



# Notat

**Vedrørende:** Markedsgørelse AMU og efteruddannelse.dk – spørgsmål og svar

**Skrevet af:** Marianne Guerry Larsen

**Version:** 5, opdateret den 28. januar 2020

**Fordeling:** Leverandører af studieadministrative systemer, som skal integrere med efteruddannelse.dk

Styrelsen for Undervisning og  
Kvalitet  
Afdelingen for Produkter og  
Projekter

Holmens Kanal 22  
1060 København K  
Tlf. nr.: 34 92 50 00  
E-mail: [stuk@stukvum.dk](mailto:stuk@stukvum.dk)  
[www.stukvum.dk](http://www.stukvum.dk)  
CVR nr.: 29634750

28. januar 2020

Sags nr.: 18/06926

## Indholdsfortegnelse

1	Indledning .....	2
1.1	Ændringer i version 5 af dette dokument (i forhold til version 4, dateret 1. juli 2019).....	2
2	Tilstededage .....	3
2.1	Lidt om tilstededage .....	3
2.2	Kan ikke slette tilmelding pga. tilstededage, som vi ikke selv har oprettet.....	3
2.3	Hvornår skal man bruge update og hvornår skal man bruge insert af tilstededage .....	4
2.4	Flytning af tilmeldingsperiode .....	4
2.5	Sletning af tilstededage og fejlbesked om fraværsabonnement .....	4
3	HentOpsamledeData.....	5
3.1	Manglende information om unavngivne kursister i hentopsamlede data.....	5
3.2	Hvor tit skal HentOpsamledeData køres?.....	5
3.3	Hvad hvis jeg mister ”en pakke”? .....	5
4	SyncTilmeldinger .....	6
4.1	Reservationer i studieadministrativt system .....	6
4.2	Feltet/tagget LoenUnderKursus (udfyldt værdi ignoreres) .	7
4.3	Pnummer på faktureringsadresse og konvertering fra EASY	7

4.4	Felterne BosiddendeDanmark og BeskæftigetDanmark.....	8
4.5	Feltet VEU_SKOLEFAG_PA_HOLD_PLAC.....	9
4.6	Feltet Ledig.....	9
4.7	Feltet Indkaldelsesbrev.....	9
4.8	Tagget ” Gennemfort” versus ”Resultat” i AMU- indberetning til Datavarehuset.....	10
5	BestilTilmeldingerTilAfhentning.....	11
6	Sikring af synkrone systemer .....	12
6.1	Tjek af synkronisme .....	12
6.2	Fejl i Hent udbud mht. antal pladser .....	12
7	Guid’er skal være ægte guid’er .....	13

## 1 Indledning

STIL modtager løbende en række spørgsmål fra leverandører af studieadministrative systemer i forbindelse med test og brug af efteruddannelse.dk-grænseflader.

Dokumentet her har til formål at stille spørgsmål og svar til rådighed for alle leverandørerne, og vil løbende blive opdateret.

Spørgsmål og svar er opdelt på emneområder.

### 1.1 Ændringer i version 5 af dette dokument (i forhold til version 4, dateret 1. juli 2019)

I afsnit 2.2, 2.5 og 4.4 er der lavet et par sproglige rettelser.

Der er tilføjet et afsnit 3.2 om, hvor tit HentOpsamledeData skal køres og et afsnit 3.3 om version 2 af HentOpsamledeData, hvor man får mulighed for at hente samme ”pakke” flere gange.

I afsnit 4.2 er der tilføjet en sætning om at tagget LoenUnderKursus udgår af version 2 af SyncTilmeldinger.

I afsnit 4.4 og afsnit 4.7 er der tilføjet et afsnit om, at hhv. opfølgning på reel og faktisk beskæftigelse og brevfunktionen på skolens side ikke videreføres, når efteruddannelse.dk moderniseres senere på året. Det betyder, at SA-systemerne vil skulle kunne håndtere opfølgning på om kursister opfylder bopæls/beskæftigelseskrav samt udskrivning af breve.

