



## Begrebsliste: *Begrebsmodel for ungdomsuddannelse*

### Forretningsmetada:

**Namespace:** http://data.gov.dk/model/education/secondaryeducation,

**Prefix:** uud

**Modelnavn** (label)): Begrebsmodel for ungdomsuddannelse, , ungdomsuddannelse

**Modelejer** (publisher): Styrelsen for It- og Læring

**Versionnummer** (versionInfo): 1.0

**Seneste opdateringsdato** (dateModified): 28-06-2018

**Modelstatus** (modelStatus): development

**Godkendelsesstatus** (approvalStatus) : awaiting approval

**Forretningsområde** (theme): 10.10 Ungdomsuddannelser

**Juridisk kilde** (legalSource):

**Kilde** (source):

**Kommentar** (comment): Modellen er udarbejdet med formål at understøtte informationsudvekslinger igennem EDUP.

### Begreber

Foretrukken dansk term	Accepteret dansk term	Definition	Eksempel	Kommentar	Juridisk kilde	Kilde	Eget
<i>Adgangsvej</i>		<i>er et udtryk for elevens baggrund for at blive optaget på en uddannelse, og måden eleven gennemfører sin uddannelse på.</i>	Eksempler på adgangsvej er "Skolevej", "Praktikvej" og "ny mesterlære"	Adgangsvejen har betydning for hvilke skoleperioder eleven kan følge og for udskrivning af beviser. Adgangsvej anvendes blandt andet til statistik.		Uddannelsesm odellen	
<i>Afgangsdato</i>		<i>dato hvorpå eleven er afgangsmeldt fra en uddannelse.</i>		Når afgangsdatoen angives skal elevens igangværende og fremtidige uddannelsesforløb afkortes og slettes, så de slutter på afgangsdatoen.			
<i>Afgangsårsag</i>		<i>er årsagen til, at en elev afgår fra en uddannelse.</i>		Når en elev afgår fra en uddannelse, skal uddannelsesinstitutionen angive en afgangsårsag.		Uddannelsesm odellen	

Bilag 1 til "Rapport om modeller for informationsindhold i udvekslinger på ungdomsuddannelsesområdet" 2018-06-28

				UVM vedligeholder en tabel med centrale afgangsårsager, som skal anvendes.			
<b>Alternativ adresse</b>		<i>er en adresse, hvor personen har midlertidigt ophold og som ikke er meldt som adresse i CPR-registret.</i>		Er tidsmæssigt afgrænset.			
<b>CVR-nummer</b>		<i>er en identifikation af virksomheder registreret i CVR-registret.</i>		Der er et nummer svarende til CPR-nummeret for personer.			
<b>Centralt udtrukket</b>		<i>er et prøvfag, der er udtrukket centralt.</i>					
<b>CprAdresse</b>	adresse	<i>Adresse som den er defineret i CPR registret.</i>		CPR-adresse her reference til DAR adresse når denne reference er registreret.			
<b>CØSA-Formålskode</b>	CØSA-formålskode	<i>er en 4-cifret kode, der identificerer uddannelsen.</i>		formålskoderne er registreret i CØSA			
<b>CØSA-formål</b>	CØSA-formål	<i>er navnet på uddannelsen.</i>					
<b>Elev, Elev</b>			fx kan en elev være tilmeldt uddannelsen STX på uddannelsesinstitutionen Tårnby Gymnasium.	en Person kan være elev på flere uddannelser			
<b>Elevafgivende institution</b>		<i>institution, hvor en elev initielt er indmeldt eller har været indmeldt.</i>		Den elevafgivende institution har data om eleven, som skal udveksles med en elevmodtagende institution.			
<b>Elevens uddannelsesforløb</b>		<i>er elevens kombination af de skole- og praktikophold, som er nødvendige for at gennemføre uddannelsen.</i>					
<b>Elevmodtagende institution</b>		<i>institution, som eleven skal flyttes til eller er flyttet til.</i>		Elevmodtagende institution har behov for at få data om eleven fra den elevafgivende institution.			
<b>Elevresultat</b>		<i>er de resultater og bedømmelser, eleven har opnået i fag, ofte i form af karakterer.</i>		Et resultat er givet i relation til en given resultatform i et givent fag.			
<b>Elevtype</b>		<i>er en betegnelse for elevens baggrund, og hvad elevens uddannelse indeholder.</i>		Elevtype anvendes på erhvervsuddannelserne.		Uddannelsesmodellen	

