

Notat



**UNDERVISNINGS
MINISTERIET**
STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

Vedrørende: Markedsgørelse AMU og efteruddannelse.dk – spørgsmål og svar

Skrevet af: Marianne Guerry Larsen

Version: 3 – opdateret den 8/5

Fordeling: Leverandører af studieadministrative systemer, som skal integrere med efteruddannelse.dk

Styrelsen for It og Læring
Afdelingen for Produkter og
Projekter

Vester Voldgade 123
1552 København V
Tlf.: 35 87 88 89
E-mail: stil@stil.dk
www.stil.dk
CVR-nr.: 13223459

8. maj 2019

Sagsnr.:18/06926

Indhold

1	Indledning	2
1.1	Ændringer i version 3 af dette dokument (i forhold til version 2, dateret 16. april)	2
2	Tilstededage	3
2.1	Lidt om tilstededage	3
2.2	Kan ikke slette tilmelding pga. tilstededage, som vi ikke selv har oprettet.....	3
2.3	Hvornår skal man bruge update og hvornår skal man bruge insert af tilstededage	3
3	HentOpsamledeData	4
3.1	Ikke validt svar	4
3.2	Manglende information om unavngivne kursister i hentopsamlede data.....	4
4	SyncTilmeldinger	4
4.1	Reservationer i studieadministrativt system	4
4.2	Feltet/tagget LoenUnderKursus (udfyldt værdi ignoreres)	5
4.3	Pnummer på faktureringsadresse og konvertering fra EASY.....	5
4.4	Felterne BosiddendeDanmark og BeskaeftigetDanmark.....	7
4.5	Feltet VEU_SKOLEFAG_PA_HOLD_PLAC.....	7
4.6	Feltet Ledig.....	7
4.7	Feltet Indkaldelsesbrev.....	8
5	BestilTilmeldingerTilAfhentning.....	8

6	Sikring af synkroner systemer	8
6.1	Tjek af synkronisme	8

1 Indledning

STIL modtager løbende en række spørgsmål fra leverandører af studieadministrative systemer i forbindelse med test af efteruddannelse.dk-grænseflader.

Dokumentet her har til formål at stille spørgsmål og svar til rådighed for alle leverandørerne, og vil løbende blive opdateret.

Spørgsmål og svar er opdelt på emneområder. Der er i version 3 tilføjet en indholdsfortegnelse, så det er lettere at finde rundt i dokumentet.

1.1 Ændringer i version 3 af dette dokument (i forhold til version 2, dateret 16. april)

Der er i afsnittet SyncTilmeldinger tilføjet en beskrivelse af planlagte ændringer omkring feltet

- Faktureringsadresse/Pnummer (afsnit 4.3)

Der bliver gjort ikke-obligatorisk i næste opdatering, som forventes idriftsat i uge 20/21. Dokumentet er konsekvensrettet i den forbindelse. Dvs. beskrivelse af workaroud til konvertering af tilmeldinger med lærested med løbenr. 0 er slettet.

I samme opdatering bliver felterne

- BosiddendeDanmark (afsnit 4.4)
- BeskaeftigetDanmark (afsnit 4.4)

gjort ikke-obligatoriske i SyncTilmelding. Se mere i afsnit 4.4, hvor du også kan finde en beskrivelse af formålet med felterne "BosiddendeDanmark" og "BeskaeftigetDanmark".

Endelig er der stillet spørgsmål til forskellige felter i SyncTilmeldinger:

- Feltet VEU_SKOLEFAG_PA_HOLD_PLAC (afsnit 4.5)
- Feltet Ledig (afsnit 4.6)
- Feltet Indkaldelsesbrev (afsnit 4.7)

2 Tilstededage

2.1 Lidt om tilstededage

Tilstededage er de dage, hvor kursisten forventes at deltage i undervisningen, og er ”det” som tilstedeværelse/fravær registreres på til brug for udbetaling af VEU-godtgørelse og befordringstilskud.