Der er tilføjet et afsnit 4.8 om, hvordan ”Resultat” i AMU-statistikindberetningen skal mappes til tagget ”Gennemfort” i SyncTilmeldinger.

Afsnit 5 er opdateret som følge af, at jobbet BestilTilmeldingerTilAfhentning nu virker.

Afsnit 6.1 er udvidet med information om, at man kan bestille udtræk fra databasen via supportsag, og information om, at der pt. er udvikling i gang af getmetoder til SyncTilmeldinger, SyncHold og SyncTilstededage.

Endelig er afsnit 6.2 opdateret med info om, at den beskrevne programfejl nu er rettet.

## 2 Tilstededage

### 2.1 Lidt om tilstededage

Tilstededage er de dage, hvor kursisten forventes at deltage i undervisningen, og er ”det” som tilstedeværelse/fravær registreres på til brug for udbetaling af VEU-godtgørelse og befordringstilskud.

En tilstededag er en dato og et antal timer pr. dag for et specifikt fag, og der er en forventning om, at det samlede antal tilstededage på en tilmelding svarer til fagets normerede varighed. Dvs. hvis et fag fx har en varighed på 3 dage, så er der en forventning om at der enten findes 3 tilstededage à 7,4 time pr. dag, 6 tilstededage à 3,7 time pr. dag eller fx 2 tilstededage à 11,1 time pr. dag for en tilmelding med det pågældende fag.

I den ”gamle” VEU-ansøgning, som bruges til AMU- og GVU-tilmeldinger med start før 1. januar 2019, er tilstededage en forudsætning for at man kan oprette en VEU-ansøgning, da denne bygger på tilstededagene. Bl.a. derfor opretter efteruddannelse.dk automatisk tilstededage for en tilmelding, når denne oprettes via efteruddannelse.dk, da man ellers ikke ville kunne oprette VEU-ansøgning i forlængelse af tilmeldingen. Dette sker dog **kun** for tilmeldinger til hold fra en **skole, som bruger EASY-A**. Der er i marts 2019 idriftsat en ændring i efteruddannelse.dk som betyder, at der ikke oprettes tilstededage automatisk, hvis tilmeldingen vedrører en skole, som bruger nyt studieadministrativt system.

### 2.2 Kan ikke slette tilmelding pga. tilstededage, som vi ikke selv har oprettet

**Spørgsmål:** Hvordan sletter jeg en tilmelding oprettet via efteruddannelse.dk? Jeg får at vide, at jeg ikke kan slette pga. tilstededage, som jeg ikke selv har oprettet

**Svar:** Spørgsmålet er kun relevant for tilmeldinger oprettet i efteruddannelse.dk før skolen skiftede til nyt SA-system, da der ultimo marts 2019 er idriftsat en ændring som gør, at efteruddannelse.dk ikke opretter tilstededage for tilmeldinger til hold fra skoler som har skiftet EASY-A ud. Tilstededagene skal i stedet oprettes i skolens nye studieadministrative

system, når skolen har afhentet tilmeldingen ved hjælp af webservicen HentOpsamledeData.

### 2.3 Hvornår skal man bruge update og hvornår skal man bruge insert af tilstededage

**Spørgsmål:** Jeg vil meget gerne have en præcis beskrivelse af, hvilke regler der gælder for, hvornår der skal sendes hhv. update og insert af tilstededage. Det er meget uklart, hvornår man skal sende hhv. insert og update af en tilstededage, da efteruddannelse.dk udruller tilstededage ved oprettelse af en tilmelding på efteruddannelse.dk.

**Svar:** Bemærk efteruddannelse.dk udruller **ikke længere** tilstededage ved oprettelse af en tilmelding på efteruddannelse.dk, hvis denne vedrører en skole, som har skiftet til nyt studieadministrativt system.