Bilag 1 til "Rapport om modeller for informationsindhold i udvekslinger på ungdomsuddannelsesområdet" 2018-06-28

				Elevtypen betegner typisk to ting: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevens baggrund (er eleven fx ung eller voksen?) og</li> <li>• Hvordan eleven skal gennemføre sin erhvervsuddannelse (fx med eux, talentspor osv.)</li> </ul>			
<b>Erstatningspersonnummer</b>		<i>er til anvendelse i de tilfælde, hvor der er behov for at kunne arbejde med 10-cifrede personnumre – såkaldte erstatningspersonnumre - for personer, der ikke kan tildeles et egentligt personnummer.</i>		erstatningspersonnumre er ikke kendt i CPR-registret.  CPR-kontoret anbefaler myndigheder samt den private sektor kun at konstruere og benytte erstatningspersonnumre, som ikke kan forveksles med de egentlige personnumre i CPR-systemet.		<a href="https://www.cpr.dk/cpr-systemet/erstatningspersonnummer-i-eksterne-systemer/">https://www.cpr.dk/cpr-systemet/erstatningspersonnummer-i-eksterne-systemer/</a>	
<b>Evalueringsform</b>		<i>er information om de evalueringsformer, der må anvendes på de forskellige fag.</i>	kan fx være mundtlig, skriftlig og større skriftlig opgave, og der skelnes mellem om en evalueringsform er tidsafhængig (fx mdt) eller tidsuafhængig (fx skr).			Uddannelsesmodellen	
<b>Fag</b>		<i>afgrænset vidensområde der undervises i på en institution, der udbyder uddannelse</i>				Uddannelsesmodellen	
<b>Fagkode</b>		<i>er en entydig identifikation af fag og niveau</i>	fx 4846A for Dansk A på stx.	Fagkoden består af 5-cifre for fag og et bogstav til angivelse af niveau.			
<b>Fagniveau</b>		<i>er en angivelse af niveau for et fag</i>				Uddannelsesmodellen	
<b>GeneriskPerson</b>		<i>anvendes i modellen da en person kan være en person med eller uden cprnummer.</i>					
<b>Godskrivning</b>		<i>er et resultat, der er godskrevet fra prøve eller undervisning</i>					

Bilag 1 til "Rapport om modeller for informationsindhold i udvekslinger på ungdomsuddannelsesområdet" 2018-06-28

<b>Indmeldelsesdato</b>		<i>dato for elevens indmeldelse på en uddannelse</i>		indmeldelsesdato er datoen, hvor elevens indmelding registreres på uddannelsen og er forskellig fra datoen, hvor eleverne påbegynder uddannelsen.			
<b>Institution</b>	ungdomsuddannelsesinstitution	<i>en offentlig organisation som udbyder en eller flere ungdomsuddannelser</i>		en institution er en juridisk enhed			
<b>Institutionsnummer</b>		<i>er en 6-cifret unik kode relateret til en institutionsenhed</i>		institutionsnummer registreres i institutionsregisteret og kan være relateret til hovedskole, afdeling eller enkeltstående institution		<a href="https://www.stil.dk/uvmdk/institutioner-og-drift/institutionregisteret">https://www.stil.dk/uvmdk/institutioner-og-drift/institutionregisteret</a>	
<b>Institutionsperson</b>		<i>er en Generisk Person, som er tilknyttet en institution, der tilbyder uddannelse.</i>		En institutionsperson er institutionens repræsentation af persondata.			
<b>Karakter</b>		<i>er udtryk for bedømmelse i tal eller med andre symboler af en elevs eller studerendes standpunkt eller præstation.</i>	eksempler er Eksamenskarakterer, der gives i forbindelse med eksamen, Standpunktskarakterer, der gives som et udtryk for elevens faglige niveau på det tidspunkt, karakteren gives og Årskarakter, der et udtryk for elevens standpunkt ved skoleårets afslutning.			Denstoredanske.dk	
<b>Karakterskala</b>		<i>er den skala en evaluering bedømmes efter ved karaktergivning</i>	eksempler på karakterskalaer er 7-trins skala, der er den anvendte skala i det danske undervisningssystem, 13-skalaen, der var evalueringsskalaen i det danske	En karakterskala giver karakterer ud fra en række prædefinerede skalaværdier.		Uddannelsesmodellen	

