



EfterUddannelse.dk: Drejebog for overgang til nyt studieadministrativt system

Dato

06-11-2019

Version Status

2.0 Gældende fra den 6. november 2019

Ansvarlig

Marianne Guerry Larsen

Indhold

1	Indledning.....	3
1.1	links til webservices dokumentation.....	3
2	Klargøring og test	3
3	Data i Efteruddannelse.dk.....	4
3.1	Hvilke data har Efteruddannelse.dk.....	4
3.2	Tilstededage og Efteruddannelse.dk.....	4
3.3	Håndtering af data ved konvertering.....	5
4	Proces for konvertering til et nyt studieadministrativt system.....	6
4.1	Luk for tilmelding på Efteruddannelse.dk.....	6
4.2	Luk for rettelser i det gamle studieadministrative system	6
4.3	Genåbning for tilmeldinger mv i Efteruddannelse.dk.....	6

1 Indledning

Efteruddannelse.dk kan modtage data fra forskellige studieadministrative systemer. Det er den enkelte skole, som indkøber et [godkendt studieadministrativt system](#).

STIL har udviklet en række webservices til at håndtere udveksling af data mellem efteruddannelse.dk og skolens studieadministrative system. På www.stil.dk, kan du finde de gældende grænsefladebeskrivelser under overskriften "[Integrationer og gældende grænsefladebeskrivelser](#)".

Dette dokument er en drejebog for, hvad skolen og leverandøren af det it-system som skal håndtere studieadministrationen, skal gøre ved selve overgangen fra et eksisterende studieadministrativt system til det nye studieadministrative system, som skal håndtere skolens efteruddannelser fremadrettet.

1.1 Webservicedokumentation

På www.stil.dk kan du på siden "[Integrationer og gældende grænsefladebeskrivelser](#)", finde nedenstående dokumenter under overskriften "Efteruddannelse.dk".

Titel
Grænseflade til indberetning af institutionsmæssige stamoplysninger til EfterUddannelse.dk
Grænseflade til indberetning af hold og holdoplysninger til EfterUddannelse.dk
Grænseflade til udveksling af tilmeldinger, kursistoplysninger og tilstededage med EfterUddannelse.dk
EfterUddannelse.dk: Overordnet databeskrivelse

2 Klargøring og test

STIL stiller et testmiljø til rådighed, så det er muligt at gennemføre grunddig test af samtlige webservices og almindelige arbejdsgange før overgang til nyt administrativt system.

Det er et krav, at leverandøren af et studieadministrativt system, som skal integrere med efteruddannelse.dk, gennemfører en grundig test i STILs testmiljø før konvertering af data påbegyndes.

Kontakt STIL for at få adgang til testmiljøet.

Hvis skolen tidligere har haft et studieadministrativt system (fx EASY-A), som har integreret med EfterUddannelse.dk, er det vigtigt, at skole/leverandør kommunikerer klart om, hvilke data der konverteres og for hvilken periode.

Du kan læse mere om frit-valg-af-studieadministrative-systemer på

<https://www.stil.dk/administration-og-infrastruktur/frit-valg-af-studieadministrative-systemer>.

3 Data i Efteruddannelse.dk

I forhold til EfterUddannelse.dk skal alle data, der er nævnt i kapitel 4 i dokumentet "EfterUddannelse.dk: Overordnet databeskrivelse" konverteres.

3.1 Hvilke data har Efteruddannelse.dk

Før konverteringen af data, anbefaler vi, at du får lavet et udtræk af, hvordan de data, som du forventer at konvertere, ser ud i EfterUddannelse.dk. Du opretter en supportsag og bestiller et totaludtræk af data for den skole og periode, som du skal konvertere.

3.2 Tilstededage og Efteruddannelse.dk

Hvis en skole har anvendt EASY-A som studieadministrativt system, er det blevet oprettet tilstededage samtidigt med at tilmeldingen oprettes. Dette blev i sin tid valgt for bedre at kunne håndtere VEU-ansøgninger, som var adskilt fra tilmeldingsprocessen. Det betyder, at der kan ligge nogle tilstededage i efteruddannelse.dk, som du/I ikke er opmærksomme på.

Efter 1. januar 2019 er ansøgningsgrundlaget vedrørende VEU- og befordringsgodtgørelse integreret som en del tilmeldingsprocessen, og det er ikke længere nødvendigt at oprette tilstededage i forbindelse med tilmelding.

I stedet kan tilstededagene oprettes, når undervisningen er gennemført. STIL forventer, at de nye studieadministrative systemer vælger denne metode, dvs. først opretter tilstededagene, når undervisningen (på de enkelte dage) er gennemført.