Men reglen er, at der skal sendes insert, når tilstededagen ikke findes i forvejen, og der skal sendes en update, hvis tilstededagen findes i forvejen.

### 2.4 Flytning af tilmeldingsperiode

**Spørgsmål:** Der findes en tilmelding med tilknyttede tilstededage, og skolen ændrer periode for tilmelding. Det giver fejlen FagPlac-29: Der eksisterer tilstededage uden for den nye periode for skolefag 40012 - med startdato 29-05-2019 for holdplacering med startdato 21-05-2019 for elev ddmmaa-xxxx på uddannelse 2411 1 på hold XXX (GUID XXX). Hvorfor det?

**Svar:** Det skyldes, at der ligger tilstededage på den eksisterende tilmelding, som I er nødt til at slette først.

### 2.5 Sletning af tilstededage og fejlbesked om fravørsabonnement

**Spørgsmål:** Jeg vil slette tilstededage, men får besked om at tilstededagen ikke kan slettes pga. fravørsabonnement (Tilstede-15-validering): Tilstededag #NyNoegle/TilstedeDato kan ikke slettes for elev #CPRnummer på uddannelse #Uddannelse/COSAformal #Uddannelse/Version for skolefag #Noegle/Skolefag/SkolefagKode #Noegle/Skolefag/Niveau på hold #HoldIdentifikator (GUID #Noegle/HoplGUID), da den anvendes i fravørsabonnementer. Hvorfor det?

**Svar:** Tilstede-15 er ikke længere relevant, da der i efteråret 2019 er indført en ændring, som sikrer, at eventuelle records i tabellerne VEU\_FRAVERSABONNENTER og VEU\_FRAVERS\_ENDRINGER slettes, når man sletter en tilstededag via SyncTilstededage.

Fravørsabonnementer er et "levn" fra den gamle-veu-ansøgningsadministration (fra før AUB overtog), og har ikke længere en funktion.

## 3 HentOpsamledeData

### 3.1 Manglende information om unavngivne kursister i hentopsamlede data

På efteruddannelse.dk kan man med rollen kursusadministrator tilmelde et antal unavngivne kursister på et hold, dvs. lave en slags reservation. Kursusadministrator kan selv vælge, om han/hun vil navngive (dvs. angive CPR-nummer) med det samme eller vente til senere.

**Spørgsmål:** Når vi modtager unavngivne elever, får vi ikke CPR-nummer med ud – kun CVR-nummer og pnummer. Når vi ikke har fået noget information ud fra jer om CPR-nummeret på den unavngivne elev, så ved vi ikke hvordan jeres Person ser ud.

**Svar:** I efteruddannelse.dk oprettes en unavngiven kursist med et fiktivt CPR-nummer, men dette sendes ikke med i HentOpsamledeData.

I kan gøre følgende:

- Kald webservicen SyncElever til at oprette en person og en elev med fiktivt CPR-nummer fra det studieadministrative system
- Kald webservicen SyncTilmeldinger så der blive sat den rigtige elev (den som I netop har oprettet) på holdplaceringen

Bemærk I må ikke genbruge samme fiktive cpr-nummer til forskellige elever. Se mere nedenfor (afsnit 4.1)

STIL overvejer en **rettelse/ændring til HentOpsamledeData** som gør, at der medsendes (fiktivt) CPR-nummer på unavngivne tilmeldinger oprettet i efteruddannelse.dk. Men I kan risikere, at I har anvendt det fiktive CPR-nummer til en anden elev.

### 3.2 Hvor tit skal HentOpsamledeData køres?

**Spørgsmål:** Hvor tit skal HentOpsamledeData køres?

**Svar:** For at give arbejdsgivere og kursister en god brugeroplevelse, anbefaler STIL, at Jobbet HentOpsamledeData kører løbende fx med 5 minutters interval. Dermed sikrer man synkronisme mellem efteruddannelse.dk og de studieadministrative.