En tilstededag er en dato og et antal timer pr. dag for et specifikt fag, og der er en forventning om, at det samlede antal tilstededage på en tilmelding svarer til fagets normerede varighed. Dvs. hvis et fag fx har en varighed på 3 dage, så er der en forventning om at der enten findes 3 tilstededage à 7,4 time pr. dag, 6 tilstededage à 3,7 time pr. dag eller fx 2 tilstededage à 11,1 time pr. dag for en tilmelding med det pågældende fag.

I den ”gamle” VEU-ansøgning, som bruges til AMU- og GVU-tilmeldinger med start før 1. januar 2019, er tilstededage en forudsætning for at man kan oprette en VEU-ansøgning, da denne bygger på tilstededagene. Bl.a. derfor opretter efteruddannelse.dk automatisk tilstededage for en tilmelding, når denne oprettes via efteruddannelse.dk, da man ellers ikke ville kunne oprette VEU-ansøgning i forlængelse af tilmeldingen. Dette sker dog **kun** for tilmeldinger til hold fra en **skole, som bruger EASY-A**. Der er sidst i marts måned 2019 idriftsæt en ændring i efteruddannelse.dk som betyder, at der ikke længere oprettes tilstededage automatisk, hvis tilmeldingen vedrører en skole, som bruger nyt studieadministrativt system.

2.2 Kan ikke slette tilmelding pga. tilstededage, som vi ikke selv har oprettet

Spørgsmål: Hvordan sletter jeg en tilmelding oprettet via efteruddannelse.dk? Jeg får at vide, at jeg ikke kan slette pga. tilstededage, som jeg ikke selv har oprettet

Svar: Spørgsmålet er ikke længere relevant, da der ultimo marts 2019 er idriftsæt en ændring som gør, at efteruddannelse.dk ikke længere opretter tilstededage for tilmeldinger til hold fra skoler som har skiftet EASY-A ud med nyt studieadministrativt system. Tilstededagene skal i stedet oprettes i skolens nye studieadministrative system, når skolen har afhentet tilmeldingen ved hjælp af webservicen HentOpsamledeData.

2.3 Hvornår skal man bruge update og hvornår skal man bruge insert af tilstededage

Spørgsmål: Jeg vil meget gerne have en præcis beskrivelse af, hvilke regler der gælder for, hvornår der skal sendes hhv. update og insert af tilstededage. Det er meget uklart, hvornår man skal sende hhv. insert og update af en tilstededage, da efteruddannelse.dk udruller tilstededage ved oprettelse af en tilmelding på efteruddannelse.dk.

Svar: Bemærk efteruddannelse.dk udruller **ikke længere** tilstededage ved oprettelse af en tilmelding på efteruddannelse.dk, hvis denne vedrører en skole, som har skiftet til nyt studieadministrativt system.

Men reglen er, at der skal sendes insert, når tilstededagen ikke findes i forvejen, og der skal sendes en update, hvis tilstededagen findes i forvejen.

3 HentOpsamledeData

3.1 Ikke validt svar

Spørgsmål: Hvornår bliver HentOpsamledeData rettet, så der leveres et gyldigt svar?

Svar: HentOpsamledeData er rettet på test og i produktion primo marts måned. Leverandørerne bedes hente den nye WSDL.

3.2 Manglende information om unavngivne kursister i hentopsamlede data

På efteruddannelse.dk kan man med rollen kursusadministrator tilmelde et antal unavngivne kursister på et hold, dvs. lave en slags reservation. Kursusadministrator kan selv vælge, om han/hun vil navngive (dvs. angive CPR-nummer) med det samme eller vente til senere.

Spørgsmål: Når vi modtager unavngivne elever, så får vi ikke CPR-nummer med ud – kun CVR-nummer og pnummer. Når vi ikke har fået noget information ud fra jer om CPR-nummeret på den unavngivne elev, så ved vi ikke hvordan jeres Person ser ud.

Svar: I efteruddannelse.dk oprettes en unavngiven kursist med et fiktivt CPR-nummer, men dette sendes ikke med i HentOpsamledeData.

