

Udveksling af information

Mellem studieadministrative systemer på
ungdomsuddannelserne

Esben Nielsen

Dagsorden

Tid	Dagsordenspunkt	
11.00 – 11.15	Introduktion og tidsplan	Styrelsen for It og Læring
11.15 – 12.00	Standarder for booking af skolehjem, elevflytning, elevudlån og elevdeling	OptimumIT
12.00 – 12.30	Frokost	
12.30 – 13.15	Teknisk setup	CGI A/S
13.15 – 13.45	Anvendelse af EDUP	OptimumIT
13.45 – 14.00	Afrunding	Styrelsen for It og Læring

Udvekslingsstandarder for booking
af skolehjem, elevflytning,
elevudlån og elevdeling

Opgaver/beskedtyper

Følgende opgaver findes som beskedtyper:

- Skolehjemsbooking
- Elevflytning
- Elevdeling
- Elevudlån

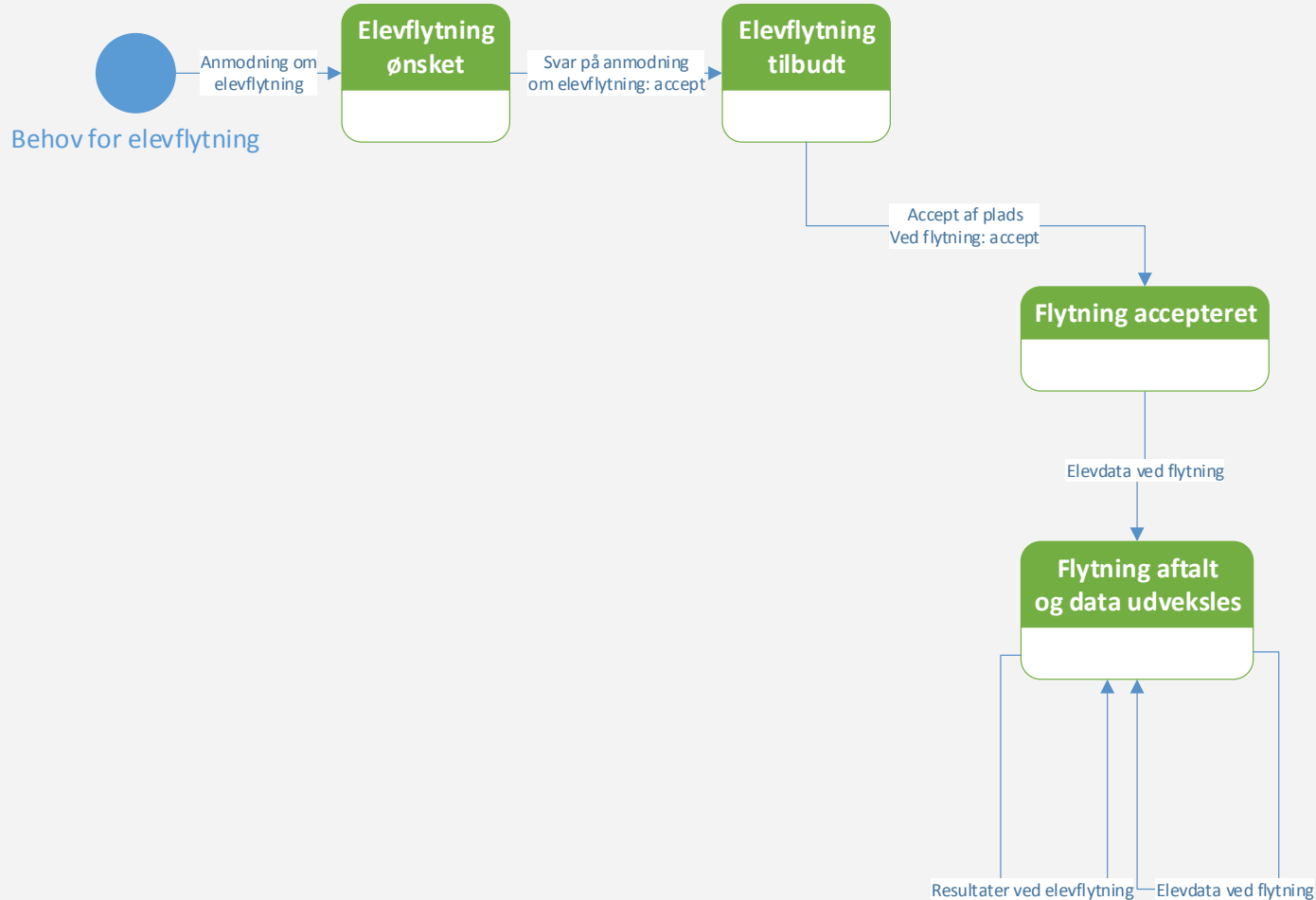
Beskedtyper er fundet gennem i proces i efteråret 2017, hvor behov blev drøftet med en række institutioner.