Bilag 1 til "Rapport om modeller for informationsindhold i udvekslinger på ungdomsuddannelsesområdet" 2018-06-28

			undervisningssystem indtil august 2007 og Bestået/ikke bestået, der er en skala til evaluering med bedømmelserne "Bestået" eller "Ikke bestået".				
<b>Kontaktkanal</b>		<i>er information om, hvordan en person kan kontaktes</i>	fx telefonnummer, emailadresse mv.	er kontaktinformation på en person, som går udover personens cpr-adresse.			
<b>Person</b>		<i>En person er karakteriseret ved at have ét CPR-nummer, som er registreret i CPR-registret.</i>				Grunddatamodellen	
<b>PersonUdenCpr</b>		<i>en Person som ikke har et CPR nummer</i>	Dette kan fx. være ægtefæller der er udenlandske statsborger og som ikke bor i Danmark.	Anvendes som beholder for informationer om personer som er tilknyttet Personer med cprnummer men som ikke vides at have nogen anden tilknytning til Danmark		Grunddatamodellen	
<b>Personnummer</b>	CPR-nummer	<i>Entydig Identifikation af en person i CPR.</i>		Indeholder information om fødselsdato, køn og århundrede.		Grunddatamodellen	
<b>Pladstilbud</b>		<i>er et tilbud om en institutionsplads fra en elevmodtagende institution til en elevafgivende institution.</i>					
<b>Praktikophold</b>		<i>er en del af et uddannelsesforløb, der gennemføres hos en virksomhed eller som skolepraktik.</i>					
<b>Prøvefag</b>		<i>er et fag, som er udtrukket til at indgå i elevens eksamen.</i>					
<b>Regelgrundlag</b>		<i>angiver de regler, der ligger til grund for en ungdomsuddannelse eller et fag</i>		er en relation mellem uddannelse eller faget og regelgrundlaget, som kan være en retskilde og/eller en uddannelsesordning.		Uddannelsesmodellen	
<b>Resultatform</b>		<i>indeholder sammenhænge mellem fag, karaktertyper, characterskala og evalueringsformer.</i>				Uddannelsesmodellen	
<b>Retskilde</b>		<i>de faktorer, som danner grundlaget for at opnå viden om, hvad der er gældende ret.</i>		De danske retskilder er udgivet på retsinformation.dk og er i		www.retsinformation.dk	

Bilag 1 til "Rapport om modeller for informationsindhold i udvekslinger på ungdomsuddannelsesområdet" 2018-06-28