I kan gøre følgende:

- Kald webservicen SyncElever til at oprette en person og en elev med fiktivt CPR-nummer fra det studieadministrative system
- Kald webservicen SyncTilmeldinger så der blive sat den rigtige elev (den som I netop har oprettet) på holdplaceringen

STIL overvejer en **rettelse/ændring til HentOpsamledeData** som gør, at der medsendes (fiktivt) CPR-nummer på unavngivne tilmeldinger oprettet i efteruddannelse.dk. Men I kan risikere, at I har anvendt det fiktive CPR-nummer til en anden elev.

4 SyncTilmeldinger

4.1 Reservationer i studieadministrativt system

Spørgsmål: Kan du fortælle mig, hvor jeg skal angive information om, hvilken virksomhed som har lavet reservationen i SyncTilmeldinger? Umiddelbart kan jeg ikke lige se hvor denne information skal angives.

Svar: Hvis der laves reservationer i det studieadministrative system, skal tilmeldingerne sendes til efteruddannelse.dk ved hjælp af webservicen SyncTilmeldinger. En sådan tilmelding skal indeholde det valgte fiktive CPR-nummer i det studieadministrative system. Den reserverende virksomhed fremgår af tagget arbejdsgiver. Desuden kan man anvende virksomhedens navn som en del af fornavn og efternavn for eleven (som det gøres i EASY-A i dag).

Hvis der laves reservationer i efteruddannelse.dk (=unavngivne tilmeldinger), får det studieadministrative system at vide, hvilken virksomhed der har lavet reservationen (det sendes med i svaret i webservicen HentOpsamledeData).

Spørgsmål: Kan jeg lave en reservation til samme personnummer flere gange på samme hold, så jeg altid anvender et fast fiktivt personnummer?

Svar: Nej, nøglen for en tilmelding er holdet, eleven og startdato. Så den samme elev kan kun have flere tilmeldinger på samme hold, hvis det er med forskellige startdatoer på tilmeldingerne. Dette betyder reelt, at det samme personnummer ikke kan anvendes flere gange på det samme hold, da reservationerne ofte har den samme startdato.

4.2 Feltet/tagget LoenUnderKursus (udfyldt værdi ignoreres)

Løn under kursus er en del af det ansøgningsgrundlag, som sendes til Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB), og udfyldes på efteruddannelse.dk af kursisten eller dennes arbejdsgiver, når de søger om veu-godtgørelse og befordringstilskud.

Spørgsmålet ”Løn under kursus?” bestemmer, hvem der skal have udbetalt veu-godtgørelsen, og derfor må tagget LON_UNDER_KURSUS **kun** vedligeholdes i efteruddannelse.dk.

Feltet/tagget er ikke obligatorisk, og forventes at udgå fra grænsefladen på et tidspunkt. Men indtil da, skal I være opmærksomme på, **at efteruddannelse.dk ignorerer, hvad I evt. måtte udfylde tagget med.**

4.3 Pnummer på faktureringsadresse og konvertering fra EASY

Spørgsmål: Der er et problem med, at man ikke kan indberette faktureringscvr-nummer uden også at angive p-nr. Problemet findes ikke i arbejdsadresse (typen syncTilmeldingerArbCvrPnr tillader cvr uden pnr, men det gør typen syncTilmeldingerFakCvrPnr ikke).

Det giver problemer ved konvertering af data fra EASY, hvis der skal konverteres tilmeldinger, hvor der er angivet arbejds- og faktureringsadresser uden p-nummer (løbenr. 0 – se mere nedenfor).

Svar: SyncTilmeldinger bliver rettet i næstkommende opdatering (forventes idriftsat i uge 21/21), så P.nummer ikke længere er obligatorisk i SyncTilmeldingerFakCvrPnr.