Desuden anbefales det at køre jobbet inden man sender en oprettelse/opdatering af tilmeldinger vha. SyncTilmeldinger, da man ellers kan få en fejlbesked om, at der ligger data til afhentning.

### 3.3 Hvad hvis jeg mister ”en pakke”?

**Spørgsmål:** Kan jeg hente samme data igen, hvis der går noget galt, når jeg skal indlæse tilmeldinger hentet via HentOpsamledeData?

**Svar:** Hvis du anvender version 2 af HentOpsamledeData vil du have mulighed for at hente ”samme pakke” flere gange. I version 2 af servicen er der indført et batchnummer, som man skal bekræfte for at modtage en ny sending af data.

Formålet med ændringen er at sikre, at man ikke mister en ”pakke”, hvis indlæsning i det studieadministrative system fejler. Dvs. det studieadministrative system giver selv besked, når det er klar til at modtage en ny sending. Man kan med andre ord blive ved med at hente samme pakke til man har bekræftet modtagelsen.

## 4 SyncTilmeldinger

### 4.1 Reservationer i studieadministrativt system

**Spørgsmål:** Kan du fortælle mig, hvor jeg skal angive information om, hvilken virksomhed som har lavet reservationen i SyncTilmeldinger? Umiddelbart kan jeg ikke lige se hvor denne information skal angives.

**Svar:** Hvis der laves reservationer i det studieadministrative system, skal tilmeldingerne sendes til efteruddannelse.dk ved hjælp af webservicen SyncTilmeldinger. En sådan tilmelding skal indeholde det valgte fiktive CPR-nummer i det studieadministrative system. Den reserverende virksomhed fremgår af tagget arbejdsgiver. Desuden kan man anvende virksomhedens navn som en del af fornavn og efternavn for eleven (som det gøres i EASY-A i dag).

Hvis der laves reservationer i efteruddannelse.dk (=unavngivne tilmeldinger), får det studieadministrative system at vide, hvilken virksomhed der har lavet reservationen (det sendes med i svaret i webservicen HentOpsamledeData).

**Spørgsmål:** Kan jeg lave en reservation til samme personnummer flere gange på samme hold, så jeg altid anvender et fast fiktivt personnummer?

**Svar:** Nej, nøglen for en tilmelding er holdet, eleven og startdato. Så den samme elev kan kun have flere tilmeldinger på samme hold, hvis det er med forskellige startdatoer på tilmeldingerne. Dette betyder reelt, at det samme personnummer ikke kan anvendes flere gange på det samme hold, da reservationerne ofte har den samme startdato.

**Spørgsmål:** Kan jeg lave en reservation for samme fiktive personnummer flere gange på forskellige hold?

**Svar:** Det kan du **kun**, hvis der er tale om samme fysiske person, dvs. du kan **ikke** genbruge samme fiktive cpr-nummer til forskellige elever.

Hvis der er oprettet to reservationer med samme fiktive cpr-nummer, sker der følgende i efteruddannelse.dk, når den første reservation med fiktivt cpr-nummer navngives:

- Der oprettes en ny person med det rigtige CPR-nr.
- De 2 tilmeldinger, som ligger på samme fiktive CPR-nr., vil blive flyttet til personen med det rigtige CPR-nr.

- Personen med det fiktive CPR-nr. vil blive slettet, da der ikke er brug for denne fiktive person længere

Bemærk dette sker for fiktive cpr-numre (ikke hvis der er tale om et rigtigt cpr-nummer, hvor man godt kan skifte et cpr-nummer ud med et andet cpr-nr. på en tilmelding, uden at det påvirker ”personen”).

#### 4.2 Feltet/tagget LoenUnderKursus (udfyldt værdi ignoreres)

Løn under kursus er en del af det ansøgningsgrundlag, som sendes til Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB), og udfyldes på efteruddannelse.dk af kursisten eller dennes arbejdsgiver, når de søger om veu-godtgørelse og befordringstilskud.

