



Sådan administrerer du elevanvendelse af SkoleKom

1 Om webpublicering

Med frigivelse af webpubliceringsmulig på SkoleKom for elever får den enkelte lærer på institutionen en særlig rettighed til at tildele eller fratage skolens elever denne mulighed.

I en undervisningssituation, hvor eleverne skal bruge SkoleKom webpublicering eller i tilfælde af uacceptabelt indhold på en elev-website, kan det være besværligt eller umuligt at få fat i skolens brugeradministrator. Derfor er det praktisk, at den enkelte lærer selv kan administrere en elevs mulighed for webpublicering.

2 Eksempel

Log på <https://brugerprofil.emu.dk> med dit UNI•Login.

UNI•Login

Brugerprofil for Christina Rønne

Institution: UNI-C
E-mail: Christina.Roenne@skolekom.dk

Dit UNI•Login brugernavn og adgangskode giver adgang til følgende tjenester:

Du er logget på

- » DR - /GYMNASIUM
- » DR - /SKOLE
- » EMU - KIF
- » EMU - Manualbasen
- » EMU - Materialeplatformen
- » EMU - Pakkepost
- » EMU - SkoDa
- » EMU - Tavler
- » EMU - UNI-Server
- » **Elevers hjemmesider**
- » Filmstriben
- » HUGO testbase
- » SkoleKomNet administration
- » UNI-C - StarOffice
- » UddannelsesGuiden.dk

Du kan logge på

- » EMU - SkoleTASKEN
- » Hotelreception
- » Intern - Support
- » SkoleKom
- » SkoleKom Statistik

Revision: 17/05 2006. www.emu.dk © 2008.

Via menupunktet **Elevers hjemmesider** kommer du til en administrationsside, der giver dig mulighed for at administrere enkeltelever eller hele klassers mulighed for at oprette hjemmesider.

I dropdown-menuen vælger du den klasse på institutionen, der skal arbejdes med:

UNI•Login brugeradministration

Institution: 000H02 Kerneskolen
Indlogging: Kerneskolens Laerer3

Elevers web-publicering

Klasse (vælg) ▼

Når klassens elever er listet, kan retten til web-publicering tildeles og fratages ved, at du henholdsvis sætter kryds/fjerner kryds i checkboksen ud for den pågældende elev.

Administration af hele klasser/hold sker ved, at du afkrydser den øverste checkboks.

Bekræft/Fortryd afkrydsningerne med knapperne øverst.

Under kolonnen **SkoleKom** vil der fremstå hvilken handling, du har foretaget:

UNI-Login brugeradministration

Institution: 000H02 Kerneskolen

Indlogging: Kerneskolen Laerer3

Elevs web-publicering

Klasse

Elevs ret til web-publicering tildeles og fratages ved afkrydsning - husk at bekræfte

Ændringer slår først igennem i SkoleKom næste hverdag

Kolonnen **SkoleKom** viser [ventende ændringer](#):

Navn	UNI-Login	Publiceringsret	
		<input type="checkbox"/> SkoleKom	
Kerneskolens Elev	kern0057	<input checked="" type="checkbox"/>	Tildeles i morgen
Tilde kerneskolens Bech	tild0156	<input type="checkbox"/>	

Når du har givet eleverne rettighed til at oprette egen hjemmeside på SkoleKom, vil eleverne kunne arbejde med deres egen hjemmeside fra området Webpublicering, der er placeret på SkoleKom-skrivebordet.

Hjemmesiden er tilknyttet den enkelte elev under SkoleKom.dk med syntaksen:

[www.skolekom.dk/~fornavn.efternavn].

Indhold lagt i dette område vil blive vist på Internettet.

Fratager du elever rettigheden til at arbejde med hjemmesider på SkoleKom, vil indhold lagt i området ikke blive vist på Internettet.

Bemærk!

Under normale omstændigheder vil ændringer i rettighederne slå ændringen igennem i SkoleKom næste hverdag.