De fundne behov og realiseringen heraf, i form af standarder, blev efterfølgende gennemgået på leverandørmøder i 2017.

Beskedtype: Elevflytning

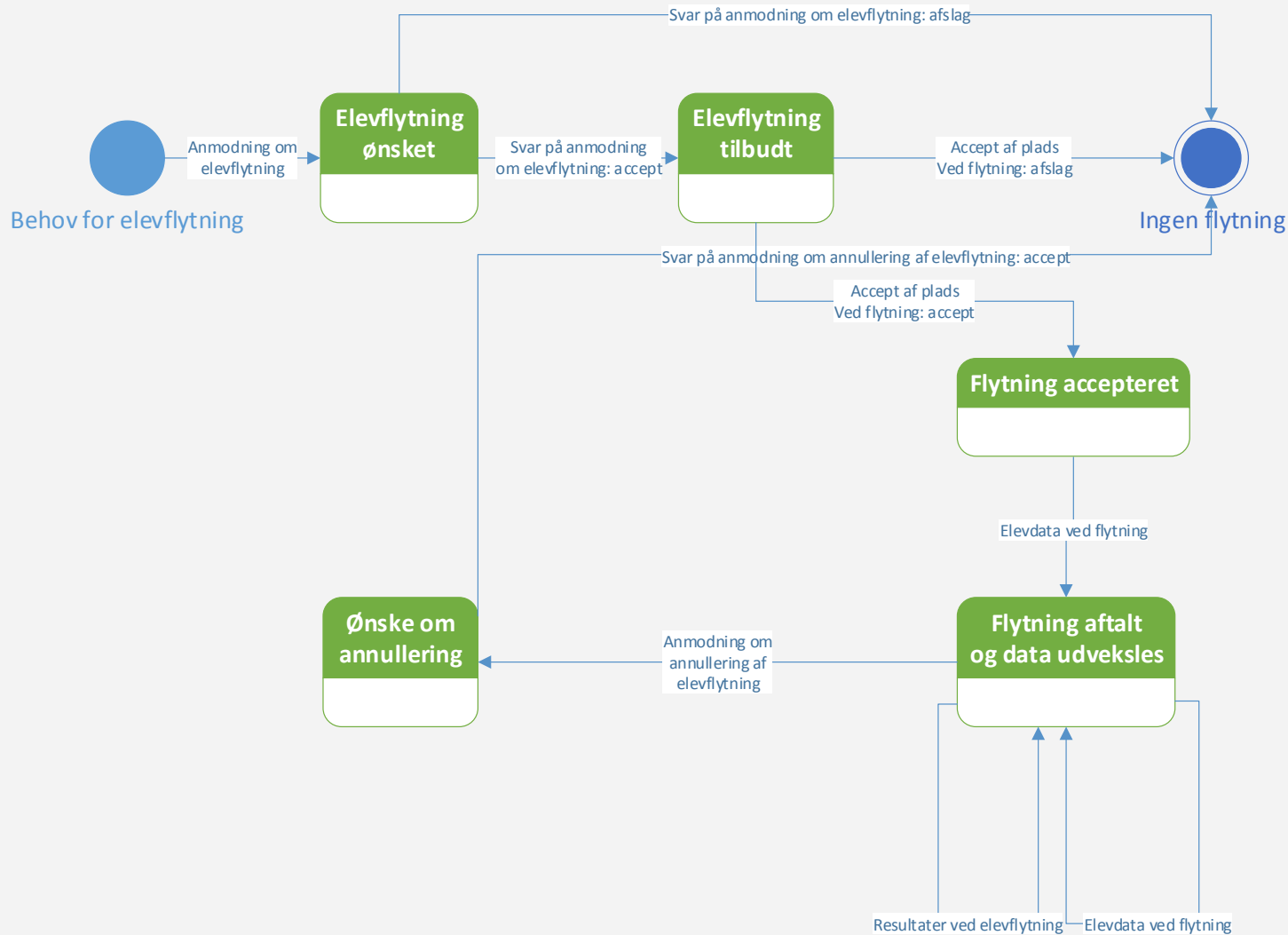
Subbeskedtyper i forbindelse med elevflytning	Bemærkning
Anmodning om elevflytning	Starter udveksling og giver SagsID.
Svar på anmodning om elevflytning	
Accept af plads ved elevflytning	
Svar på accept af plads ved elevflytning	Indeholder ikke forretningsbærende information
Elevdata ved elevflytning	
Svar på elevdata ved elevflytning	Indeholder ikke forretningsbærende information
Annullering af elevflytning	
Svar på annullering af elevflytning	
Resultater ved elevflytning	
Svar på resultater ved elevflytning	Indeholder ikke forretningsbærende information