Spørgsmålet ”Løn under kursus?” bestemmer, hvem der skal have udbetalt veu-godtgørelsen, og derfor må tagget LON\_UNDER\_KURSUS **kun** vedligeholdes i efteruddannelse.dk.

Feltet/tagget er ikke obligatorisk, og udgår i SyncTilmeldinger v. 2.

I skal være opmærksomme på, **at efteruddannelse.dk ignorerer, hvad I evt. måtte udfylde tagget med** i SyncTilmeldinger v. 1.

#### 4.3 Pnummer på faktureringsadresse og konvertering fra EASY

**Spørgsmål:** Der er et problem med, at man ikke kan indberette faktureringscpr-nummer uden også at angive p-nr. Problemet findes ikke i arbejdsadresse (typen syncTilmeldingerArbCvrPnr tillader cvr uden pnr, men det gør typen syncTilmeldingerFakCvrPnr ikke).

Det giver problemer ved konvertering af data fra EASY, hvis der skal konverteres tilmeldinger, hvor der er angivet arbejds- og faktureringsadresser uden p-nummer (løbenr. 0 – se mere nedenfor).

**Svar:** Spørgsmålet er ikke længere relevant, da SyncTilmeldinger er rettet, så P.nummer ikke længere er obligatorisk i SyncTilmeldingerFakCvrPnr.

Og funktionaliteten er følgende:

For arbejdsadresse	For faktureringsadresse
Hvis tagget Arbejdsadresse/Pnummer er udfyldt, udfyldes feltet LRST_ID med feltet ID fra recorden i tabellen VEU_LERESTEDER, hvor feltet P_NR er lig værdien i tagget Arbejdsadresse/Pnummer, og feltet VIRK_ID er lig VIRK_ID fundet ovenfor.	Hvis tagget Faktureringsadresse/Pnummer er udfyldt, udfyldes feltet FAKTADR_LRST_ID med feltet ID fra recorden i tabellen VEU_LERESTEDER, hvor feltet P_NR er lig værdien i tagget Faktureringsadresse/Pnummer, og feltet VIRK_ID er lig ID fra recorden i tabellen VEU_VIRKSOMHEDER, hvor feltet CVR_NR er lig værdien i tagget Faktureringsadresse/CVRnr.

<p>Hvis tagget Arbejds- adresse/Pnummer ikke er udfyldt, udfyldes feltet LRST_ID med fel- tet ID fra recorden i tabellen VEU_LERESTEDER, hvor fel- tet LOBENUMMER er lig 0, og feltet VIRK_ID er lig VIRK_ID fundet ovenfor.</p>	<p>Hvis tagget Fakturerings- adresse/Pnummer ikke er udfyldt, udfyldes feltet FAKT- ADR_LRST_ID med feltet ID fra recorden i tabellen VEU_LE- RETTEDER, hvor feltet LOBE- NUMMER er lig 0, og feltet VIRK_ID er lig ID fra recorden i tabellen VEU_VIRKSOMHE- DER, hvor feltet CVR_NR er lig værdien i tagget Fakturerings- adresse/CVRnr.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bemærk der er lavet en tilsvarende rettelse for reservationer, så der ikke stilles krav om angivelse af p-nummer ved oprettelse af reservationer via SyncTilmelding.

#### *Lidt om læresteder i EASY*

I EASY har man et begreb, som hedder læresteder. Et lærested er = et cvr-nr + et løbenr. Det er læresteder, der bruges som arbejds- og faktureringsadresser på tilmeldinger. Da vi ikke kan forvente, at nye studieadministrative systemer anvender en tilsvarende model (cvr-nr + løbenr), skal arbejds- og faktureringsadresser angives vha. cvr-nr + pnr.

