

## Sådan lukkes en persons adgang til SkoleKom

Metoden sikrer udelukkende at en person ikke kan logge på SkoleKom. Indhold fra personens SkoleKom-konto, fx indhold i mailbox, konferencer og lign. fjernes ikke.

For at følge vejledningen skal du være UNI•Login brugeradministrator.

1. Log på <https://ba.emu.dk>
2. Vælg menupunktet **Mine brugere**
3. Indtast UNI•Login brugernavn på personen og tryk **Søg**

The screenshot shows the 'Mine brugere' (My users) menu on the left with options: Adgangskoder, SkoDa-bruger, Primær institution, and Dataudtræk. To the right, the search interface is displayed with the following information: Institution: 000H02 Turboskolen, Indlogging: Kristian Johnsen. There is a dropdown menu labeled '(vælg type/klasse)' and a search input field containing 'kern0062' with a 'Søg' button to its right.

4. Klik på personens BrugerID:

The screenshot shows the search results table. At the top, there is a dropdown menu '(vælg type/klasse)', a search input field containing 'kern0062', and a 'Søg' button. Below the search bar, there is a table with the following content:

BrugerID	Navn
<input type="checkbox"/> kern0062	Kerneskolens Kursist

A red arrow points to the 'kern0062' BrugerID in the table.

5. Ud for **SkoleKom valg** klikkes på knappen **Fravælg**:

The screenshot shows the user details page for 'kern0062'. It displays the following information: Institution: 000H02 Turboskolen, Indlogging: Kristian Johnsen. Below this, there is a section for 'kern0062 Kerneskolens Kursist' with the following details: SkoleKom status: aktiv, SkoleKom valg: fravalg annulleret, Del konferencer: tilladt (standard). There are three buttons: 'Fravælg', 'Forbyd', and 'leksikon' (which appears to be a link).

Indtast brugernavn eller -ID i feltet til højre.

**kern0062 Kerneskolens Kursist**

**SkoleKom status** aktiv

**SkoleKom valg** fravalg annulleret

**Del konferencer** tilladt (standard)

Fravælg

Forbyd

[leksikon](#)

[leksikon](#)

[leksikon](#)

6. Den efterfølgende morgen vil personen ikke kunne logge på SkoleKom
7. For at genindmelde personen skal du ud for 'SkoleKom valg' klikke på knappen **Annuller**.