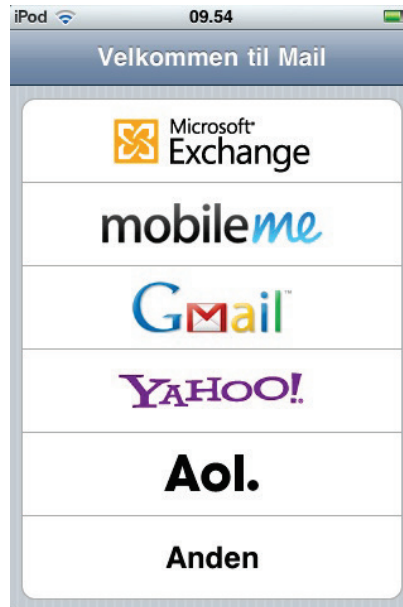




Sådan synkroniserer du SkoleKom- kalenderen med Apple iOS Mail

Denne vejledning gælder for alle udgaver af "Mail", der er Apples postprogram til iOS (styresystemet på hhv. iPad, iPhone og iPod Touch).

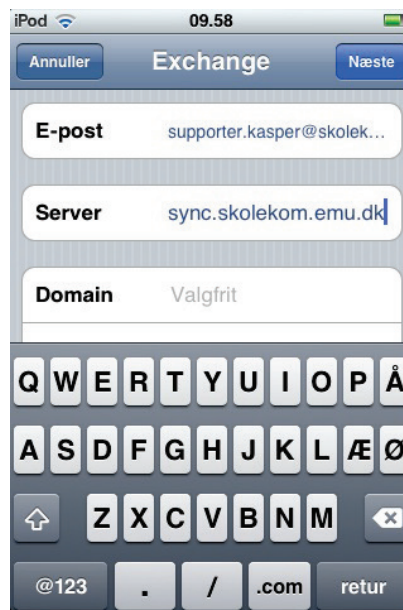
1. Start mailprogrammet "Mail".
2. Vælg **Microsoft Exchange**.



3. Indtast **E-post**: e-mail-adresse.
4. Indtast **Brugernavn**: dit UNI•Login brugernavn.
5. Indtast **Adgangskode**: din UNI•Login adgangskode.



6. Tryk **Næste** – så står den og tænker et stykke tid.
7. Indtast **Server**:
sync.skolekom.emu.dk.



8. Tryk **Næste**.
9. Programmet vil svare: "*Kan ikke bekræfte kontooplysninger.*" – tryk **OK**.
10. Tryk **Arkivér** – og endnu en gang **Arkivér**.



11. Slå kontakter fra.
12. Tryk **Arkiver** – du ryger tilbage på skrivebordet.



13. Vælg **Indstillinger > E-post, kontakter, kalendere.**
14. Vælg *Exchange*-kontoen.



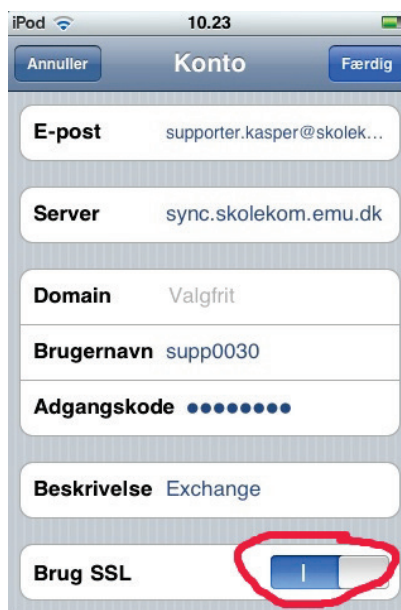
15. Her kan du slå e-post og kontakter til og fra, hvis det skulle ønskes.

16. Tryk på **Konto** <e-mail-adresse>.



17. Herinde skal du slå SSL fra.

18. Tryk **Færdig**.



Installation er slut.

I kalenderen vil den nu begynde at sync'e med din SkoleKom-kalender.