Elevflytning – det simple scenarie



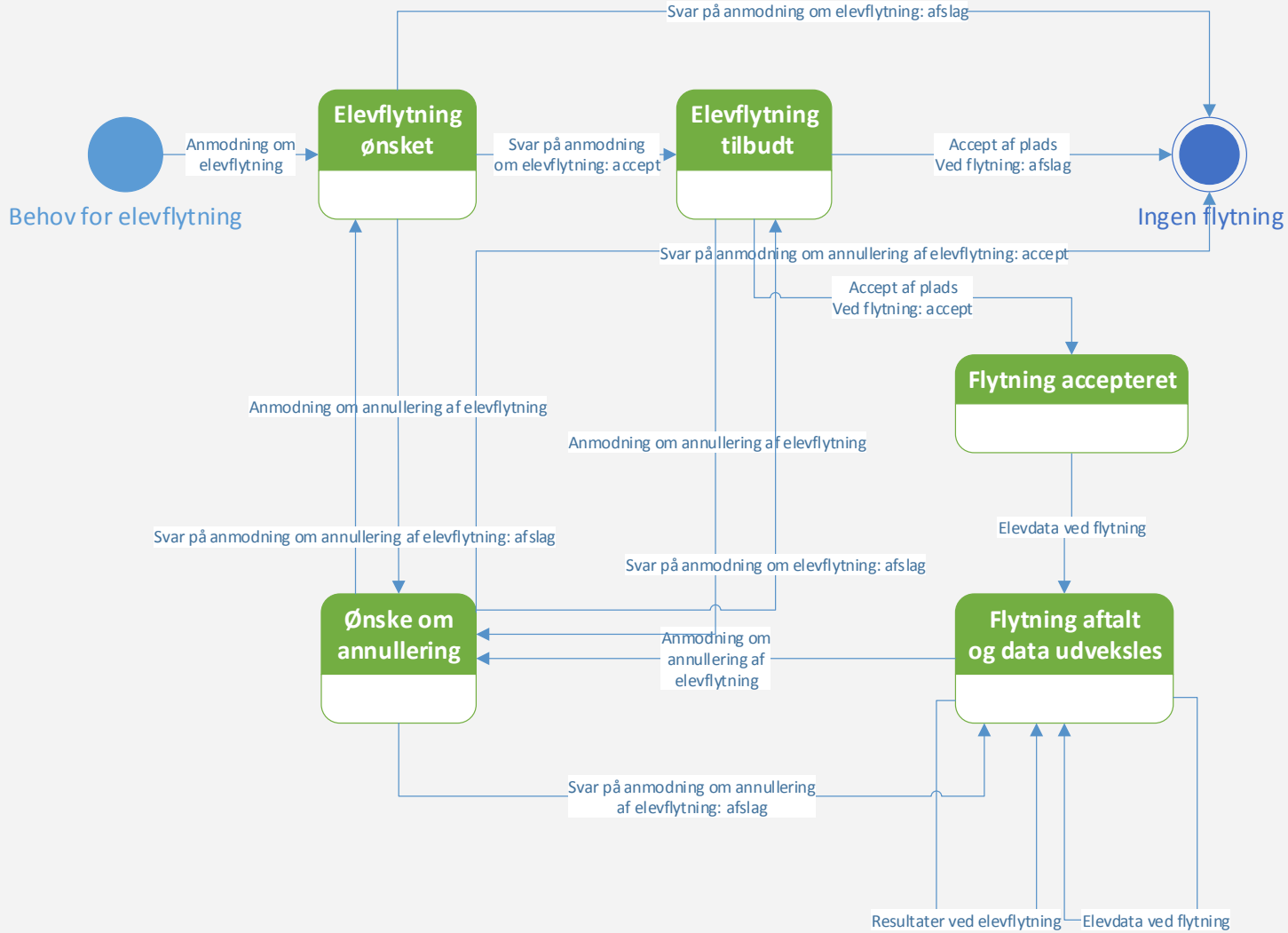
Tekniske svar i form af beskeder, som ikke er forretningsinformationsbærende, er ikke beskrevet.

