



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

Ungedatabasen vejledning

Hvilke data skal indberettes, og hvilke data kan hentes og hvordan?

Gældende fra 21. februar 2020

Ungedatabasen vejledning

© Styrelsen for It og Læring

Indhold

Indledning.....	5
1 Indberetninger af uddannelsesaktiviteter	6
1.1 Optagelse	6
1.2 Afbrud	7
1.3 Gennemførelse	8
1.4 Særlige indberetninger	8
1.5 Manuel indberetning	10
1.6 Kald af webservice.....	10
2 Indberetninger fra kommunen	11
2.1 Kontaktperson	11
2.2 Job- og uddannelsesønsker	11
2.3 Særlige indberetninger	11
2.4 Kontakt- og tilbudstid	12
3 Indberetninger fra DFDG.....	13
3.1 Jobcenterinitierede aktiviteter	13
3.2 Uddannelsespålæg.....	13
4 Øvrige indberetninger	13
4.1 Data om indkomst og sociale ydelser fra elndkomst.....	13
5 Data til kommunen	15
5.1 Data eksempel på en ung	16
6 Data til uddannelsesinstitutioner	19
6.1 Hent data til brug for udslusningstilskud.....	19
7 Ordbog/begrebsliste	20
8 Nyttige links	22

Dato	Ændringer	Version
12. feb. 2020	Ny vejledning som følge af FGU	1.0

Indledning

Denne vejledning har til formål at beskrive, hvilke data der skal indberettes til og kan hentes fra Ungedatabasen.

Vejledningen er tiltænkt ledere og administrative medarbejdere på uddannelsesinstitutioner, kommunale ungeindsatser og jobcentre. Systemleverandører til uddannelsesinstitutioner med flere kan med fordel orientere sig i vejledningen. Tekniske detaljer vil være beskrevet i de forskellige grænsefladebeskrivelser.

Vejledningen uddyber reglerne i henholdsvis lov om kommunal indsats for unge under 25 år og bekendtgørelse om vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv og bekendtgørelse om det fælles it-baserede datagrundlag og det statistiske datavarehus på beskæftigelsesområdet.

Ungedatabasen er ligeledes underlagt bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser, forberedende grunduddannelse med flere.

Kommuner, uddannelsesinstitutioner og myndigheder, der beskæftiger sig med uddannelses- og arbejdsmarkedsrettede forhold, skal indberette data om unges uddannelses- og beskæftigelsesaktiviteter for unge mellem 15 og 30 år til Ungedatabasen.

Ungedatabasen indhenter også oplysninger om unges beskæftigelse fra skats elndkomst-register.

Indberetninger videregives til kommunerne til brug for den kommunale ungeindsats og jobcentre.

Ungedatabasen stiller også data til rådighed for det fælles it-baserede datagrundlag (DFDG) hos Beskæftigelsesministeriet.

Endelig modtager Styrelsen for It og Læring (STIL) data fra Ungedatabasen til udarbejdelse af statistik på området.

1 Indberetninger af uddannelsesaktiviteter

Uddannelsesaktiviteter er aktiviteter lige fra grundskoleniveau til ungdomsuddannelser (både gymnasiale og erhvervsuddannelser) og videregående uddannelser. Der skelnes ikke i denne sammenhæng mellem private og offentlige udbydere. De enkelte uddannelser er oplistet i forskellige kodesæt og for ungdomsuddannelser udmeldt via Børne- og Undervisningsministeriets uddannelsesmodel.



Skolekode.xlsx



Forberedende aktiviteter.xlsx



Ungdomsuddannelser.xlsx



Aktivitetsgruppekode.xlsx



STADS koder.xlsx



Etatkode.xlsx

For seneste udgaver af de forskellige kodesæt henvises til viden.stil.dk

Uddannelsesinstitutioner og andre udbydere af uddannelsesaktiviteter skal indberette til Ungedata-basen:

- 1) datoen for, hvornår en ung er optaget på et uddannelsesforløb,
- 2) datoen, hvor den unge afbryder, eller
- 3) datoen, hvor den unge gennemfører uddannelsesforløbet.

Der skal indberettes for unge, der på registreringstidspunktet er fyldt 15 år og ikke fyldt 30 år. Der indberettes for alle uddannelsesforløb af mindst seks ugers varighed. Der skal kun indberettes for unge, som har bopæl i Danmark.

For alle ovenstående tre statusser (optag, afbrud, gennemførelse af uddannelse) gælder, at der skal indberettes en hændelsesdato.

1.1 Optagelse

Med optagelse forstås, at den unges ansøgning er modtaget, og at uddannelsesinstitutionen accepterer ansøgningen. Hvis det drejer sig om kommunalt initierede aktiviteter, er det, når den unges aktivitetsforløb er planlagt. Hændelsesdatoen er den dato, hvor den unge forventes at starte på aktiviteten. Datoen må gerne være fremtidig, det vil sige, at den ligger frem i tiden.

Optagelse på erhvervsuddannelser og eux

På erhvervsuddannelser kan der ske indberetning af praktiksted og speciale i forbindelse med indberetningen af optaget. Der skal ikke indberettes information om praktiksted efterfølgende. Information vil i givet fald ikke blive videregivet til kommunen. Opdatering af speciale bør kun ske én gang.

Hvis uddannelsesinstitutionen skifter studieadministrativt system, skal der ikke indberettes optaget på ny (fra det nye system).

