



## End-to-end testcases til SA-leverandører og Skoler

Af Frederik Dan

*Der skal laves end-to-end test mellem Studieadministrativt System (fremover forkortet til "SA-System") og test2.efteruddannelse.dk, som vil kunne simulere typiske flow i produktion.*

*De testtrin, der beskrevet, skal afprøves i den skrevne rækkefølge.*

## Indhold

1	Hold med Indberetningsprincip P .....	3
2	Hold Indberetningsprincip S.....	5
3	Hold med indberetningsprincip ÅV med Update.....	7
4	Update og Delete af hold .....	10
5	Update og Delete af hold med tilmeldinger .....	12
6	Testcase med update af tilmeldinger fra efteruddannelse .....	15

## 1 Hold med Indberetningsprincip P

Testcase 1 er en End-to-end test for et hold med Indberetningsprincip P (plan). Disse punkter er involveret i testen:

- Lokation
- Skoledagskalender
- Skolefag
- Hold
- Tilmelding
- Tilstededagsregistrering

I handlingskolonnen fremgår det, hvilke webservices der er i spil, og er en information, som er møntet på SA-System-leverandører.

Mht. test der udføres på test2.efteruddannelse.dk, kan der findes hjælp i "Kvikguide til test mod test2.efteruddannelse.dk".

<i>Test Case 1</i>		
<b>Trin</b>	<b>Opgave</b>	<b>Handlinger</b>
<b>1</b>	<b>Opret stamoplysninger til hold i SA-System</b>	
<b>1.1</b>	Opret en lokation i SA-System <i>(Undervisningssted)</i>	Kør SyncLokationer for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>1.2</b>	Opret en Skoledagskalender i SA-System	Kør Syncskoledagskalendere for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>1.3</b>	Opret skolefag i SA-System	Kør Syncskolefag for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>2</b>	<b>Opret hold med Indberetningsprincip P</b>	
<b>2.1</b>	Opret hold med Indberetningsprincip P i SA-System	Kør SyncHold for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>2.3</b>	Søg hold frem på test2.efteruddannelse.dk <i>(Se kvikguide)</i>	

<b>3</b>	<b>Lav tilmelding på det oprettede Hold</b>	
<b>3.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Log på test2.efteruddannelse.dk som virksomhed/kursusadministrator og lav en tilmelding til det netop oprettede hold</li> <li>• Navngiv og udfyld ansøgningsgrundlag</li> </ul> <p><i>(Se kvikguide)</i></p>	
<b>3.2</b>	Se tilmeldingen i SA-System – tjek at de oplysninger, som du har registreret i efteruddannelse.dk, er korrekt indlæst i SA-system	Kør HentOpsamlede-Data. Brug gerne Version 2 for at hente tilmelding ind i SA-system
<b>3.3</b>	Opret en Elev i SA-System	Kør SyncElever
<b>3.4</b>	Lav en tilmelding i SA-Systemet for din elev til det hold, som du netop har oprettet. Angiv tilmeldingstype "virksomhed"	Kør SyncTilmeldinger for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>3.5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Log ind som virksomhed/kursusadministrator (den arbejdsgiver, som du har knyttet til tilmeldingen) og tjek tilmeldingen på test2.efteruddannelse.dk. Kontroller, at de oplysninger, som du har angivet i SA-system vises korrekt</li> <li>• Udfyld ansøgningsgrundlaget</li> </ul> <p><i>(Se kvikguide)</i></p>	
<b>4</b>	<b>Registrer Tilstedeværelse på de tilmeldte kursusedtagere (når kursusdato er passeret)</b>	
<b>4.1</b>	Registrer tilstedeværelse i SA-System for begge tilmeldinger. Den ene tilmelding registreres som værende tilstede alle dage, og den anden registreres som fraværende i noget af tiden	Kør SyncTilstededage for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>4.2</b>	Tjek Tilstededage test2.efteruddannelse.dk	
	<i>(Se kvikguide)</i>	

## 2 Hold Indberetningsprincip S

Testcase 2 er en End-to-end test for et hold med Indberetningsprincip S (splithold). Disse punkter er involveret:

- Lokation
- Skoledagskalender
- Skolefag
- Hold
- Tilmelding
- Tilstededagsregistrering

I handlingskolonnen fremgår det, hvilke webservices der er i spil, og er en information, som er møntet på SA-System-leverandører.

Mht. test der udføres på test2.efteruddannelse.dk, kan der findes hjælp i "Kvikguide til test mod test2.efteruddannelse.dk".