Og funktionaliteten bliver følgende:

For arbejdsadresse	For faktureringsadresse
Hvis tagget Arbejdsadresse/Pnummer er udfyldt, udfyldes feltet LRST_ID med feltet ID fra recorden i tabellen VEU_LERESTEDER, hvor feltet P_NR er lig værdien i tagget Arbejdsadresse/Pnummer, og feltet VIRK_ID er lig VIRK_ID fundet ovenfor.	Hvis tagget Faktureringsadresse/Pnummer er udfyldt, udfyldes feltet FAKTADR_LRST_ID med feltet ID fra recorden i tabellen VEU_LERESTEDER, hvor feltet P_NR er lig værdien i tagget Faktureringsadresse/Pnummer, og feltet VIRK_ID er lig ID fra recorden i tabellen VEU_VIRKSOMHEDER, hvor feltet CVR_NR er lig værdien i tagget Faktureringsadresse/CVRnr.
Hvis tagget Arbejdsadresse/Pnummer ikke er udfyldt, udfyldes feltet LRST_ID med feltet ID fra recorden i tabellen VEU_LERESTEDER, hvor feltet LOBENUMMER er lig 0, og feltet VIRK_ID er lig VIRK_ID fundet ovenfor.	Hvis tagget Faktureringsadresse/Pnummer ikke er udfyldt, udfyldes feltet FAKTADR_LRST_ID med feltet ID fra recorden i tabellen VEU_LERESTEDER, hvor feltet LOBENUMMER er lig 0, og feltet VIRK_ID er lig ID fra recorden i tabellen VEU_VIRKSOMHEDER, hvor feltet CVR_NR er lig værdien i tagget Faktureringsadresse/CVRnr.

Lidt om læresteder i EASY

I EASY har man et begreb, som hedder læresteder. Et lærested er = et cvr-nr + et løbenr. Det er læresteder, der bruges som arbejds- og faktureringsadresser på tilmeldinger. Da vi ikke kan forvente, at nye studieadministrative systemer anvender en tilsvarende model (cvr-nr + løbenr), skal arbejds- og faktureringsadresser angives vha. cvr-nr + pnr.

I EASY bliver der oprettet et lærested med løbenr. 0 for alle virksomheder (cvr-numre), for at være sikker på, at der altid er knyttet et lærested til en virksomhed (en funktion fra EASY's start). Lærested med løbenr. 0 oprettes med samme fysiske adresse som hovedvirksomheden, og har ikke tilknyttet et p-nummer.

Læresteder med løbenr. 0 findes også i efteruddannelse.dk, og bruges som defaultværdi, når man opretter tilmeldinger i efteruddannelse.dk. Dermed har vi en situation, hvor der vil være mange tilmeldinger med arbejds- og/eller faktureringsadresse uden tilknyttet p-nummer, hvilket giver problemer, når en tilmelding skal konverteres, og der i SyncTilmeldinger stilles krav om, at der skal angives pnummer på faktureringsadres-

sen. Derfor bliver servicen SyncTilmeldinger ændret, så der ikke længere stilles krav om, at der skal angives pnummer på faktureringsadressen.

4.4 Felterne BosiddendeDanmark og BeskaeftigetDanmark

Spørgsmål: Hvorfor er felterne bosiddende i danmark og beskæftiget i danmark obligatoriske i SyncTilmeldinger er, mens de i henttilmeldinger er valgfrie?

Svar: Felterne er valgfri i henttilmeldinger (HentOpsamledeData), da spørgsmålene ikke udfyldes i alle tilfælde. Felterne udfyldes kun ved tilmelding til AMU-kurser, og feltet BeskaeftigetDanmark udfyldes kun, hvis der er svaret Nej til BosiddendeDanmark. Felterne **burde derfor have været ikke-obligatoriske i SyncTilmeldinger.**

I næstkommende opdatering, som forventes idriftsat i uge 20/21, bliver felterne gjort ikke-obligatoriske.

Felterne BosiddendeDanmark og BeskaeftigetDanmark har til formål at afklare om en kursist opfylder betingelserne for at deltage i AMU-kurser. Hvis en kursist ikke har fast bopæl i Danmark, skal skolen indhente en udfyldt erklæring om reel og faktisk beskæftigelse i Danmark. Se mere om reglerne for adgang til AMU her:

<https://uvm.dk/arbejdsmarkedsuddannelser-amu/adgang/bopael-uden-for-danmark>

Felterne BosiddendeDanmark og BeskaeftigetDanmark findes ikke i EASY-A, og der findes funktionalitet på skolens sider på efteruddannelse.dk til at finde kursister, som skal aflevere erklæring om reel og faktisk beskæftigelse.