Optagelsesprøver til gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser

Når en ung skal til optagelsesprøve, skal uddannelsesinstitutionen indberette det til Ungedata-basen. Der er oprettet særlige uddannelseskoder (cøsa formål). Hvis den unge ikke består optagelsesprøven efter samtale, skal der indberettes et afbrud med angivelse af en afbrudsårsagskode. For unge, der ikke møder op til prøve/samtale, benyttes frafaldsårsagskode 1 ("Ej mødt").

Der er oprettet særlige frafaldsårsagskoder til afbrudte optagelsesprøver. Gennemfører den unge optagelsesprøven efter samtalen, skal der indberettes et gennemført. Det er altid den uddannelsesinstitution, der afholder optagelsesprøven/samtalen, der skal indberette.

Optages den unge efterfølgende på uddannelsen (og institutionen), skal der indberettes et optag med den korrekte uddannelseskode (cøsa formål).



Optagelsesprøver.xlsx

For seneste udgaver af de forskellige kodesæt henvises til viden.stil.dk

1.2 Afbrud

Afbrud er, når den unge afbryder sin uddannelse/aktivitet i forhold til sin uddannelsesplan. Det kan for eksempel være manglende studiestart eller ophævelse af uddannelsesaftaler efter lov om erhvervsuddannelser. Indberetning om afbrud skal, af hensyn til den kommunale ungeindsats, så vidt muligt registreres og indberettes samme dag, hvor afbruddet er konstateret.

Afbrudsårsager skal registreres med de koder, der er udmeldt i uddannelsesmodellen.



Afbrudsårsagskoder.xlsx

For seneste udgaver af de forskellige kodesæt henvises til viden.stil.dk

Hvis den unge afmelder sig efter at være blevet optaget, men før studiestart, skal der indberettes et afbrud med årsagskode "Ej mødt".

Hvis den enkelte uddannelsesinstitution arbejder med andre/egne afbrudsårsagskoder, vil det være godt at være bevidst om, hvordan koderne "oversættes" til Ungedatabasens afbrudsårsagskoder.

Hvis der derimod er tale om en decideret fejl (den unge skulle aldrig have været optaget på studiet), skal der indberettes en annullering af optaget, så denne annulleres/slettes som hændelse.

Hændelsesdatoen skal være den dato, hvor den unge afbryder aktiviteten.

Fremtidige hændelsesdatoer på afbrudsindberetninger vil generere et valideringssvar til datakilden om, at indberetningen er modtaget for tidligt og ikke accepteres.

Ved sygeeksamen skal der ikke indberettes et afbrud. Afbruddet skal kun indberettes, hvis den unge fravælger sygeeksamen.

Hvis en ung ikke består sin afsluttende (syge)eksamen, skal vedkommende indberettes med afbrud med afbrudsårsagskode "Ikke bestået afsluttende eksamen".

Pauser

Unge, som efter aftale med institutionen holder pause i uddannelsesforløbet i op til et år, vil fortsat blive betragtet som værende optaget på uddannelsen, og der skal derfor ikke indberettes noget afbrud på forløbet. Når den unge genoptager studiet, skal der ligeledes ikke indberettes optag på ny.

1.3 Gennemførelse

Gennemførelse er defineret ved, at den unge har gennemført sin uddannelse med de krævede eksaminer og eventuel praktikophold eller et aftalt forberedende forløb.

Hændelsesdato for gennemførelse er datoen, hvor den unge har afsluttet eventuelt eksaminer og svendep prøve. Fremtidige hændelsesdatoer på gennemførte indberetninger vil generere et valideringssvar til datakilden om, at indberetningen er modtaget for tidligt og ikke accepteret.

For aktiviteter som arbejdsmarkedsuddannelser (AVU), forberedende voksenundervisning (FVU), ordblindeundervisning for voksne (OBU) samt HF-enkeltfag, hvor uddannelsen ikke resulterer i et bevis, indberettes gennemført efter sidste undervisningsdag.

Hvad angår erhvervsuddannelserne, skal der, hvis den unge fortsætter efter GF1, ske en indberetning af et gennemført (cøsa formål x) og et optag på GF2 (cøsa formål y). Optaget registreres på den måde reelt før, at det er gennemført.

Ungedatabasen validerer alle indberetninger og har en hovedregel om, at der ikke må indberettes optag efter indberetning af gennemført for samme CPR-nummer, institution og uddannelseskode. Undtagelser fra denne regel er indberetninger for cøsa formål: 2542 (DU), 3016 (AVU), 3018 (FVU) og 3019 (OBU) samt forberedende aktivitetskode 0300, 1013, 1030, 1031, 1040, 1042, 1043, 1050, 1051, 1060, 1100, 1101, 1102, 1103, 1104, 1106, 1110, 1111, 1112, 1123, 2112, 2113 samt 2211.

Eksamensdatabasen

Ungedatabasen indhenter data om gennemført ungdomsuddannelse fra Eksamensdatabasen. Dataene understøtter validering af uddannelsesinstitutioners indberetninger om gennemført uddannelsesforløb.

1.4 Særlige indberetninger

I tillæg til indberetning af optag, afbrud og gennemførelse er der yderligere krav for indberetning af uddannelsesaktiviteter.