Elevflytning – med annullering



Tekniske svar i form af beskeder, som ikke er forretningsinformationsbærende, er ikke beskrevet.

Elevflytning: Alle subbeskedtyper



Tekniske svar i form af beskeder, som ikke er forretningsinformationsbærende, er ikke beskrevet.

Elevflytning: Alle subbeskedtyper 2

Institution A

Institution B

Institution A er initiativtager – institution B kunne også være initiativtager.



Tekniske svar i form af beskeder, som ikke er forretningsinformationsbærende, er ikke beskrevet, fx "Svar på accept af plads ved elevflytning".

Eksempel på beskeddata

Anmodning om elevflytning

Tag	Niveau	Type	Obligatorisk	Beskrivelse
ElevafgivendeInstitution	1	20 tegn	Ja	
ElevmodtagendeInstitution	1	20 tegn	Ja	
COSAformal	1	4 tegn	Ja	
Version	1	4 tegn	Ja	
Speciale	1	2 tegn	Nej	
Flyttedato	1	Dato	Ja	
Kontaktperson	1	100 tegn	Nej	
Skoleperiode	1	2 tegn	Nej	
ElevensCPRnummer	1	10 tegn	Nej	
ValideretCPR	1	1 tegn	Nej	Skal udfyldes, hvis ElevensCPRnummer er udfyldt. Udfyldes med J, hvis ElevensCPRnummer er valideret i CPR-registeret

Eksempel på beskeddata 2

Svar på anmodning om elevflytning

Tag	Niveau	Type	Obligatorisk	Beskrivelse
ElevafgivendeInstitution	1	20 tegn	Ja	
ElevmodtagendeInstitution	1	20 tegn	Ja	
FejlModtagneData	1		Ja	Et tag til at pakke de følgende to tags ind.
Fejlkode	2	20 tegn	Ja	Værdier vælges af afsender, bortset fra fejlkoden OK, hvor den tilhørende fejltekst også er OK
Fejltekst	2	2000 tegn	Ja	Værdier vælges af afsender. Det kan f.eks. være "Det angivne CØSA-formål findes ikke"
Svar	1		Nej	Et tag til at pakke de følgende tags ind. Tagget Svar vil kun være udfyldt, hvis værdien i tagget Fejlkode ovenfor er OK
SvarAnmodning	2	1 tegn	Ja	
TilbudGyldigTilOgMed	2	Dato	Nej	