<i>Test Case 2</i>		
<b>Trin</b>	<b>Opgave</b>	<b>Handlinger</b>
<b>1</b>	<b>Opret stamoplysninger til hold i SA-System</b>	
<b>1.1</b>	Opret en lokation i SA-System (Undervisningssted)	Kør SyncLokationer for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>1.2</b>	Opret en Skoledagskalender i SA-System	Kør Syncskoledagskalendere for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>1.3</b>	Opret skolefag i SA-System	Kør Syncskolefag for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>2</b>	<b>Opret hold med Indberetningsprincip S</b>	
<b>2.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opret hold med Indberetningsprincip S i SA-System</li> <li>• Holdets Skolefag skal splittes op med flere perioder (start og slut datoer) uafhængige af hinanden.</li> </ul>	Kør SyncHold for at overføre til test2.efteruddannelse.dk

	(Eksempel: Skolefag med VarighedDage 3 splittes til hver mandag over 3 uger)	
<b>2.3</b>	Søg hold frem på test2.efteruddannelse.dk  (Se kvikguide)	
<b>3</b>	<b>Lav tilmelding på det oprettede Hold</b>	
<b>3.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Log på test2.efteruddannelse.dk som virksomhed/kursusadministrator, og lav en tilmelding på det oprettede hold</li> <li>• Navngiv og udfyld ansøgningsgrundlag</li> </ul> (Se kvikguide)	
<b>3.2</b>	Se tilmelding på holdet i SA-System	Kør HentOpsamledeData Brug gerne Version 2 for at hente tilmelding ind i SA-system
<b>3.3</b>	Opret en Elev i SA-System	Kør SyncElever for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>3.4</b>	Lav en tilmelding for din elev i SA-System til det split-hold, som du netop har oprettet. Angiv tilmeldingstype "virksomhed" på tilmeldingen.	Kør SyncTilmeldinger for at overføre til test2.e teruddannelse.dk
<b>3.5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tilmelding på test2.efteruddannelse.dk. Kontroller, at de oplysninger, du har angivet i SA-system vises korrekt.</li> <li>• Udfyld ansøgningsgrundlaget</li> </ul> (Se kvikguide)	
<b>4</b>	<b>Registrer Tilstedeværelse på de tilmeldte kursusdeltagere (når kursusdato er passeret)</b>	
<b>4.1</b>	Registrer tilstedeværelse i SA-System for begge tilmeldinger. Den ene tilmelding registreres som værende tilstede alle dage, og den anden registreres som fraværende i noget af tiden	Kør SyncTilstededage for at overføre til test2.e teruddannelse.dk
<b>4.2</b>	Tjek Tilstededage test2.efteruddannelse.dk  (Se kvikguide)	

### 3 Hold med indberetningsprincip ÅV med Update

Testcase 3 er en End-to-end test for et hold med Indberetningsprincip ÅV (Åbent Værksted), hvor funktionen "update" indgår. Åbent Værksted er kendetegnet ved, at kursisterne selv skal vælge, hvilke fag, de vil følge i holdets periode, og hvornår.

Disse punkter er involveret:

- Lokation
- Skoledagskalender
- Skolefag
- Hold
- Tilmelding
- Tilstededagsregistrering

I handlingskolonnen fremgår der, hvilke webservices der er i spil, og er en information, som er møntet på SA-System-leverandører.

Mht. test der udføres på test2.efteruddannelse.dk, kan der findes hjælp i "Kvikguide til test mod test2.efteruddannelse.dk".

<b>Test Case 3</b>		
<b>Trin</b>	<b>Opgave</b>	<b>Handlinger</b>
<b>1</b>	<b>Opret stamoplysninger til hold i SA-System</b>	
<b>1.1</b>	Opret en lokation i SA-System  (Undervisningssted)	Kør SyncLokationer for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>1.2</b>	Opret en Skoledagskalender i SA-System  ( note: der skal bruges 3 måneder)	Kør Syncskoledagskalendere for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>1.3</b>	Opret skolefag i SA-System	Kør Syncskolefag for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>2</b>	<b>Opret hold med Indberetningsprincip ÅV</b>	
<b>2.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opret hold med Indberetningsprincip ÅV i SA-System</li> </ul>	Kør SyncHold for at overføre til test2.efteruddannelse.dk