Risiko for frafald

Risiko for frafald er, når uddannelsesinstitutionen i forhold egne studie- og ordensregler har konstateret eller vurderet en risiko for frafald, for eksempel ved højt fravær, grundet manglende deltagelse i krævede aktiviteter og/eller mangelfuld opgavelevering. Indberetning skal ske som "Optaget" med markering af risiko for frafald. Af hensyn til kommunens vejledningsindsats skal det så vidt muligt registreres og indberettes samme dag, som vurderingen er foretaget.

Hændelsesdatoen er den dato, hvor man har vurderet/registreret risikoen.

Annulering

Det er muligt ved *fejlindberetning* at annullere en tidligere indberetning af et optag, afbrud eller gennemførelse. Annulleringen kræver, at der indberettes et hændelsesnummer på den indberetning, som skal annulleres. Annullering foretages, hvis der er tale om en fejl i en indberetning, for eksempel forkert uddannelseskode eller forkert CPR-nummer. Annullering skal også indberettes, hvis man ved en fejl har indberettet gennemførelse, hvor den unge ikke har gennemført.

Frister i forhold til indberetning

Indberetningerne skal foretages dagligt og uden unødigt forsinkelse.

Ved optagelse ønskes hændelsen dog tidligst indberettet tre måneder før påbegyndelse af uddannelsen/aktiviteten, såfremt kildesystemet har mulighed for at justere afsendelsen af indberetningen.

Derudover er der forskellige forhold, der er gældende:

Skift af CPR-nummer

Hvis en ung skifter CPR-nummer, stopper indberetningen på dette nummer (der skal ikke sendes flere indberetninger). Der sendes en ny indberetning for det nye CPR-nummer med den oprindelige hændelsesdato.

Fraflytning

Hvis en ung flytter til udlandet og får udenlandsk adresse, skal indberetningen til Ungedatabasen opføre. Der skal ikke indberettes afbrud eller gennemført.

Særligt vedrørende 10.-12. klassetrin

10.-12. klassetrin betragtes som forberedende aktiviteter og kan indberettes som klassetrin.

Særligt vedrørende indberetning af FGU-aktiviteter

Unge, der går på FGU, indberettes lidt anderledes end øvrige uddannelsesaktiviteter. Der skal indberettes, når den unge optages på FGU, når den unge skifter skoleperiode og/eller speciale. Derudover skal det indberettes, når den unge afbryder eller gennemfører FGU-forløbet.

Hvis den unge gennemfører egu-forløbet på niveau 3 i kvalifikationsrammen for livslang læring, indberettes det særskilt ved indberetning om gennemført FGU-forløb med markeringen "EGU_uddannelsesniveau". Dette giver den unge dimittendrettigheder.

Særligt vedrørende indberetning af hf-enkeltfag og lignende.

Indberetning af uddannelsesforløb, der er af få times varighed om ugen og strækker sig over længere perioder, som den unge kan tage løbende/samtidigt på samme institution (eventuelt på forskellige afdelinger) forenkles ved, at der kan indberettes på hovedinstitutionsnummeret i stedet for på afdelingernes særskilte numre.

Der kan med fordel vælges ikke at indberette afbrud, hvis der er pauser (op til 100 dage) mellem forskellige forløb. Dette er for at undgå mange uoverskuelige indberetninger om optaget og gennemført, hvis den unge reelt er i gang med et længere forløb.

Gennemførelse af enkeltfag kan indberettes efter endt uddannelsesaktivitet.

Der er en række krav og oplysninger i tilknytning til indberetningen. Der henvises her til de tekniske grænsefladebeskrivelser. Vi opfordrer til, at den enkelte uddannelsesinstitution retter henvendelse til en/egen systemleverandør, hvis der er spørgsmål til, hvordan uddannelsesinstitutionen bedst opfylder kravene til indberetningen.

1.5 Manuel indberetning

Som udgangspunkt skal indberetning af uddannelsesaktiviteter ske via de udstillede webservices. Der er mulighed for at foretage manuelle indberetninger til Ungedatabasen via <https://www.indberetningungedatabasen.dk/#/forside>.

Indberetning skal foretages af institutionens uni-login brugeradministrator.

Se viden.stil.dk for nærmere vejledning.

1.6 Kald af webservices

Ungedatabasens webservices kaldes via STIL's integrationsplatform IP-Ung.

IP-Ung er en integrationsplatform, som understøtter udveksling af data mellem STIL's centrale systemer og eksterne systemer. IP-Ung anvendes af uddannelsesinstitutioner, myndigheder og organisationer på førskole-, grundskole-, ungdomsuddannelses-, voksen- og efteruddannelsesområdet.

Platformen tilbyder ensartede webservices for indberetning til og hentning af data fra STIL's centrale systemer inklusiv autentificering, autorisering og logning af hændelser i forbindelse med dataudvekslingen. IP-Ung er en ren infrastrukturkomponent og har ingen brugergrænseflade, ligesom den ikke opbevarer data. Platformen understøtter, at systemleverandører, blandt andet leverandører af studieadministrative systemer på de ovennævnte uddannelsesområder, kan udveksle data med STIL's systemer på en institutions vegne på en ensartet, transparent og sikker måde.

2 Indberetninger fra kommunen

2.1 Kontaktperson

I tilfælde, hvor den unge får tilknyttet en kontaktperson fra kommunen, skal kommunen indberette kontaktoplysninger (navn, e-mail og telefonnummer) på kontaktpersonen. Det er kun bopælskommunen, der kan indberette data om en kontaktperson og kun på unge op til 25 år.