Skolehjemsbooking

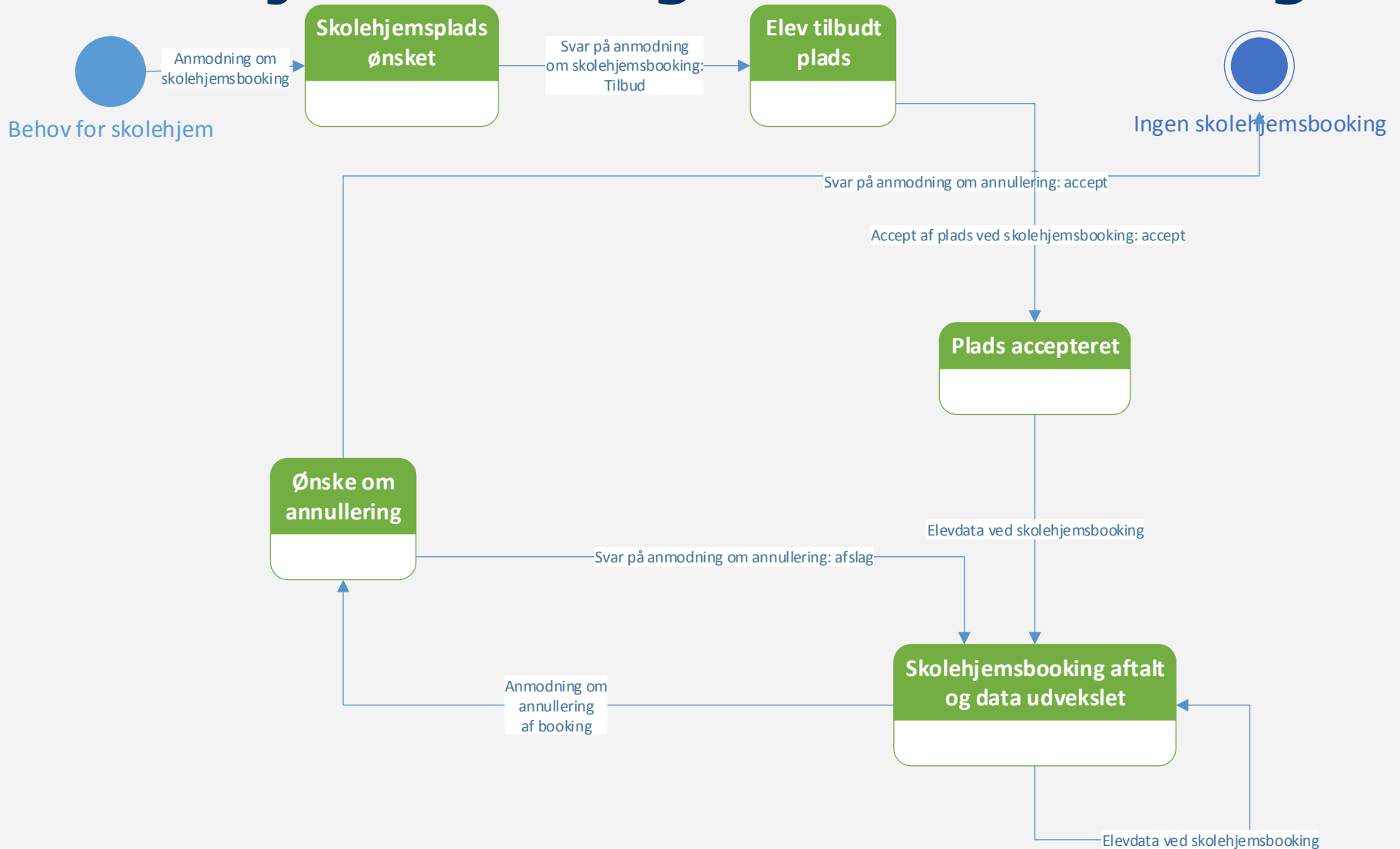
Følgende subbeskedtyper kan udveksles i forbindelse med beskeden skolehjemsbooking:

