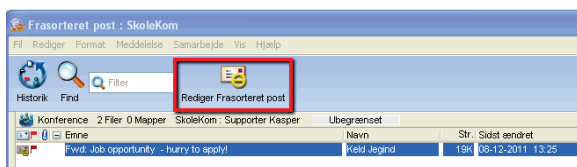


Hvad skal jeg gøre, hvis jeg modtager uønskede e-mails?

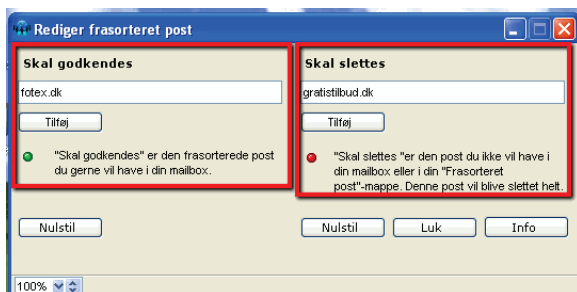
Der er to metoder, hvis man ønsker at filtrere bestemte mails fra; en simpel og en avanceret.

Metode 1 - den simple

I mappen "Frasorteret post" klikker du på knappen **Redigér frasorteret post**:



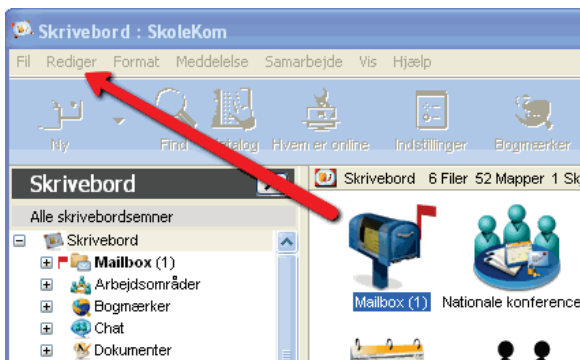
Her kan du blokere specifikke domæner, som prøver at sende dig spam, eller du kan godkende domæner, som fejlagtigt klassificeres som spam:



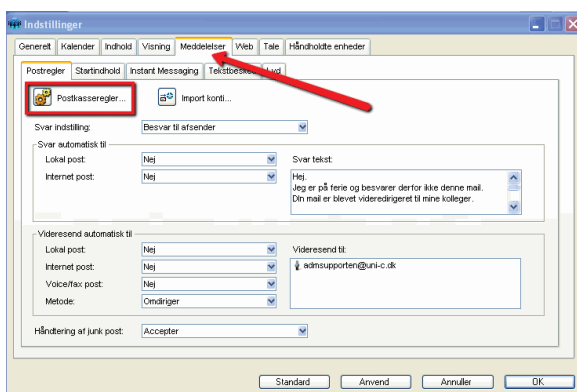
Metode 2 - Den avancerede

Denne metode er meget mere præcis og har flere indstillingsmuligheder.

I Skolekoms menulinje vælger du **Rediger - Indstillinger**:



Dernæst vælger du Fanebladet **Meddelelser** og klikker på knappen **Postkasseregler**:

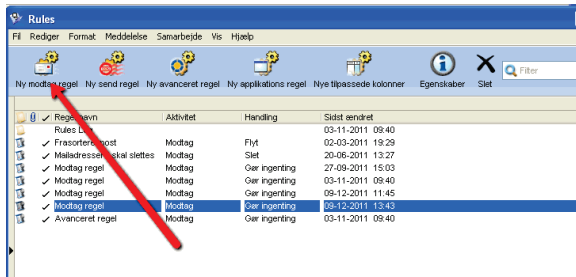


Her kan du vælge, hvilke slags regel, du ønsker at sætte op, fx. en regel om modtagelse.

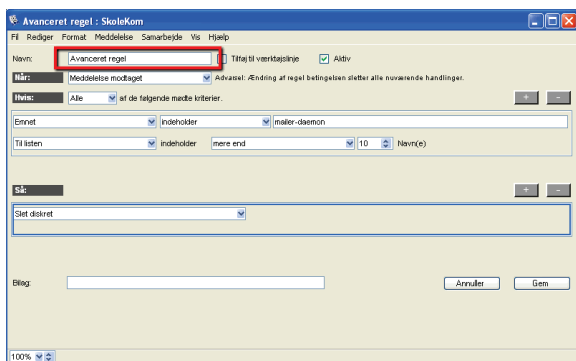
Så kan du give reglen et navn, så du kan huske, hvad den gør. Herefter vælger du parametrene.

Eksempel

I denne regel vælger jeg, at alle mails med ordet "insurance" i emnefeltet skal slettes:



Her har jeg lavet en avanceret regel, som betyder, at hvis emnet indeholder "Mailer-daemon" og der er flere end 10 modtagere = mailen slettes:



Således kan man sætte regler op som - mere eller mindre bredt - tager spammen.