2.2 Job- og uddannelsesønsker

Oplysninger om den unges uddannelses- og jobønsker skal indberettes.

For uddannelsesønske indberettes enten en specifik uddannelse eller det uddannelsesområde, den unge kunne tænke sig at blive uddannet inden for.

For jobønsker indberettes det specifikke erhverv eller erhvervsområde, den unge kunne tænke sig at arbejde inden for.

Sker der ændringer i den unges ønsker, skal der indberettes på ny til Ungedatabasen.

Bopælskommunen skal indberette uddannelses- og jobønsker på unge op til 30 år.

2.3 Særlige indberetninger

Indberetninger om uddannelsesaktiviteter og andet initieret af den kommunale ungeindsats

Der er nogle udvalgte uddannelsesaktiviteter, som den kommunale ungeindsats kan vælge at indberette, enten fordi de er de eneste, der ved noget om den unges planer, og/eller fordi de pågældende "uddannelsesinstitutioner" såsom eksempelvis behandlingshjem ikke har mulighed for eller kendskab til indberetning.

Oversigt over anden "uddannelsesaktiviteter" som kommunen kan indberette	Oversigt over anden "uddannelsesaktiviteter" som kommunen skal indberette
20-20	Andre udviklende og forberedende aktiviteter aftalt med KUI
EUD 10	Ophold i udlandet
Fri fagskole	Ungdomsuddannelser i udlandet (bopælsadresse i Danmark)
Musikalsk grundkursus	Selvstændig erhvervsdrivende
Daghøjskoler	Praktik i ungevejledningen
Højskoler	Fritagelse for uddannelsespligt i henhold til lov om kommunal indsats for unge under 25 år
Ordblindeundervisning	Sygdom, orlov mv.
Danskuddannelse	Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)
Voksenspecialundervisning	

2 Indberetninger fra kommunen

TAMU	
Produktionsskoler	
Øvrige uddannelser og kurser	
Andre forberedende og udviklende aktiviteter aftalt kommunen	
Private uddannelser (SU-berettigende)	
Fisker- og Skibsassistent	
Foranstaltning på fuld tid efter Serviceloven	

Risiko for frafald og afbrud ifølge kommunen

Kommunen har mulighed for at indberette om risiko for frafald eller information om afbrud på uddannelsesforløb. Indberetningerne har til formål at informere uddannelsesinstitutioner, såfremt de ikke er vidende om, at den unge er i risiko for at falde fra eller har afbrudt uddannelsesforløbet.

Indberetning om risiko for frafald og afbrud ifølge kommunen skal indberettes med statuskode = optag.

2.4 Kontakt- og tilbudstid

Kommunen skal indberette kontakt- og tilbudstid for de 15-17 årige unge, som ikke er i uddannelse eller fuldtidsbeskæftigelse, jævnfør bekendtgørelse om pligt til uddannelse, beskæftigelse eller anden aktivitet

Indberetningspligten er ikke gældende ved uddannelses- og skoleskift, idet den unge forventes at være i gang med en ny aktivitet umiddelbart efter, det vil sige, at der her vil komme registrering om, at den unge er optaget på ny aktivitet.

Der skal indberettes umiddelbart efter, at kommunen er blevet bekendt med, at den unge har afbrudt en uddannelse, og at kommunen har taget kontakt til den unge.

Ved indberetning af kontakt- og tilbudstid må den unge ikke være fyldt 18 år på tidspunktet for afbruddet.

Indberetningen skal indeholde kontakttid eller tilbudstid som hændelsesdato, og der skal refereres til det afbrud (eller afbrud ifølge kommunen), som den unge er indberettet med.

3 Indberetninger fra DFDG

Ungedatabasen indhenter data fra Beskæftigelsesministeriets Fælles Datagrundlag (DFDG).

3.1 Jobcenterinitierede aktiviteter

Ungedatabasen modtager indberetninger om jobcenterinitierede aktiviteter.



Joncenterinitierede
aktiviteter.xlsx

For seneste udgaver af de forskellige kodesæt henvises til viden.stil.dk

Jobcenterinitierede aktiviteter registreres i forløb med status optag, afbrudt og gennemført.

3.2 Uddannelsespålæg

Ungedatabasen modtager information fra jobcenteret gennem DFDG om, at de ønsker oplysninger fra Ungedatabasen på en bestemt ung (CPR-nummer), når den unge har fået et uddannelsespålæg. Det opfattes som et abonnement. Når jobcentre afmelder den unges abonnement fra Ungedatabasen, anses den unge til ikke længere at have et uddannelsespålæg. Kommunen orienteres om, hvorvidt jobcenteret har et aktivt abonnement eller ej.

4 Øvrige indberetninger

4.1 Data om indkomst og sociale ydelser fra elndkomst

Ungedatabasen indhenter oplysninger fra skats elndkomst-register på alle unge i aldersgruppen 15-24 år for at kunne koncentrere vejledning om de unge, der ikke er aktive i uddannelse eller beskæftigelse. Undtaget fra gruppen er unge, der er registreret som værende aktiv i op til og med 10. klassestrin.

Ungedatabasen beregner den unges beskæftigelsesstatus og beskæftigelsesgrad ud fra indkomst.

