

## Hvordan fungerer kataloget i Skolekom?

Ved opslag i SkoleKoms katalog kan findes navne på brugere og åbne konferencer i SkoleKom. Tryk **CTRL + L** for at åbne kataloget i FirstClass-klienten.

Kataloget virker meget hurtigt og dynamisk, hvilket betyder at søgning starter, så snart du har skrevet det første bogstav. Du behøver kun at kende lidt af navnet for at få forskellige valgmuligheder. Det kan være en stor fordel, hvis du er usikker på et navns stavemåde.

Du kan i flere tilfælde få så mange valgmuligheder, at det er nødvendigt med en mere præcis angivelse af navnet.

Hvis flere brugere hedder det samme, vil de kunne skelnes fra hinanden ved et tal, der er sat på efternavnet.

I kataloget findes angivelsen af brugerens undervisningssted, hvilket kan benyttes til at skelne brugerne fra hinanden. Det vil stå angivet under **Organisation** i kataloget.

Desuden kan et opslag på brugerens resumé som regel afklare, hvilken bruger der er tale om.