I EASY bliver der oprettet et lærested med løbenr. 0 for alle virksomheder (cvr-numre), for at være sikker på, at der altid er knyttet et lærested til en virksomhed (en funktion fra EASY's start). Lærested med løbenr. 0 oprettes med samme fysiske adresse som hovedvirksomheden, og har ikke tilknyttet et p-nummer.

Læresteder med løbenr. 0 findes også i efteruddannelse.dk, og bruges som defaultværdi, når man opretter tilmeldinger i efteruddannelse.dk. Dermed har vi en situation, hvor der vil være mange tilmeldinger med arbejds- og/eller faktureringsadresse uden tilknyttet p-nummer, hvilket giver problemer, når en tilmelding skal konverteres, og der i SyncTilmeldinger stilles krav om, at der skal angives pnummer på faktureringsadressen. Derfor er servicen SyncTilmeldinger ændret, så der ikke stilles krav om, at der skal angives pnummer på faktureringsadressen.

#### **4.4 Felterne BosiddendeDanmark og BeskæftigetDanmark**

**Spørgsmål:** Hvorfor er felterne bosiddende i danmark og beskæftiget i danmark obligatoriske i SyncTilmeldinger er, mens de i henttilmeldinger er valgfrie?

**Svar:** Spørgsmålet er ikke længere relevant, da felterne er nu gjort ikke-obligatoriske.



Felterne er valgfri i henttilmeldinger (HentOpsamledeData), da spørgsmålene ikke udfyldes i alle tilfælde. Felterne udfyldes kun ved tilmelding til AMU-kurser, og feltet BeskaeftigetDanmark udfyldes kun, hvis der er svaret Nej til BosiddendeDanmark. Felterne burde derfor have været ikke-obligatoriske i SyncTilmeldinger (hvad de også er nu).

Felterne BosiddendeDanmark og BeskaeftigetDanmark har til formål at afklare om en kursist opfylder betingelserne for at deltage i AMU-kurser. Hvis en kursist ikke har fast bopæl i Danmark, skal skolen indhente en udfyldt erklæring om reel og faktisk beskæftigelse i Danmark. Se mere om reglerne for adgang til AMU her: <https://uvm.dk/arbejdsmarkedsuddannelser-amu/adgang/bopael-uden-for-danmark>

Felterne BosiddendeDanmark og BeskaeftigetDanmark findes ikke i EASY-A, og der findes funktionalitet på skolens sider på efteruddannelse.dk til at finde kursister, som skal aflevere erklæring om reel og faktisk beskæftigelse.

Denne funktionalitet videreføres **ikke**, når efteruddannelse.dk moderniseres senere på året, idet bopæls/beskæftigelsesspørgsmålene overføres til de studieadministrative systemer. Dvs. skolerne har de nødvendige forudsætninger for at kunne følge op på adgangskravet.

#### 4.5 Feltet VEU\_SKOLEFAG\_PA\_HOLD\_PLAC

**Spørgsmål:** Hvorfor er slutdato på VEU\_SKOLEFAG\_PA\_HOLD\_PLAC obligatorisk i SyncTilmeldinger, men ikke i HentOpsamlede?

**Svar:** Feltet slutdato er ikke obligatorisk i tabellen VEU\_SKOLEFAG\_PA\_HOLD\_PLAC, derfor er tagget ikke lavet obligatorisk i HentOpsamledeData. Feltet er dog **altid** er udfyldt i produktionsdatabasen, så I kan forvente, at feltet slutdato **altid** er udfyldt i HentOpsamledeData, selvom XSD'en ikke siger dette.

#### 4.6 Feltet Ledig

**Spørgsmål:** Hvorfor er feltet Ledig er ikke obligatorisk i indberetningen (SyncTilmeldinger), men obligatorisk i HentOpsamledeData?