4.5 Feltet VEU_SKOLEFAG_PA_HOLD_PLAC

Spørgsmål: Hvorfor er slutdato på VEU_SKOLEFAG_PA_HOLD_PLAC obligatorisk i SyncTilmeldinger, men ikke i HentOpsamlede?

Svar: Feltet slutdato er ikke obligatorisk i tabellen VEU_SKOLEFAG_PA_HOLD_PLAC, derfor er tagget ikke lavet obligatorisk i HentOpsamledeData. Feltet er dog **altid** er udfyldt i produktionsdatabasen, så I kan forvente, at feltet slutdato **altid** er udfyldt i HentOpsamledeData, selvom XSD'en ikke siger dette.

4.6 Feltet Ledig

Spørgsmål: Hvorfor er feltet Ledig er ikke obligatorisk i indberetningen (SyncTilmeldinger), men er obligatorisk i HentOpsamledeData?

Svar: Feltet Ledig er obligatorisk i tabellen i efteruddannelse.dk, og er derfor også obligatorisk i HentOpsamledeData. Hvis tagget Ledig ikke med i webservicen SyncTilmeldinger, indsættes værdien N i feltet Ledig i tabellen i efteruddannelse.dk.

4.7 Feltet Indkaldelsesbrev

Spørgsmål: Hvorfor findes feltet Indkaldelsesbrev kun i udmeldingen (HentOpsamledeData), men ikke i indberetningen (SyncTilmeldinger). Skal det tilføjes eller fjernes?

Svar: Indkaldelsesbrev er en dato, og viser, hvornår der er dannet indkaldelsesbrev for tilmeldingen i efteruddannelse.dk (funktion på skolens sider). Derfor findes feltet kun i udmeldingen (HentOpsamledeData). I kan selv vælge, om I vil vise oplysningen i det studieadministrative system.

5 BestilTilmeldingerTilAfhentning

Der findes en webservice

(<https://ws01.ung.stil.dk/services/SyncBestilTilmeldinger/?wsdl>), som man kan bruge til at bestille tilmeldinger til afhentning næstkommende dag via webservicen HentOpsamledeData. Der er et natligt job LavTilmeldingerTilAfhentning, der fremfinder de tilmeldinger, der er bestilt af webservicen BestilTilmeldingerTilAfhentning.

Bemærk jobbet er pt. fejlbehæftet, og der forventes en fejlrettelse leveret til test i uge 20/21 (2019).

Spørgsmål: Kan jobbet LavTilmeldingerTilAfhentning i en overgangsperiode bestilles til at køre oftere end i natlig batchkørsel? Det kan være relevant i perioden, hvor en skole skifter studieadministrativt system?

Svar: Nej, ikke som det er pt. Det kræver programændringer i efteruddannelse.dk, hvis jobbet skal køre oftere, og opgaven med at få dette ændret, er ikke prioriteret pt.

6 Sikring af synkrone systemer

6.1 Tjek af synkronisme

Spørgsmål: Vi har behov for at se, hvilke data I har, hvilket er en meget nødvendig funktionalitet for reelt at kunne levere de ønskede insert, update, delete beskeder, hvis vi kommer ud af synkronisering.

Svar: Vi har en webservice til at bestille tilmeldinger til afhentning (<https://ws01.ung.stil.dk/services/SyncBestilTilmeldinger/?wsdl>), som I kan bruge til at bestille tilmeldinger til afhentning igen, hvis der skulle være gået noget galt i indlæsningen. Desuden har vi en webservice HentUdbud (<https://ws01.ung.stil.dk/services/SyncHentUdbud/?wsdl>, beskrivelse vedhæftet), som I kan bruge til at hente oplysninger om indberettede hold.

STIL overvejer en udvidelse til webservicen **BestilTilmeldingerTilAfhentning**, så man også kan bestille oplysninger om tilstededage for de ønskede tilmeldinger, og en udvidelse af webservicen **HentOpsamledeData**, så den også indeholder oplysninger om tilstededage.

Ændringerne er **endnu ikke** programsat.