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Holdet skal oprettes med 10 Skolefag i en perioden, der rækker over 3 måneder</li> </ul>	
<b>2.2</b>	Søg hold frem på test2.efteruddannelse.dk  (Se kvikguide)	
<b>3.1</b>	<b>Lav en tilmelding på det oprettede Hold i Efteruddannelse</b>	
<b>3.1.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Log ind som virksomhed/kursusadministrator på test2.efteruddannelse.dk og lav en tilmelding til ÅV-holdet uden at vælge Skolefag (kun periode)</li> <li>Navngiv tilmeldingen og udfyld ansøgningsgrundlag</li> </ul> (Se kvikguide)	Kør HentOpsamledeData Brug gerne Version 2 for at hente tilmelding ind i SA-system
<b>3.1.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se tilmeldingen på holdet i SA-System</li> <li>Vælg fag for tilmeldingen i SA-Systemet ved at tilføje 2 "Skolefag-på-holdplaceringer" til ÅV-tilmeldingen, som du oprettede ovenfor (3.1.1).</li> </ul>	Kør SyncTilmeldinger for at overføre til test2.e teruddannelse.dk (Update)
<b>3.1.3</b>	Tjek tilmeldingen på test2.efteruddannelse.dk. Kontroller, at de 2 Skolefag, som du "valgte"/registrerede i SA_systemet, vises korrekt.	
<b>3.2</b>	<b>Lav en tilmelding på det oprettede ÅV-Hold i SA-System</b>	
<b>3.2.1</b>	Opret en Elev i SA-System	Kør SyncElev for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>3.2.2</b>	Lav en tilmelding for din elev i SA-Systemet med tilmeldingstype "virksomhed" og uden valg af fag. Angiv startdato, som ligger fx 1-2 uge fra dags dato, og vælg en periode, som er lang nok til, at du kan tilføje et eller flere fag til tilmeldingen i test2.efteruddannelse.dk.	Kør SyncTilmeldinger for at overføre til test2.e teruddannelse.dk
<b>3.2.3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Log ind som kursusadministrator, og tjek tilmeldingen på test2.efteruddannelse.dk.</li> </ul>	Kør HentOpsamledeData



	<p>Kontroller, at de oplysninger, som du har angivet i SA-systemet, vises korrekt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vælg fag i efteruddannelse.dk på ÅV-tilmeldingen, som du oprettede i SA-Systemet</li> <li>• Udfyld ansøgningsgrundlaget</li> </ul> <p><i>(Se kvikguide)</i></p>	Brug gerne Version 2 for at hente tilmelding ind i SA-system
<b>3.2.4</b>	Se tilmelding i SA-Systemet. Kontroller, at det/de fag, som du tilføjede på test2.efteruddannelse.dk, vises korrekt	
<b>4</b>	<b>Registrer Tilstedeværelse på de tilmeldte kursusdeltagere (når kursusdato er passeret)</b>	
<b>4.1</b>	Registrer tilstedeværelse i SA-System for begge tilmeldinger. Den ene tilmelding registreres som værende tilstede alle dage, og den anden registreres som fraværende i noget af tiden	Kør SyncTilstededage for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>4.2</b>	Tjek Tilstededage test2.efteruddannelse.dk	
	<i>(Se kvikguide)</i>	

## 4 Update og Delete af hold

Testcase 4 er en End-to-end-test med brug af funktionerne update og delete. Disse punkter er involveret:

- Lokation
- Skoledagskalender
- Skolefag
- Hold

I handlingskolonnen fremgår der, hvilke webservices der er i spil, og er en information, som er møntet på SA-System-leverandører.

Mht. test der udføres på test2.efteruddannelse.dk, kan der findes hjælp i "Kvikguide til test mod test2.efteruddannelse.dk".

<i>Test Case 4</i>		
<b>Trin</b>	<b>Opgave</b>	<b>Handlinger</b>
<b>1</b>	<b>Opret stamoplysninger til hold i SA-System</b>	
<b>1.1</b>	Opret en lokation i SA-System  (Undervisningssted)	Kør SyncLokationer for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>1.2</b>	Opret en Skoledagskalender i SA-System	Kør Syncskoledagskalendere for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>1.3</b>	Opret skolefag i SA-System	Kør Syncskolefag for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>2</b>	<b>Opret hold</b>	
<b>2.1</b>	Opret hold i SA-System	Kør SyncHold for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>2.2</b>	Søg hold frem på test2.efteruddannelse.dk  (Se kvikguide)	
<b>3</b>	<b>Update Hold</b>	

