HaendelseDato>2017-11-28T00:00:00.000+01:00</v1:HaendelseDato> <v1:Status>2</v1:Status> <v1:AfbrudsarsagsKode>9</v1:AfbrudsarsagsKode> <v1:KildeLeverandoer>UVdata</v1:KildeLeverandoer> <v1:ElevTrin>10</v1:ElevTrin> <v1:KlasseTrin>10</v1:KlasseTrin> <v1:KlasseType>40</v1:KlasseType> <v1:KlasseNavn>10A</v1:KlasseNavn> <v1:Annullering>>false</v1:Annullering> <v1:Registreringstid>2017-11-30T09:26:47.539+01:00</v1:Registreringstid> </v1:HaendelseUddannelsesForloeb> <v1:HaendelseUddannelsesForloeb> <v1:HaendelseNummer>UDB-20180313100825917000407</v1:HaendelseNummer> <v1:ForloebId>UDB-FL-20180313100825950000000</v1:ForloebId> <v1:InstitutionNummer>483350</v1:InstitutionNummer> <v1:HaendelseDato>2018-03-10T23:00:00.000+01:00</v1:HaendelseDato> <v1:Status>1</v1:Status> <v1:KildeLeverandoer>Agidon / NP</v1:KildeLeverandoer> <v1:Annullering>>false</v1:Annullering> <v1:ForberedendeAktivitetsKode>1060</v1:ForberedendeAktivitetsKode> <v1:Registreringstid>2018-03-03T09:08:25.614+01:00</v1:Registreringstid> </v1:HaendelseUddannelsesForloeb> <v1:HaendelseUddannelsesForloeb> <v1:HaendelseNummer>UDB-20190628164654103000405</v1:HaendelseNummer> <v1:ForloebId>UDB-FL-20190628164654144000000</v1:ForloebId> <v1:InstitutionNummer>461248</v1:InstitutionNummer> <v1:HaendelseDato>2019-08-01T00:00:00.000+02:00</v1:HaendelseDato> <v1:Status>1</v1:Status> <v1:KildeLeverandoer>LUDUS</v1:KildeLeverandoer> <v1:Annullering>>false</v1:Annullering> <v1:Uddannelse> <v1:COsAFormaal>3017</v1:COsAFormaal> <v1:COsAFormaalVersion>2</v1:COsAFormaalVersion> </v1:Uddannelse> <v1:GennemfoertHf>false</v1:GennemfoertHf> <v1:Registreringstid>2019-06-28T16:46:53.000+02:00</v1:Registreringstid> <v1:FrafaldstruetMarkering>false</v1:FrafaldstruetMarkering> </v1:HaendelseUddannelsesForloeb></pre>	<p>Ny uddannelseshændelse: Den unge har afbrudt 10. kl. på institution 449010 den 28/11/2017. Den angivne afbrudsårsagskode 9 = ukendt/ikke oplyst.</p> <p>NB: Ungedatabasen sætter afbruddet i samme forløb som indberetningen om optaget på 10. kl. Dette fremgår af Forløbsid'et. Af samme årsag medsendes dato for optaget.</p> <p>Ny uddannelseshændelse: Den unge er optaget på produktionsskole på institution 483350 den 10/3/2018.</p> <p>Ny uddannelseshændelse: Den unge er nu optaget på uddannelse 3017 (HF) på institution 461248 den 1/8/2019.</p> <p>NB: Der er ikke modtaget nogen indberetning (hverken afbrudt eller gennemført) om produktionsskoleforløbet.</p> <p>NB: Der er ikke indberettet, at den unge er i risiko for frafald.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Eksemplet fortsætter.