Beskæftigelsesgraden for lønmodtagerindkomst beregnes ud fra følgende formel:

$$\frac{\text{total indkomst}}{\text{timeløn for aldersgruppen} * \text{antal timer på en måned}} * 100$$

Hvor total indkomst er den indkomst, der er hentet fra elndkomst. Timeløn for aldersgruppen er en predefineret sats. Der anvendes to timelønssats for henholdsvis de 15-17 årige og for de 18-24 årige. Antal timer på en måned er predefineret som 160.

4 Øvrige indberetninger

Beskæftigelsestype	Beskæftigelsesgrad %	Tilstand
For 15-17-årige	0	Ikke beskæftiget
For 15-17-årige	0<grad <54	Deltidsbeskæftiget
For 15-17-årige	>=54	Fuldtidsbeskæftiget
For 18-24-årige	0	Ikke beskæftiget
For 18-24-årige	0<grad < 81	Deltidsbeskæftiget
For 18-24 årige	>= 81	Fuldtidsbeskæftiget

Grænseværdierne for beskæftigelsesgraden er defineret ud fra en predefineret timesats for deltidsbeskæftigelse for aldersgrupperne. Denne timesats er henholdsvis 20 timer for de 15-17 årige og 30 timer for de 18-24 årige. Timesats bruges til at udregne grænseværdien for beskæftigelsesgraden:

$$\frac{\text{timesats}}{37} * 100$$

Skats hændelser sættes ikke i klassiske forløb med en start og slut for en bestemt indkomstmæssig status for lønmodtagerindkomst, men Ungedatabasen registrerer og videregiver ændringer i status til kommunen, for eksempel ved skift fra ikke beskæftiget til deltidsbeskæftiget eller omvendt.

Hvad angår forsørgelsesgrundlag/social ydelse, anses den unge for at være offentlig forsørget, hvis denne modtager en social ydelse, uanset beløb. Angivelse af forsørgelsesgrundlag/social ydelse holdes adskilt fra lønmodtagerindkomst. Som det fremgår af vedhæftede regneark, er uddannelseshjælp og aktivitetstillæg udbetalt af kommunen ikke med i Ungedatabasens beregning af sociale ydelser.



kode 68
løntype.xlsx

For seneste udgaver af de forskellige kodesæt henvises til viden.stil.dk

5 Data til kommunen

Ungedatabasen stiller data til rådighed for kommunen via webservices, det vil sige, at det er system-til-system. Data kan hentes på flere måder, enten uden søgekriterier (hvor de vil modtage alle nye hændelser siden sidste afhentning), via hændelsesnummer (det vil sige hændelser som er efter det angivne hændelsesnummer) eller via CPR-nummer. Ungedatabasen har dog ingen indflydelse på, hvordan data præsenteres i det system, som hver enkel kommune har valgt at indlæse data til.

Kommuner kan hente hændelser fra Ungedatabasen vedrørende unge, der ifølge CPR-registret har bopælsadresse i kommunens område. Ungedatabasen sender data på unge mellem 15-29 år. For unge over 25 år er der, som følge af lovbestemte krav, skærmet af for historiske data, det vil sige hændelser om, hvad den unge har lavet før det fyldte 25. år vil ikke være tilgængeligt.

Ungedatabasen udstiller følgende data, når der er nyt om:

- unges uddannelsesaktiviteter, herunder optagelsesprøver til gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser (optag, optag med risiko for frafald, afbrud eller gennemført)
- unges jobcenterinitierede aktiviteter (optag, afbrud eller gennemførelse)
- skift i beskæftigelsesmæssig status (ikke beskæftiget, deltidsbeskæftiget, fuldtidsbeskæftiget)
- modtager af sociale ydelser (ja/nej)
- skift i status omkring uddannelsespålæg (ja/nej)

Derudover kan kommunen hente følgende data ved CPR-nummeropslag:

- kontaktoplysninger på tildelt kontaktperson
- unges job- og uddannelsesønsker

For unge under 25 år, der har gennemført en ungdomsuddannelse eller en videregående uddannelse, sender Ungedatabasen kun info om det gennemførte uddannelsesforløb og ingen efterfølgende hændelser, som Ungedatabasen måtte have registreret.

For unge over 25 år sender Ungedatabasen data om hændelser efter det fyldte 25. år og kun indtil, at den unge har gennemført en erhvervskompetencegivende uddannelse.

Kommunen skal selv indhente information om forskellige aktiviteter, som ikke indberettes direkte til Ungedatabasen. Det er for eksempel hjemmeundervisning, længerevarende sygdom eller lignende.

Kommunen skal indberette disse hændelser til Ungedatabasen.

5.1 Data eksempel på en ung

I det følgende er et eksempel på data (i xml-format), der kan hentes fra Ungedatabasen på en specifik ung (ved CPR-opslag).