Subbeskedtyper i forbindelse med skolehjemsbooking	Bemærkning
Anmodning om skolehjemsbooking	Starter udveksling og giver SagsID. Afsendes altid af elevundervisende institution.
Svar på anmodning om skolehjemsbooking	
Accept af plads ved skolehjemsbooking	
Svar på accept af plads ved skolehjemsbooking	Indeholder ikke forretningsbærende information
Elevdata ved skolehjemsbooking	
Svar på elevdata ved skolehjemsbooking	Indeholder ikke forretningsbærende information
Annullering af skolehjemsbooking	
Svar på annullering af skolehjemsbooking	

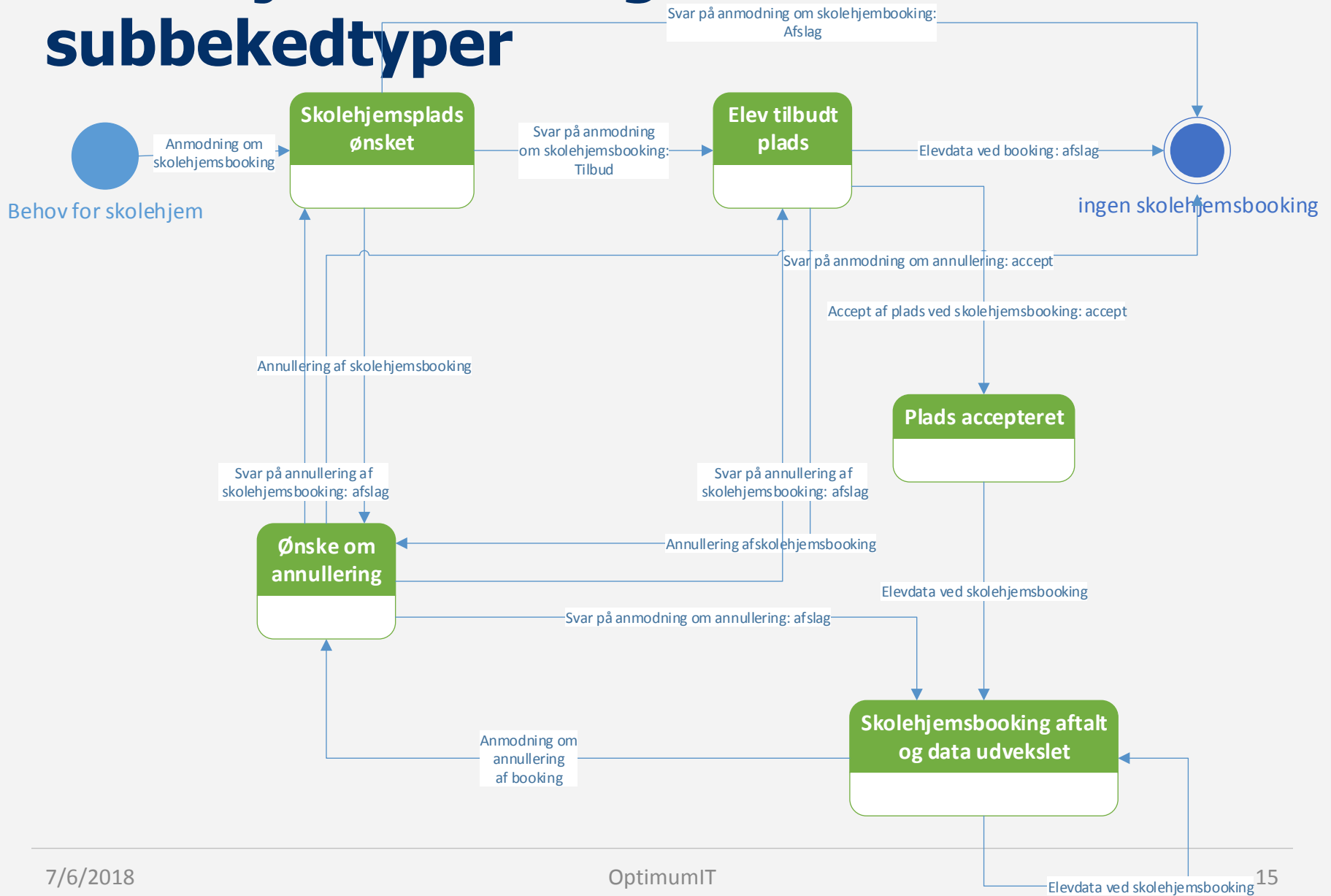
Skolehjemsbooking – det simple scenarie



Skolehjemsbooking – med annullering



Skolehjemmsbooking – alle subbekedtyper



Anvendelse af EDUP

Beskedkuvert

- Alle beskeder indeholder beskedkuvert og beskeddata

Tag	Niveau	Type	Obligatorisk	Beskrivelse
Afsender	1	20 tegn	Ja	Afsender af besked Der er gjort klar til, at det kan være andet end en erhvervsskole
AfsenderGUID	1	32 tegn	Ja	AfsenderGUID fra afsender
Kildesystem	1	20 tegn	Ja	Navn på kildesystem hos afsender
Versionsnummer	1	20 tegn	Ja	Versionsnummer for kildesystem
Kaldtidspunkt	1	Dato	Ja	Dato (inklusive tidspunkt) i afsenderens system
Modtager	1	20 tegn	Ja	Modtager af besked Der er gjort klar til, at det kan være andet end en erhvervsskole
Beskedtype	1	20 tegn	Ja	F.eks. Elevflytning
Subbeskedtype	1	100 tegn	Ja	F.eks. "Anmodning om besked"
SagsID	1	Number(10)	Nej	Tagget SagsID for anmodning.



Beskedkuvertens indhold