**Svar:** Feltet Ledig er obligatorisk i tabellen i efteruddannelse.dk, og er derfor også obligatorisk i HentOpsamledeData. Hvis tagget Ledig ikke med i webservicen SyncTilmeldinger, indsættes værdien N i feltet Ledig i tabellen i efteruddannelse.dk.

#### 4.7 Feltet Indkaldelsesbrev

**Spørgsmål:** Hvorfor findes feltet Indkaldelsesbrev kun i udmeldingen (HentOpsamledeData), men ikke i indberetningen (SyncTilmeldinger). Skal det tilføjes eller fjernes?

Svar: Indkaldelsesbrev er en dato, og viser, hvornår der er dannet indkaldelsesbrev for tilmeldingen i efteruddannelse.dk (funktion på skolens sider). Derfor findes feltet kun i udmeldingen (HentOpsamledeData). I kan selv vælge, om I vil vise oplysningen i det studieadministrative system. **Bemærk** dog at brevgenereringsfunktionen ikke bliver videreført, når efteruddannelse.dk moderniseres/flyttes til nye udviklingsværktøjer senere på året (2020). Feltet vil derfor ikke blive udfyldt via efteruddannelse.dk efter omlægningen.

#### 4.8 Tagget ”Gennemført” versus ”Resultat” i AMU-indberetning til Datavarehuset

**Spørgsmål:** Jf. [Indberetningsstruktur for AMU-indberetning til Datavarehuset](#) skal der indberettes ”ResultatProevebelagt” og ”ResultatIkkeProevebelagt” til Datavarehuset. Hvordan hænger det sammen med tagget ”Gennemført” på skolefag-på-holdplaceringen som indberettes via SyncTilmeldinger?

**Svar:** I SyncTilmeldinger kan tagget ”Gennemført” på skolefag-på-holdplaceringen antage 3 værdier: 1 (=Gennemført med bevis), 2 (= Gennemført uden bevis) og 3 (ikke gennemført).

ResultatProevebelagt” og ”ResultatIkke-Proevebelagt” skal mappes til de 3 værdier for ”Gennemført” på følgende måde:

	Resultat i AMU-statistikindberetning	Fået bevis	Ikke fået bevis	Mappes til tagget ”Gennemført” i SyncTilmeldinger på følgende måde
<b>Prøvebelagt uddannelse</b>	<b>1: Bevis opnået ved bestået prøve</b>	X	[Ikke relevant]	1 (gennemført med bevis)
	<b>2: Bevis opnået ved dispensation for prøvedeltagelse</b>	X	[Ikke relevant]	1 (gennemført med bevis)
	<b>3: Bevis opnået ved IKV</b>	X	[Ikke relevant]	1 (gennemført med bevis)
	<b>4: Bevis ikke opnået pga. ikke bestået prøve</b>	[Ikke relevant]	X	2 (gennemført uden bevis)
	<b>5: Bevis ikke opnået pga.</b>	[Ikke relevant]	X	3 (ikke gennemført)

	<b>afbrud eller udeblivelse</b>			
	<b>6: Dispensation fra prøvedeltagelse uden bevisopnåelse</b>	[Ikke relevant]	X	2 (gennemført uden bevis)
	9: Ej relevant			Anvendes, hvis kursus/mål/delmål ikke er prøvebelagt. Dvs. her gælder mapningen for uddannelse uden prøve (se nedenfor)
<b>Uddannelse uden prøve</b>	<b>1: Bevis opnået</b>	X	[ikke relevant]	1 (gennemført med bevis)
	<b>2: Bevis opnået på baggrund af IKV</b>	X	[ikke relevant]	1 (gennemført med bevis)
	<b>3: Bevis ikke opnået pga. manglende målopfyldelse</b>		X	2 (gennemført uden bevis)
	4: Bevis ikke opnået pga. afbrud		X	3 (ikke gennemført)
	9: Ej relevant			Anvendes, hvis kursus/mål/delmål er prøvebelagt. Dvs. her gælder mapningen for prøvebelagt uddannelse