<pre> <v1:FindesFlereHaendelser>>false</v1:FindesFlereHaendelser> <v1:HoejesteHaendelseNummer>UDB-20190628164654103000405</v1:HoejesteHaendelseNummer> <v1:HaendelserUng> <v1:CPRNr>123400xxxx</v1:CPRNr> <v1:AfsluttetUddannelsesNiveau>Uddannelsespligt</v1:AfsluttetUddannelsesNiveau> <v1:UngHarUddannelsespaalæg>>false</v1:UngHarUddannelsespaalæg> <v1:HaendelseUddannelsesForloeb> <v1:HaendelseNummer>UDB-20170731080639706000411</v1:HaendelseNummer> <v1:ForloebId>UDB-FL-20170731080639726000000</v1:ForloebId> <v1:InstitutionNummer>449009</v1:InstitutionNummer> <v1:HaendelseDato>2017-07-31T00:00:00.000+02:00</v1:HaendelseDato> <v1:Status>3</v1:Status> <v1:KildeLeverandoer>UVdata</v1:KildeLeverandoer> <v1:ElevTrin>9</v1:ElevTrin> <v1:KlasseTrin>9</v1:KlasseTrin> <v1:KlasseType>40</v1:KlasseType> <v1:KlasseNavn>9B</v1:KlasseNavn> <v1:Annullering>>false</v1:Annullering> <v1:Registreringstid>2017-08-01T09:58:06.917+02:00</v1:Registreringstid> </v1:HaendelseUddannelsesForloeb> <v1:HaendelseUddannelsesForloeb> <v1:HaendelseNummer>UDB-20170202081129882000400</v1:HaendelseNummer> <v1:ForloebId>UDB-FL-20170202081129905000000</v1:ForloebId> <v1:InstitutionNummer>449010</v1:InstitutionNummer> <v1:HaendelseDato>2017-08-06T00:00:00.000+02:00</v1:HaendelseDato> <v1:Status>1</v1:Status> <v1:KildeLeverandoer>UVdata</v1:KildeLeverandoer> <v1:ElevTrin>10</v1:ElevTrin> <v1:KlasseTrin>10</v1:KlasseTrin> <v1:KlasseType>40</v1:KlasseType> <v1:KlasseNavn>10A</v1:KlasseNavn> <v1:Annullering>>false</v1:Annullering> <v1:Registreringstid>2017-08-02T10:47:02.728+01:00</v1:Registreringstid> </v1:HaendelseUddannelsesForloeb> </pre>	<p>CPR-nummer på den unge</p> <p>Højest afsluttet uddannelse</p> <p>Den unge har ikke et uddannelsespaalæg.</p> <p>Én uddannelseshændelse:</p> <p>Den unge har gennemført 9. kl. på institution 449009 den 31/7/2017.</p> <p>Hændelsesnummer er et unikt id for den pågældende indberetning.</p> <p>Ny uddannelseshændelse:</p> <p>Den unge er optaget på 10. kl. på institution 449010 den 6/8/2017.</p>
---	---

Hvordan ovennævnte data præsenteres i kommunernes system, vil afhænge af det enkelte system, men eksemplet viser, hvilke data der er til rådighed om den unge.

Eksemplet fortsætter på næste side.

5.1 Data eksempel på en ung

<pre><v1:HaendelseUddannelsesForloeb> <v1:DatoOptag>2017-08-06T00:00:00.000+02:00</v1:DatoOptag> <v1:HaendelseNummer>UDB-20170301080711175000282</v1:HaendelseNummer> <v1:ForloebId>UDB-FL-20170202081129905000000</v1:ForloebId> <v1:InstitutionNummer>449010</v1:InstitutionNummer> <v1:HaendelseDato>2017-11-28T00:00:00.000+01:00</v1:HaendelseDato> <v1:Status>2</v1:Status> <v1:AfbrudsarsagsKode>9</v1:AfbrudsarsagsKode> <v1:KildeLeverandoer>UVdata</v1:KildeLeverandoer> <v1:ElevTrin>10</v1:ElevTrin> <v1:KlasseTrin>10</v1:KlasseTrin> <v1:KlasseType>40</v1:KlasseType> <v1:KlasseNavn>10A</v1:KlasseNavn> <v1:Annullering>>false</v1:Annullering> <v1:Registreringstid>2017-11-30T09:26:47.539+01:00</v1:Registreringstid> </v1:HaendelseUddannelsesForloeb></pre>	<p>Ny uddannelseshændelse: Den unge har afbrudt 10. kl. på institution 449010 den 28/11/2017. Den angivne afbrudsårsagskode 9 = ukendt/ikke oplyst.</p> <p>NB: Ungedatabasen sætter afbruddet i samme forløb som indberetningen om optaget på 10. kl. Dette fremgår af Forløbsid'et. Af samme årsag medsendes dato for optaget.</p>
<pre><v1:HaendelseUddannelsesForloeb> <v1:HaendelseNummer>UDB-20180313100825917000407</v1:HaendelseNummer> <v1:ForloebId>UDB-FL-20180313100825950000000</v1:ForloebId> <v1:InstitutionNummer>483350</v1:InstitutionNummer> <v1:HaendelseDato>2018-03-10T23:00:00.000+01:00</v1:HaendelseDato> <v1:Status>1</v1:Status> <v1:KildeLeverandoer>Agidon / NP</v1:KildeLeverandoer> <v1:Annullering>>false</v1:Annullering> <v1:ForberedendeAktivitetsKode>1060</v1:ForberedendeAktivitetsKode> <v1:Registreringstid>2018-03-03T09:08:25.614+01:00</v1:Registreringstid> </v1:HaendelseUddannelsesForloeb></pre>	<p>Ny uddannelseshændelse: Den unge er optaget på produktionsskole på institution 483350 den 10/3/2018.</p>
<pre><v1:HaendelseUddannelsesForloeb> <v1:HaendelseNummer>UDB-20190628164654103000405</v1:HaendelseNummer> <v1:ForloebId>UDB-FL-20190628164654144000000</v1:ForloebId> <v1:InstitutionNummer>461248</v1:InstitutionNummer> <v1:HaendelseDato>2019-08-01T00:00:00.000+02:00</v1:HaendelseDato> <v1:Status>1</v1:Status> <v1:KildeLeverandoer>LUDUS</v1:KildeLeverandoer> <v1:Annullering>>false</v1:Annullering> <v1:Uddannelse> <v1:COsAFormaal>3017</v1:COsAFormaal> <v1:COsAFormaalVersion>2</v1:COsAFormaalVersion> </v1:Uddannelse> <v1:GennemfoertHf>>false</v1:GennemfoertHf> <v1:Registreringstid>2019-06-28T16:46:53.000+02:00</v1:Registreringstid> <v1:FrafaldstruetMarkering>>false</v1:FrafaldstruetMarkering> </v1:HaendelseUddannelsesForloeb></pre>	<p>Ny uddannelseshændelse: Den unge er nu optaget på uddannelse 3017 (HF) på institution 461248 den 1/8/2019.</p> <p>NB: Der er ikke modtaget nogen indberetning (hverken afbrudt eller gennemført) om produktionsskoleforløbet.</p> <p>NB: Der er ikke indberettet, at den unge er i risiko for frafald.</p>