<pre> <v1:HaendelseBeskaeftigelsesForloeb> <v1:HaendelseNummer>UDB-20180511180705023000365</v1:HaendelseNummer> <v1:HaendelseDato>2018-04-30T00:00:00.000+02:00</v1:HaendelseDato> <v1:StatusBeskaeftigelse>Deltidsbeskaeftiget</v1:StatusBeskaeftigelse> <v1:KildeLeverandoer>SKAT</v1:KildeLeverandoer> <v1:Beskaeftigelsesgrad>14</v1:Beskaeftigelsesgrad> </v1:HaendelseBeskaeftigelsesForloeb> <v1:HaendelseBeskaeftigelsesForloeb> <v1:HaendelseNummer>UDB-20190415181831860000283</v1:HaendelseNummer> <v1:HaendelseDato>2019-03-31T00:00:00.000+01:00</v1:HaendelseDato> <v1:StatusBeskaeftigelse>Ikke beskaeftiget</v1:StatusBeskaeftigelse> <v1:KildeLeverandoer>SKAT</v1:KildeLeverandoer> <v1:Beskaeftigelsesgrad>0</v1:Beskaeftigelsesgrad> </v1:HaendelseBeskaeftigelsesForloeb> </v1:HaendelserUng> </pre>	<p>Hændelse om beskæftigelse: Den unge arbejder deltid siden 30/4/2018.</p> <p>Ny hændelse om beskæftigelse: Den unge er ikke i beskæftigelse siden 31/3/2019.</p> <p>NB: UDB sender kun, når den unges beskæftigelsesstatus ændres. Det vil sige, at indtil d. 31/3/19 har den unge arbejdet deltid.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Eksemplet er afsluttet. Der er ikke registreret andet på den unge i Ungedatabasen baseret på indberetninger. Indberetninger som indeholder fejl og derfor afvist af Ungedatabasen bliver ikke sendt til kommunen.

Hvis den unge var fyldt 25 år, vil uddannelseshændelserne fra før det 25. år ikke kunne hentes.

Hvis den unge har fået en kontaktperson, vil Ungedatabasen sende følgende data:

<pre> <v1:HaendelserUng> <v1:CPRNr>123400xxxx</v1:CPRNr> <v1:AfsluttetUddannelsesNiveau>Uddannelsespligt</v1:AfsluttetUddannelsesNiveau> <v1:UngHarUddannelsespaalaeg>false</v1:UngHarUddannelsespaalaeg> <v1:KontaktJobOgUddannelsesonsker> <v1:KommuneInstitutionNummer>281111</v1:KommuneInstitutionNummer> <v1:KommuneKontakt> <v1:KontaktNavn>Test Jensen</v1:KontaktNavn> <v1:KontaktMail>test@jensen.dk</v1:KontaktMail> <v1:KontaktTelefon>23456789</v1:KontaktTelefon> <v1:KontaktRegistreringstid>2019-09-02T00:00:00.000+02:00</v1:KontaktRegistreringstid> </v1:KommuneKontakt> <v1:JobOnsker> <v1:JobOnsker>Skolelærer</v1:JobOnsker> <v1:JobRegistreringstid>2019-11-19T00:00:00.000+01:00</v1:JobRegistreringstid> </v1:JobOnsker> <v1:UddannelsesOnsker> <v1:UddannelsesOnsker>Skolelærer</v1:UddannelsesOnsker> <v1:UddannelseRegistreringstid>2019-11-20T00:00:00.000+01:00</v1:UddannelseRegistreringstid> </v1:UddannelsesOnsker> </v1:KontaktJobOgUddannelsesonsker> </v1:HaendelserUng> </pre>	<p>"Stamoplysninger" på den unge: CPR-nummer, afsluttet uddannelsesniveau og uddannelsespålæg. Kontakt-, job- og uddannelsesønsker sendes kun, hvis der er registreret noget.</p> <p>Den unge har Test Jensen som kontaktperson. Mail og tlf. er angivet. Det er Københavns kommune (281111), der har indberettet. Oplysningen på kontaktperson er registreret den 2/9/2019.</p> <p>Den unges jobønsker er at blive skolelærer. Det samme er uddannelsesønsket.</p> <p>NB: Registreringstiderne er værd at være opmærksom på, da Ungedatabasen altid vil sende hvad vi har fået registreret. Hvis kommunen ikke sletter eller ændrer i kontaktperson, job- eller uddannelsesønsker, vil informationen fortsat stå, selvom info er forældet.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6 Data til uddannelsesinstitutioner

Ungedatabasen har hjemmel til at videregive udvalgte oplysninger til uddannelsesinstitutioner uden samtykke. Følgende er omfattet:

1. Data til FGU-institutioner til brug for udslusningstilskud (selvstændig webservice)
2. Data til gymnasiale uddannelse til brug for henvisningstilskud (selvstændig webservice)
3. Data til uddannelsesinstitutionerne om andet end tilskud, der indeholder følgende:
 - a. Kontaktoplysninger på kontaktpersonen i den kommunale ungeindsats
 - b. Uddannelsespålæg på de unge
 - c. Uddannelsesparathedsvurdering (UPV)

6.1 Hent data til brug for udslusningstilskud

Når en ung har afsluttet et FGU-forløb på mindst en måneds varighed, er FGU-institutionen berettiget til et udslusningstilskud, såfremt den unge enten er i uddannelse (12 ugers kompetencegivende uddannelse i løbet af fire måneder efter gennemført FGU-forløb) eller er i beskæftigelse (3 ud af 4 måneders fuldtidsbeskæftigelse minimum 20 timer ugentligt) målt fra og med måneden efter gennemført FGU-forløb. I denne forbindelse hentes der indkomstdata fra SKAT for unge op til de fylder 30 år.