ReferenceGUID	1	32 tegn	Nej	Tagget ReferenceGUID skal udfyldes, hvis subbeskedtype er et svar. Se nedenfor
OplysningerFraAfsender	1		Nej	Et tag til at pakke de følgende ikke-obligatoriske tags ind. Afsendersystemet kan udfylde disse tags, f.eks. kontaktpersonen hos modtager, der skal behandle beskeden. Herved kan en bruger på modtagersystemet se mere om de uafhentede beskeder i EDUP og vælge kun at hente de beskeder, som denne bruger skal bruge
KontaktpersonAfsender	2	100 tegn	Nej	Kontaktperson hos afsender
KontaktpersonModtager	2	100 tegn	Nej	Kontaktperson hos modtager
COSAformal	2	4 tegn	Nej	CØSA-formål for uddannelse for eleven
Afdeling	2	50 tegn	Nej	Tekst for afdeling hos modtager, der skal modtage beskeden
CPRnummer	2	10 tegn	Nej	CPR-nummer for eleven

Kilde: STIL EDUP – Tekniske snitflade beskrivelse

Alle beskeder i en kæde tagges med sagsID og svar med ReferenceGUID

Subbeskedtype	Afsender	AfsenderGUID	Modtager	EDUPID (tildeles af EDUP)	SagsID	ReferenceGUID
Anmodning om elevflytning	111111	A11111	222222	11		
Svar på anmodning om elevflytning	222222	B222221	111111	13	11	A11111
Accept af plads ved flytning	111111	A11131	222222	21	11	
Elevdata ved flytning	111111	A11132	222222	22	11	
Resultater ved flytning	111111	A11133	222222	23	11	
Svar på accept af plads ved flytning	222222	B222223	111111	31	11	A11131
Svar på elevdata ved flytning	222222	B222224	111111	41	11	A11132
Svar på resultater ved flytning	222222	B222225	111111	42	11	A11133
Elevdata ved flytning	111111	A11141	222222	51	11	
Svar på elevdata	222222	B222226	111111	52	11	A11141