<b>3.1</b>	Ret holdets periode, dvs. ændr' start- og slutdato på hold og start- og slutdato på tilknyttede fag i SA-systemet	Kør SyncHold (Update) for at overføre ændringer til test2.efteruddannelse.dk
<b>3.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Søg holdet frem på test2.efteruddannelse.dk</li> <li>• Se ændringer af holdets Periode (start- og slutdato på hold) og FagPerioder (start- og slutdatoer på fag)</li> </ul> <p>(Se kvikguide)</p>	
<b>4</b>	<b>Aflys Hold</b>	
<b>4.1</b>	Aflys holdet i SA-systemet	Kør SyncHold (Update) for at overføre ændringer til test2.efteruddannelse.dk
<b>4.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tjek at holdet er aflyst i test2.efteruddannelse.dk</li> <li>• (Søg efter holdet, som ikke vil fremgå af søgeresultatet længere, hvis du fx søger på alle skolens hold)</li> <li>• (Søg på hele kviknummeret for at få vist kursusbeskrivelsen på det aflyste hold - hold musen over tilmeld-knappen for at se, at holdet er aflyst)</li> </ul>	
<b>5</b>	<b>Delete Hold</b>	
<b>5.1</b>	Delete det oprettede hold	Kør SyncHold (Delete) for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>5.2</b>	Kontroller holdet er slettet på test2.efteruddannelse.dk (Søg på hele kviknummeret)	

## 5 Update og Delete af hold med tilmeldinger

Testcase 5 er en End-to-end test med brug af funktionerne update, delete af hold - herunder aflysning af hold. Disse punkter er involveret:

- Lokation
- Skoledagskalender
- Skolefag
- Hold
- Tilmelding
- Tilstededagsregistrering

I handlingskolonnen fremgår der, hvilke webservices der er i spil og er en information, som er møntet på SA-System-leverandører.

Mht. test der udføres på test2.efteruddannelse.dk, kan der findes hjælp i "Kvikguide til test mod test2.efteruddannelse.dk".

<i>Test Case 5</i>		
Trin	Opgave	Handlinger
<b>1</b>	<b>Opret stamoplysninger til hold i SA-System</b>	
<b>1.1</b>	Opret en lokation i SA-System  (Undervisningssted)	Kør SyncLokationer for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>1.2</b>	Opret en Skoledagskalender i SA-System	Kør Syncskoledagskalendere for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>1.3</b>	Opret skolefag i SA-System	Kør Syncskolefag for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>2</b>	<b>Opret hold</b>	
<b>2.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opret et hold med Indberetningsprincip ÅV i SA-System</li> <li>• Holdet skal oprettes med minimum 2 fag i hele perioden.</li> </ul>	Kør SyncHold for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>2.2</b>	Søg hold frem på test2.efteruddannelse.dk  (Se kvikguide)	
<b>3</b>	<b>Lav tilmelding på det oprettede Hold</b>	

<b>3.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lav en tilmelding på det oprettede hold på test2.efteruddannelse.dk</li> <li>• Udfyld ansøgningsgrundlag</li> </ul>	
<b>3.2</b>	Se tilmelding på holdet i SA-System	Kør HentOpsamledeData Brug gerne Version 2 for at hente tilmelding ind i SA-system
<b>3.3</b>	Opret en Elev i SA-System	Kør SyncElev for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>3.4</b>	Lav en tilmelding for din elev med tilmeldings-type "virksomhed" i SA-System til det hold, som du netop har oprettet	Kør SyncTilmeldinger for at overføre til test2.e teruddannelse.dk
<b>3.5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tjek tilmelding på test2.efteruddannelse.dk. Kontroller, at de oplysninger, du har angivet i SA-system vises korrekt</li> <li>• Udfyld ansøgningsgrundlaget</li> </ul> <p><i>(Se kvikguide)</i></p>	
<b>3</b>	<b>Update Hold</b>	
<b>3.1</b>	Ændr' Holdets periode – udvid fx med en måned, så du rykker slutdato på hold og fag i SA-systemet en måned frem	Kør SyncHold (Update) for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>3.2</b>	<p>Søg hold frem på test2.efteruddannelse.dk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ændringer af holdets FagPeriode start- og slutdato</li> </ul> <p><i>(Se kvikguide)</i></p>	
<b>4</b>	<b>Aflys Hold</b>	
<b>4.1</b>	Aflys holdet i SA-systemet	Kør SyncHold (Update) for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>4.2</b>	Se, at holdet er aflyst på test2.efteruddannelse.dk (du kan fx ikke søge det frem, når du søger alle hold fra skolen frem. Og hvis du søger på hele kviknummeret, kan du se, at holdet er aflyst, hvis du placerer musen over "Tilmeld-knappen")	