Uddannelsesinstitutionen forespørger med CPR-nummer via webservice. Ungedatabasen validerer, om den unge opfylder enten uddannelseskrauet eller kravet om beskæftigelse.

Hvis der forespørges for tidligt eller grundlaget for beregningen ikke er tilstrækkeligt, returneres koder, som afspejler dette.

Når Ungedatabasen har valideret om der er grundlag for at opnå udslusningstilskud kan institutionen anvende informationen i forbindelse med tilskudsansøgning. Der skal indsendes særskilt ansøgning om tilskud til Undervisningsministeriet, der udbetales ikke automatisk tilskud på baggrund af forespørgslen til Ungedatabasen. Ansøgning om tilskud foretages via institutionens studieadministrative system. STIL har ingen indflydelse på eller indsigt i, hvordan data præsenteres i det studieadministrative system. Hvis man er i tvivl om hvordan det praktisk foregår i det pågældende system skal man rette henvendelse til systemets leverandør.

6.2 Hent data til brug for henvisningstilskud

Når en ung person har afbrudt et påbegyndt forløb på en gymnasial uddannelse (HF, HHX, HTX eller STX) i det første skoleår, og den unge 6 måneder efter er aktiv på en erhvervsuddannelse, kan institutionen, hvor den gymnasiale uddannelse foregik, søge om henvisningstilskud. Det er dog et krav at den unge ikke har begyndt på anden form for uddannelse inden erhvervsuddannelsen påbegyndes.

Uddannelsesinstitutionen forespørger med CPR-nummer via webservice. Forespørgslen skal ske via institutionens studieadministrative system. Ungedatabasen validerer, om den unge opfylder kravet uddannelsesaktivitet 6 måneder efter afbrudt gymnasial uddannelse.

Hvis der forespørges for tidligt returneres en koder, som afspejler dette.

Når Ungedatabasen har valideret om der er grundlag for at opnå henvisningstilskud kan institutionen anvende informationen i forbindelse med tilskudsansøgning. Der skal indsendes særskilt ansøgning om tilskud til Undervisningsministeriet. Der udbetales ikke automatisk tilskud på baggrund af forespørgslen til Ungedatabasen. Ansøgning om tilskud foretages via institutionens studieadministrative system. STIL har ingen indflydelse på eller indsigt i, hvordan data præsenteres i det studieadministrative system. Hvis man er i tvivl om hvordan det praktisk foregår i det pågældende system skal man rette henvendelse til systemets leverandør.

6.3 Data til uddannelsesinstitutionerne om andet end tilskud

Kontaktperson i kommunen (kommunal ungeindsats – KUI)

Ungedatabasen udstiller navn, telefonnummer og e-mail på den unges kontaktperson i kommunen hvad angår vejledning, såfremt den unge har en kontaktperson. Der kan hentes oplysninger på unge fra 15 år til og med 24 år.

Den unge skal være aktiv (optaget) på uddannelsesinstitutionen.

Uddannelsespålæg

Uddannelsesinstitutioner kan få oplyst om en ung, som er optaget på den pågældende institution, har et uddannelsespålæg. I praksis er det jobcenteret, der oplyser Ungedatabasen om, at den unge har fået et uddannelsespålæg, og ligeledes giver besked, når det ikke gælder mere.

Uddannelsespålæg kan gives på FGU, VUC, ungdoms- og erhvervsuddannelse samt videregående uddannelser til unge, som typisk er fyldt 18 år.

Den unge skal være optaget på uddannelsesinstitutionen, ellers vil en fejlbesked blive returneret. Bemærk, at det ikke oplyses om uddannelsespålægget er givet til den spørgende institution.

Uddannelsesparathedsvurdering (UPV)

Nogle unge har ret til at påbegynde en uddannelse på gymnasium, hvis de er uddannelsesparate til dette. Gymnasier kan spørge Ungedatabasen, om den unge er uddannelsesparat til at blive optaget på et gymnasium eller HF. Dette giver mening for de unge, der søger efter ansøgningsfristen, da de øvrige vil have deres grundlag med i ansøgningen via Optagelse.dk. Der kan kun hentes uddannelsesparathedsvurdering for 9. og 10. klasse (ikke 8. klasse).

Uddannelsesparathedsvurderinger slettes når seneste vurdering er 2 år gammel.