				denne kontekst primært lovgivning i form af love og/eller bekendtgørelser.			
<b>Skolehjem</b>		<i>er en institution, hvor elever på erhvervsuddannelser kan bo, hvis de opfylder en række betingelser.</i>		De fleste steder ligger skolehjem i tilknytning til en uddannelsesinstitution. Det er dog ikke et krav alle steder, at man skal gå på institutionen for at bo der, f.eks. findes der i København kun ét skolehjem, som fungerer som skolehjem for alle erhvervsuddannelserne i københavnsområdet.			
<b>SkolehjemBerettiget</b>		<i>er en angivelse af, om en elev opfylder betingelserne for at bo på skolehjem</i>					
<b>Skolehjemsplads</b>		<i>angiver om et skolehjem har kapacitet til at huse en elev</i>					
<b>Skoleophold</b>		<i>er del af en elevs undervisningsforløb, som afvikles på en institution i forbindelse med en uddannelse.</i>		Skoleophold er oplysninger om elevens ophold på uddannelsesinstitutionen.			
<b>SkoleopholdSlutdato</b>		<i>er dato for skoleopholdets afslutning</i>					
<b>SkoleopholdStartdato</b>		<i>er dato for skoleopholdets start</i>					
<b>Skoleperiode</b>		<i>markerer en opdeling i adskilte dele af et uddannelsesforløb.</i>		Skoleperioderne benyttes af tilskudssystemet og til skolernes styring af elevernes gang igennem et uddannelsesforløb.		Uddannelsesm odellen	
<b>Elevtype Slutdato</b>		<i>er datoen hvortil en Elevtype er tilknyttet en Elev.</i>					
<b>TilbudGyldigTil</b>		<i>er den dato til og med et Pladstilbud er gyldigt</i>					
<b>Speciale</b>		<i>er en underinddeling af en fuldtidsuddannelse, og beskriver de muligheder, der er for valg af faglig retning inden for uddannelsen.</i>					
<b>Standpunktskarakter</b>		<i>er udtryk for elevernes faglige niveau på det tidspunkt, karaktererne gives.</i>					

Bilag 1 til "Rapport om modeller for informationsindhold i udvekslinger på ungdomsuddannelsesområdet" 2018-06-28

<b>Elevtype Startdato</b>		<i>er datoen, hvorfra Elevtypen er tilknyttet en Elev.</i>					
<b>Tilbud Startdato</b>		<i>er den dato fra og med et Pladstilbud er gyldigt</i>					
<b>Studieretning</b>		<i>er elevens valgte studieretning i form af pakker af fag og valgfag.</i>		Studieretning anvendes på gymnasiale uddannelser.			
<b>Uddannelse</b>		<i>struktureret forløb bestående af undervisning der sætter modtageren i stand til at udøve et bestemt erhverv eller udføre en bestemt opgave</i>		dækker alle typer af uddannelser.			
<b>Uddannelsesaftale</b>		<i>er en aftale om praktik mellem elev, virksomhed og institution.</i>		En elev skal have en uddannelsesaftale med en virksomhed for at komme i praktik.			
<b>Uddannelsesordning</b>		<i>er et regelgrundlag, der definerer indholdet af en uddannelse</i>					
<b>Undervisningsplads</b>		<i>repræsenterer en plads til en elev til undervisning på en institution</i>					
<b>Ungdomsuddannelse</b>		<i>en uddannelse der kan påbegyndes direkte efter folkeskolens afgangseksamen og som kan være erhvervsrettet eller studieforberedende.</i>					
<b>Virksomhed</b>		<i>En virksomhed er en juridisk enhed jf. CVR-loven</i>				Grunddatamodellen	
<b>Virksomhedspraktik</b>		<i>er den del af elevens uddannelsesforløb, der afvikles i praktik ved en virksomhed</i>		Virksomhedspraktik forudsætter, at eleven har en uddannelsesaftale med en virksomhed.			
<b>Værge</b>		<i>er en institutionsperson, der enten har værgemål over en Elev over 18 eller forældremyndighed for en Elev under 18</i>					
<b>Skolepraktik</b>		<i>er gennemførelse af en praktikperiode på et praktikcenter på en uddannelsesinstitution.</i>		Anvendes på nogle erhvervsuddannelser i de tilfælde, hvor en elev ikke kan få en uddannelsesaftale om virksomhedspraktik med en virksomhed.			
<b>Ungdomsuddannelsesversion</b>		<i>er den konkrete bekendtgørelsesversion af ungdomsuddannelsen.</i>					