## 5 BestilTilmeldingerTilAfhentning

Der findes en webservice (<https://ws01.ung.stil.dk/services/SyncBestilTilmeldinger/?wsdl>), som man kan bruge til at bestille tilmeldinger til afhentning næstkommende dag via webservicen HentOpsamledeData. Der er et natligt job LavTilmeldingerTilAfhentning, der finder de tilmeldinger, der er bestilt af webservicen BestilTilmeldingerTilAfhentning, og

som kan afhentes næste dag vha. HentOpsamledeData sammen med eventuelt nyoprettede/opdaterede tilmeldinger.

Tilmeldinger som hentes på baggrund af batchjobbet "LavTilmeldingerTilAfhentning", kan kendes ved at de har typen "Bestil", og ikke "Update", "Insert", som de øvrige tilmeldinger i output for HentOpsamledeData.

**Spørgsmål:** Kan jobbet LavTilmeldingerTilAfhentning i en overgangsperiode bestilles til at køre oftere end i natlig batchkørsel? Det kan være relevant i perioden, hvor en skole skifter studieadministrativt system?

**Svar:** Nej, ikke som det er pt. Det kræver programændringer i efteruddannelse.dk, hvis jobbet skal køre oftere, og opgaven med at få dette ændret, er ikke prioriteret.

## 6 Sikring af synkrone systemer

### 6.1 Tjek af synkronisme

**Spørgsmål:** Vi har behov for at se, hvilke data I har, hvilket er en meget nødvendig funktionalitet for reelt at kunne levere de ønskede insert-, update-, delete-besked, hvis vi kommer ud af synkronisering.

**Svar:** Det er muligt at få lavet udtræk af oplysninger fra databasen – fx udtræk af tilmeldinger, hold m.v. for en specifik skole. Hvis dette ønskes, skal I oprette en supportsag og præcisere, hvad I ønsker. Det kan være relevant at bede om udtræk i forbindelse med konvertering af data, når en skole skifter fra EASY til nyt system.

Bemærk desuden, at der arbejdes på at udvikle get-operationer til SyncHold, SyncTilmelding og SyncTilstededage, så man kan hente oplysninger om hold/ tilmeldinger og tilstededage realtid - uden at skulle afvente næste dag for at få outputtet.

I den forbindelse vil der komme en version 2, at de tre nævnte services, så SA-leverandøren selv vælger, hvornår den vil skifte til ny version.

### 6.2 Fejl i Hent udbud mht. antal pladser

**Spørgsmål:** Jeg har oprette et åbent værksted hold som generelt har 20 pladser med undtagelse af perioden 19.06.2019 – 21-06.2019, hvor antal pladser kun er 5. Når jeg via hent udbud læser dette hold får jeg ikke antal pladser tilbage på de datoer, hvor der er ændringer i antal pladser. Kun datoen 20.06.2019 viser antal pladser som 5. Datoerne 19.06.2019 og 21.06.2019 returnerer ikke nogen antal pladser. Tilsvarende returneres der ingen antal pladser på holdet startdato 11.06.2019 på holdets slutdato 30.08.2019 og sidste dag inden antal pladser bliver 5 d. 18.06.2019. Burde der ikke være angivet et antal pladser på alle datoerne?

**Svar:** Jo, det skyldtes en programfejl, som nu er rettet. Spørgsmålet er derfor ikke længere relevant.

## 7 Guid'er skal være ægte guid'er

Bemærk, der skal bruges ægte GUID'er, når der i dokumentationen henvises til en guid. Det gælder fx "Hoplguid", tillægsprisguid m.v.

Oracle har en funktion (`sys_guid`), som man kan kalde og få en guid retur. Og andre udviklingsplatforme har formentlig en tilsvarende funktion.

Der bruges også ægte guid'er i EDUP (Posthuset).