Uddannelsesinstitutionen må spørge på den unge, når den unge søger optagelse på institutionen, og dermed før optaget. Det er institutionens ansvar kun at spørge om de unge, som ønsker optag på institutionen.

Der kan hentes data om uddannelsespålæg, når de endelige uddannelsesparathedsvurderinger ligger klar og Ungedatabasen har hentet dem fra Optagelse.dk, hvilket typisk sker i perioden 15. juni til 15. juli.

7 Ordbog/begrebsliste

Hændelser

Når Ungedatabasen har modtaget og accepteret en indberetning uden (hård) fejl, bliver indberetningen til en *hændelse*. En hændelse er et udtryk for en aktivitet for en given ung. Det kan for eksempel være et optag på en ungdomsuddannelse eller et afbrudt aktivitetsforløb i jobcentret eller gennemført 10. kl.

For alle hændelser skal der være angivet en *hændelsesdato*.

På baggrund af en hændelse kan Ungedatabasen sende en *notifikation* til kommunen og jobcentre (via BM's DFDG).

Det fremgår af Ungedatabasen, om notifikationen er blevet hentet og hvornår. Det vil sige, at kommunen har fået information om den pågældende hændelse/aktivitet.

Hændelsesnummer

Hver enkelt hændelse får et entydigt hændelsesnummer, der er oprettet af Ungedatabasen. Hændelsesnummeret sendes dels retur til den uddannelsesinstitutioner, som sender hændelser om den unge og dels til den kommune, som ønsker hændelser om den unge. Det afhænger af de enkelte brugerflader på studieadministrative- og vejledningssystemer, om hændelsesnummeret vises.

Registreringstid

Det tidspunkt hvor hændelsen registreres i det studieadministrative system.

Forløb

Ungedatabasen modtager forskellige data, hvor langt størstedelen opfattes som værende i et forløb. Der er defineret forskellige forløbstyper i Ungedatabasen, hvor den langt væsentligste er Uddannelsesforløb. Denne anvendes til aktivitet på diverse uddannelsesstyper og en lang række andre aktiviteter som for eksempel aktiviteter i jobcentre og aktiviteter indberettet af kommunen.

Grundlæggende anses indberetninger at tilhører samme forløb, når følgende er ens:

- Uddannelseskode
- Indberettende institutionsnummers hovedinstitutionsnummer
- CPR-nummer

Efter gennemførelse eller afbrud af et forløb vil der være tale om et nyt forløb, hvis et nyt optag efterfølgende indberettes med samme uddannelseskode, institutionsnummer samt CPR-nummer.

Bopælskommune

Den kommune, hvor den unge er CPR-nummerregistreret med bopæl, betegner Ungedatabasen som bopælskommune.

Bopælskommunen har lov til at modtage alt data om den unge, det vil sige, alle hændelser om uddannelsesaktiviteter, information om blandt andet beskæftigelse, uddannelsespålæg. Ved afhentning af data via CPR opslag får bopælskommunen alt historik på den unge op til, at den unge fylder 25 år.

Skolekommune

Den kommunale ungeindsats kan imidlertid varetage vejledning op til og med 10. klassetrin for unge, som går i kommunens skoler, men uden at have bopæl i kommunen. I denne sammenhæng optræder kommunen som skolekommune. Ungedatabasen notificerer om hændelser til og med 10. klassetrin, herunder eud10, 20/20-ordningen, både til bopælskommunen og skolekommunen, hvis sidstnævnte er en anden kommune.

Skolekommunen kan dog ikke hente data på den unge via CPR-opslag og/eller få information om andre hændelser/aktiviteter, som den unge måtte have. Derudover er der en begrænsning i at skolekommunen ikke kan få oplysninger om aktiviteter på efterskoler (institutionstype ifølge Institutionsregisteret 3 = 1011, 1012), da disse som udgangspunkt selv varetager vejledningsopgaven.

8 Nyttige links

Viden.stil.dk – [Ungedatabasen](#)

Viden.stil.dk – [Integrationsplatformen IP-UNG](#)

Stil.dk – [Systemrevision af studieadministrative systemer](#)

[Driftsinfo](#)

[STILs supportkontaktformular](#)

Juridisk grundlag (retsinformation):

[Lov om kommunal indsats for unge under 25 år](#)

[Bekendtgørelse om vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv](#)

[Bekendtgørelse om pligt til uddannelse, beskæftigelse eller anden aktivitet](#)

[Bekendtgørelse om det fælles it-baserede datagrundlag og det statistiske datavarehus på beskæftigelsesområdet](#)