Eksemplet fortsætter.

5 Data til kommunen

<pre><v1:HaendelseBeskaeftigelsesForloeb> <v1:HaendelseNummer>UDB-20180511180705023000365</v1:HaendelseNummer> <v1:HaendelseDato>2018-04-30T00:00:00.000+02:00</v1:HaendelseDato> <v1:StatusBeskaeftigelse>Deltidsbeskaeftiget</v1:StatusBeskaeftigelse> <v1:KildeLeverandoer>SKAT</v1:KildeLeverandoer> <v1:Beskaeftigelsesgrad>14</v1:Beskaeftigelsesgrad> </v1:HaendelseBeskaeftigelsesForloeb> <v1:HaendelseBeskaeftigelsesForloeb> <v1:HaendelseNummer>UDB-20190415181831860000283</v1:HaendelseNummer> <v1:HaendelseDato>2019-03-31T00:00:00.000+01:00</v1:HaendelseDato> <v1:StatusBeskaeftigelse>Ikke beskaeftiget</v1:StatusBeskaeftigelse> <v1:KildeLeverandoer>SKAT</v1:KildeLeverandoer> <v1:Beskaeftigelsesgrad>0</v1:Beskaeftigelsesgrad> </v1:HaendelseBeskaeftigelsesForloeb> </v1:HaendelserUng></pre>	<p>Hændelse om beskæftigelse: Den unge arbejder deltid siden 30/4/2018.</p> <p>Ny hændelse om beskæftigelse: Den unge er ikke i beskæftigelse siden 31/3/2019.</p> <p>NB: UDB sender kun, når den unges beskæftigelsesstatus ændres. Det vil sige, at indtil d. 31/3/19 har den unge arbejdet deltid.</p>
---	---

Eksemplet er afsluttet. Der er ikke registreret andet på den unge i Ungedatabasen baseret på indberetninger. Indberetninger som indeholder fejl og derfor afvist af Ungedatabasen bliver ikke sendt til kommunen.

Hvis den unge var fyldt 25 år, vil uddannelseshændelserne fra før det 25. år ikke kunne hentes.

Hvis den unge har fået en kontaktperson, vil Ungedatabasen sende følgende data:

<pre><v1:HaendelserUng> <v1:CPRNr>123400xxxx</v1:CPRNr> <v1:AfsluttetUddannelsesNiveau>Uddannelsespligt</v1:AfsluttetUddannelsesNiveau> <v1:UngHarUddannelsespaalaeg>false</v1:UngHarUddannelsespaalaeg> <v1:KontaktJobOgUddannelsesonsker> <v1:KommuneInstitutionNummer>281111</v1:KommuneInstitutionNummer> <v1:KommuneKontakt> <v1:KontaktNavn>Test Jensen</v1:KontaktNavn> <v1:KontaktMail>test@jensen.dk</v1:KontaktMail> <v1:KontaktTelefon>23456789</v1:KontaktTelefon> <v1:KontaktRegistreringstid>2019-09-02T00:00:00.000+02:00</v1:KontaktRegistreringstid> </v1:KommuneKontakt> <v1:JobOnsker> <v1:JobOnsker>Skolelærer</v1:JobOnsker> <v1:JobRegistreringstid>2019-11-19T00:00:00.000+01:00</v1:JobRegistreringstid> </v1:JobOnsker> <v1:UddannelsesOnsker> <v1:UddannelsesOnsker>Skolelærer</v1:UddannelsesOnsker> <v1:UddannelseRegistreringstid>2019-11-20T00:00:00.000+01:00</v1:UddannelseRegistreringstid> </v1:UddannelsesOnsker> </v1:KontaktJobOgUddannelsesonsker> </v1:HaendelserUng></pre>	<p>"Stamoplysninger" på den unge: CPR-nummer, afsluttet uddannelsesniveau og uddannelsespaalæg. Kontakt-, job- og uddannelsesønsker sendes kun, hvis der er registreret noget.</p> <p>Den unge har Test Jensen som kontaktperson. Mail og tlf. er angivet. Det er Københavns kommune (281111), der har indberettet. Oplysningen på kontaktperson er registreret den 2/9/2019.</p> <p>Den unges jobønsker er at blive skolelærer. Det samme er uddannelsesønsket.</p> <p>NB: Registreringstiderne er værd at være opmærksom på, da Ungedatabasen altid vil sende hvad vi har fået registreret. Hvis kommunen ikke sletter eller ændrer i kontaktperson, job- eller uddannelsesønsker, vil informationen fortsat stå, selvom info er forældet.</p>
--	--