<b>4.3</b>	Gør det aflyste hold aktivt igen i SA-Systemet	Kør SyncHold (Update) for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>4.4</b>	Se Holdet er aktivt igen på test2.efterudannelse.dk	
<b>5</b>	<b>Delete Hold</b>	
<b>5.1</b>	Delete det oprettede hold	Kør SyncHold (Delete) for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>5.2</b>	Kontroller at holdet er slettet på test2.efteruddannelse.dk	

## 6 Testcase med update af tilmeldinger fra efteruddannelse

Testcase 6 er en End-to-end test for et hold med Indberetningsprincip ÅV, hvor funktionen "update-tilmelding" indgår for at rette en tilmelding, som er oprettet i efteruddannelse. Disse punkter er involveret:

- Lokation
- Skoledagskalender
- Skolefag
- Hold
- Tilmelding
- Tilstededagsregistrering

I handlingskolonnen fremgår det, hvilke webservices der er i spil, og er en information, som er møntet på SA-System-leverandører.

Mht. test der udføres på test2.efteruddannelse.dk, kan der findes hjælp i "Kvikguide til test mod test2.efteruddannelse.dk".

<i>Test Case 6</i>		
Trin	Opgave	Handlinger
<b>1</b>	<b>Opret stamoplysninger til hold i SA-System</b>	
<b>1.1</b>	Opret en lokation i SA-System  (Undervisningssted)	Kør SyncLokationer for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>1.2</b>	Opret en Skoledagskalender i SA-System  ( note: der skal bruges 3 måneder)	Kør Syncskoledagskalendere for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>1.3</b>	Opret skolefag i SA-System	Kør Syncskolefag for at overføre til test2.efteruddannelse.dk
<b>2</b>	<b>Opret hold med Indberetningsprincip ÅV</b>	
<b>2.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opret hold med Indberetningsprincip ÅV i SA-System</li> <li>• Holdet skal oprettes med 5 Skolefag i en perioden der række over 3 måneder.</li> </ul>	Kør SyncHold for at overføre til test2.efteruddannelse.dk

<b>2.2</b>	Søg hold frem på test2.efteruddannelse.dk  (Se kvikguide)	
<b>3</b>	<b>Lav en tilmelding på det oprettede Hold i Efteruddannelse</b>	
<b>3.1</b>	Log ind som kursusadministrator og tilmeld 5 kursister på det hold, som du netop har oprettet. Du skal ikke navngive tilmeldingerne i efteruddannelse.dk.  (Se kvikguide)	Kør HentOpsamledeData Brug gerne Version 2 for at hente tilmelding ind i SA-system
<b>3.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se/tjek de 5 reservationer/tilmeldinger på holdet i SA-System</li> <li>• Navngiv tilmeldingerne i SA-system og udfyld oplysninger om afsluttet uddannelse og fag:</li> <li>• 2 af tilmeldingerne skal have tilknyttet et fag, og have angivet, at de har afsluttet en videregående uddannelse, som er afsluttet for mere end 5 år siden, og som ikke har været anvendt</li> <li>• 3 af tilmeldingerne skal have tilknyttet 3 fag, og registreres som værende ufaglærte (Nej til uddannelse efter endt skolegang)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kør SyncElever for at oprette personer og elever.</li> <li>• Kald webservicen SyncTilmeldinger for at knytte de navngivne elever til tilmeldingerne inkl. valg og afsluttet uddannelse.</li> </ul>
<b>3.3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tilmelding på test2.efteruddannelse.dk. Kontroller, at de 5 tilmeldingerne, som angivet i SA-system vises korrekt.</li> <li>• Udfyld ansøgningsgrundlag</li> </ul>	
<b>4</b>	<b>Registrer Tilstedeværelse på de tilmeldte kursusdeltagere (når kursusdato er passeret)</b>	
<b>4.1</b>	Registrer tilstedeværelse i SA-System for alle tilmeldingerne. Tilmeldingerne registreres som værende tilstede alle dage.	Kør SyncTilstededage for at overføre til test2.e teruddannelse.dk
<b>4.2</b>	Se tilstededage test2.efteruddannelse.dk  (Se kvikguide)	