Kilde: STIL EDUP – Tekniske snitflade beskrivelse

EDUP valideringer

- Der foretages kun simpel validering i EDUP som f.eks. at CØSA formål er en String(4), men ikke, at værdi i feltet er en gyldig/eksisterende værdi i Uddannelsesmodellen.
- EDUP vil tjekke, at der findes en GUID fra afsendersystemet. Posthuset vil indsætte EDUPID.
- EDUP vil tjekke, at SagsID findes på beskeder, hvor SagsID kræves, og at beskedtypen som SagsID stammer fra, matcher beskedtype på beskeden. Man kan således ikke indsætte sagsID fra en anmodning om elevflytning på i en besked, som vedrører Skolehjemsbooking.
- EDUP tjekker, at beskeden, hvorfra SagsID stammer, er en anmodning.
- Endelig tjekkes, at udvekslingen, som SagsID refererer til, er en udveksling mellem de samme to institutioner, som den aktuelle besked. SagsID skal udfyldes på alle beskeder undtagen anmodninger, idet anmodninger starter en udvekslingskæde.
- EDUP tjekker, at der er findes ReferenceGUID i de subbeskedtyper, hvor dette er påkrævet.
- EDUP tjekker, at subbeskedtyper findes og hører til beskedtypen.
- EDUP vil ikke tjekke, at beskeder sendes i korrekt rækkefølge eller at modtager afhenter beskeder i korrekt rækkefølgende, idet modtager selv bestemmer, hvilken rækkefølge beskeder afhentes (og behandles) i.

Tekniske regler - eksempler

- **Regel:** Afsenderinstitution adresserer udveksling til specifik modtagerinstitution ved en specifikt behov. Der kan således kun sendes beskeder fra én institution til én institution ad gangen. Alle efterfølgende beskeder vedrørende behovet foregår mellem disse to institutioner.
- **Regel:** Alle beskedkæder for en udvekslingstype (Booking af skolehjem, Elevflytning, Elevdeling eller Elevudlån) starter med en anmodning.
- **Regel:** I alle efterfølgende beskeder vedrørende behovet, anvendes EDUPID fra anmodningen som sagsnr. Som konsekvens heraf vil fx to anmodninger om elevudlån på samme elev sendt med 5 minutters mellemrum mellem de to samme institutioner blive opfattet som to separate og uafhængige udlån med hver sit "sagsnr."
- **Regel:** Alle udveksling er fulde udvekslinger, dvs. beskeden indeholder alle oplysninger. Der udveksles således ikke inkrementelt. Hvad som definerer "alle oplysninger", defineres i hver besked. Generelt sendes alle informationer indenfor en informationsblok. F.eks. sendes altid alle resultater, er der fx tidligere sendt 2 resultater under et udlån og eleven får endnu et resultat under samme udlån, skal alle 3 resultater sendes til elevafgivende institution.
- **Regel:** Der er ingen validering på CPR-numre og således heller ikke på fiktive CPR-numre. Det er således principielt muligt, at to skoler kan danne samme fiktive CPR-nummer for to forskellige elever. Kan et CPR-nummer derfor ikke valideres i CPR-registret og findes et CPR-nummer i en udveksling allerede som elev på institutionen, bør man tjekke, om navnet er identisk.
- **Regel:** Alle postnumre skal pre stemples med to cifret landekode fra ISO 3166 alpha-2 standarden, fx DK-9000 eller NO-1187. Har man derfor brug for at kende det land, som en adresse hører til, kan dette altid udledes fra postnummeret.
- **Regel:** Der tjekkes ikke for datointervaller. Hvis der fx sendes flere "Alternativ adresse" blokke tjekker posthuset ikke for, om datointervallerne er overlappende. Dette må modtagersystemet selv tjekke, hvis kontrollen ønskes.

GDPR

- Aktuelle regler og lovgivning omkring ansvar, indhold og formidling til anden part er gældende.
 - Fx afsender har pligt til at sikre, at der kun afsendes lovlige data. Det betyder bl.a. at hvis det kræver samtykke fra elev/værge at udveksle data, så har afsender indhentet samtykket inden data afsendes via EDUP.



www.OptimumIT.dk

Nielsen

OptimumIT.dk