6 Data til uddannelsesinstitutioner

Ungedatabasen har hjemmel til at videregive udvalgte oplysninger til uddannelsesinstitutioner uden samtykke. I første omgang er det data til FGU-institutioner til brug for udslusningstilskud.

6.1 Hent data til brug for udslusningstilskud

Når en ung har gennemført et FGU-forløb på mindst en måneds varighed, er FGU-institutionen berettiget til et udslusningstilskud, såfremt den unge enten er i uddannelse (12 ugers kompetencegivende uddannelse i løbet af fire måneder efter gennemført FGU-forløb) eller i beskæftigelse (3 ud af 4 måneders fuldtidsbeskæftigelse minimum 20 timer ugentligt) målt fra og med måneden efter gennemført FGU-forløb.

Uddannelsesinstitutionen forespørger med CPR-nummer via webservice. Ungedatabasen validerer, om den unge opfylder enten uddannelseskrauet eller krauet om beskæftigelse.

Hvis der forespørgeres for tidligt eller grundlaget for beregningen ikke er tilstrækkeligt, returneres fejlkoder.

7 Ordbog/begrebsliste

Hændelser

Når Ungedatabasen har modtaget og accepteret en indberetning uden (hård) fejl, bliver indberetningen til en *hændelse*. En hændelse er et udtryk for en aktivitet for en given ung. Det kan for eksempel være et optag på en ungdomsuddannelse eller et afbrudt aktivitetsforløb i jobcentret eller gennemført 10. kl.

For alle hændelser skal der være angivet en *hændelsesdato*.

På baggrund af en hændelse kan Ungedatabasen sende en *notifikation* til kommunen og jobcentre (via BM's DFDG).

Det fremgår af Ungedatabasen, om notifikationen er blevet hentet og hvornår. Det vil sige, at kommunen har fået information om den pågældende hændelse/aktivitet.

Forløb

Ungedatabasen modtager forskellige data, hvor langt størstedelen opfattes som værende i et forløb. Der er defineret forskellige forløbstyper i Ungedatabasen, hvor den langt væsentligste er Uddannelsesforløb. Denne anvendes til aktivitet på diverse uddannelses typer og en lang række andre aktiviteter som for eksempel aktiviteter i jobcentre og aktiviteter indberettet af kommunen.

Grundlæggende anses indberetninger at tilhører samme forløb, når følgende er ens:

- Uddannelseskode
- Indberettende institutionsnummers hovedinstitutionsnummer
- CPR-nummer

Efter gennemførelse eller afbrud af et forløb vil der være tale om et nyt forløb, hvis et nyt optag efterfølgende indberettes med samme uddannelseskode, institutionsnummer samt CPR-nummer.

Bopælskommune

Den kommune, hvor den unge er CPR-nummerregistreret med bopæl, betegner Ungedatabasen som bopælskommune.

Bopælskommunen har lov til at modtage alt data om den unge, det vil sige, alle hændelser om uddannelsesaktiviteter, information om blandt andet beskæftigelse, uddannelsespålæg. Ved hentning af data via CPRopslag får bopælskommunen alt historik på den unge op til, at den unge fylder 25 år.

Skolekommune

Den kommunale ungeindsats kan imidlertid varetage vejledning op til og med 10. klasses trin for unge, som går i kommunens skoler, men uden at have bopæl i kommunen. I denne sammenhæng optræder kommunen som skolekommune. Ungedatabasen notificerer om hændelser til og med 10. klasses trin, herunder eud10, 20/20-ordningen, både til bopælskommunen og skolekommunen, hvis sidstnævnte er en anden kommune.

Skolekommunen kan dog ikke hente data på den unge via CPR-opslag og/eller få information om andre hændelser/aktiviteter, som den unge måtte have. Derudover er der en begrænsning i at skolekommunen ikke kan få oplysninger om aktiviteter på efterskoler (institutionstype ifølge Institutionsregisteret 3 = 1011, 1012), da disse som udgangspunkt selv varetager vejledningsopgaven.

8 Nyttige links

Viden.stil.dk – [Ungedatabasen](#)

Viden.stil.dk – [Integrationsplatformen IP-UNG](#)

Stil.dk – [Systemrevision af studieadministrative systemer](#)

[Driftsinfo](#)

[STILs supportkontaktformular](#)

Juridisk grundlag (retsinfo):

[Lov om kommunal indsats for unge under 25 år](#)

[Bekendtgørelse om vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv](#)

[Bekendtgørelse om pligt til uddannelse, beskæftigelse eller anden aktivitet](#)

[Bekendtgørelse om det fælles it-baserede datagrundlag og det statistiske datavarehus på beskæftigelsesområdet](#)