

Rediger adgange

ADMINISTRATOR



Som administrator kan du ændre adgange for grupper, klassetrin og institutioner til en tjeneste der er tilknyttet dit udbydernetnummer på GivAdgang, med MitID Erhverv.



Gå til GivAdgang.unilogin.dk og log på med MitID Erhverv



Vælg tjenesteudbyder



Klik på værktøjet ud for den tjeneste du vil redigere.



Klik på 'Tilføj grupper'



Fremsøg institution på institutionsnummer.



Tilføj eller fjern flueben ud fra hvilke grupper/klassetrin der skal have adgang eller have fjernet deres adgang.

GivAdgang gemmer automatisk.



Du har nu ændret adgangene til din tjeneste.