Eksempel:

Der oprettes en tilmelding i EASY-A:

- hold med kviknummer 791418Manøvre
- perioden 14-01-2020 til 16-01-2020
- skolefaget 43393 niveau - (Manøvrering gaffeltruck, stabler og færdselslære)

EASY-A opretter tre tilstededage for dette skolefag på holdplacering (id 1234567), selvom det først foregår næste år.

Id for skolefag på holdplacering	Dato	Timer	TimerFravær	Fraværskode
----------------------------------	------	-------	-------------	-------------

1234567	14-01-2020	7,4		
1234567	15-01-2020	7,4		
1234567	16-01-2020	7,4		

Bemærk TimerFravær er ikke udfyldt, da det ikke vides, hvor mange timer kursisten vil være til stede på de konkrete datoer i januar 2020. TimerFravær og Fraværskode (hvis TimerFravær er forskellig fra 0) skal udfyldes af skolen, når undervisningen er gennemført.

Tilstededagene sendes fra EASY-A til Efteruddannelse.dk.

Det sker tilsvarende, hvis tilmeldingen oprettes i Efteruddannelse.dk (bortset fra at det er Efteruddannelse.dk, der laver tilstededagene og efterfølgende sender tilstededagene til EASY-A).

Der er to "slags" tilstededage i EASY-A og i Efteruddannelse.dk:

- A) Tilstededage, hvor undervisningen er gennemført, dvs. TimerFravær er udfyldt
- B) Tilstededage, hvor undervisningen ikke er gennemført, dvs. TimerFravær er ikke udfyldt

Tilstededage fra A skal konverteres til det nye studieadministrative system.

Tilstededage fra B skal slettes i Efteruddannelse.dk, så i efterfølgende kan oprette tilstededage, når undervisning er gennemført, og hvor TimerFravær er udfyldt. For at gøre dette skal oplysningerne "overføres" til det nye studieadministrative system (eventuelt i en anden tabel end tilstededagene fra A) og efterfølgende slettes i Efteruddannelse.dk ved at anvende SyncTilstedededage med operation delete.

Der oprettes automatisk tilstededage for tilmeldinger knyttet til en skole, der anvender EASY-A. Men det sker ikke for tilmeldinger knyttet til en skole, der har skiftet til et af de nye studieadministrative systemer.

3.3 Håndtering af data ved konvertering

Der må **IKKE** ske ændringer i værdier for felter, der er sendt til Efteruddannelse.dk ved konverteringen.

Dette gælder fx felterne hoplGUID, startdato og slutdato for en tilmelding (holdplacering), som er sendt til Efteruddannelse.dk.

Derimod må værdien i felter, der fx i EASY-A anvendes som primary key og foreign key (f.eks. felterne hopl_id og akti_id i en tilmelding), gerne ændres, da disse ikke er sendt til Efteruddannelse.dk.

I det nye studieadministrative system er det vigtigt, at der markeres for hver record, om data er sendt til Efteruddannelse.dk.

Herved sikrer du, at operation (type) kan udfyldes korrekt i input XML for de forskellige Sync-webservices.

Det betyder at:

- operation sættes til update, hvis data allerede er sendt til Efteruddannelse.dk,

- og operation sættes til insert, hvis data ikke er sendt til Efteruddannelse.dk.

4 Proces for konvertering til et nyt studieadministrativt system

Når du planlægger konverteringen er der en række ting som du skal være opmærksom på i forhold til kontaktpersoner og kommunikation.

Du kan læse mere her

<https://www.stil.dk/administration-og-infrastruktur/frit-valg-af-studieadministrative-systemer/saerligt-for-systemleverandoerer/procedure>

I forhold til Efteruddannelse.dk skal nedenstående proces følges. STIL anbefaler, at I – inden konverteringen – har bestilt et udtræk af, hvordan data ser ud i efteruddannelse.dk i tilfælde af, at der skulle være forskel på data i skolens EASY-A og skolens data i efteruddannelse.dk, for den periode, som konverteres.

4.1 Luk for tilmelding på Efteruddannelse.dk

Mens du skifter fra det gamle studieadministrative system til det nye og data konverteres, skal der lukkes for at der kan oprettes tilmeldinger i Efteruddannelse.dk til kurser fra den berørte skole mens der bliver konverteret data. Skolen vælger selv, hvilken tekst der skal vises, mens der er lukket for tilmelding.

4.2 Luk for rettelser i det gamle studieadministrative system

Der skal lukkes, så der ikke kan laves rettelser i studieadministrative system, når konverteringen starter.

Hvis skole har anvendt EASY-A, aftales lukning med STIL. Efter konvertering kan du med fordel anvende EASY-A til at se data. F.eks. for at lave stikprøver for de data, der er konverteret til det nye studieadministrative system.

Såfremt skolen har et andet studieadministrativt system skal lukning aftales med Skolen og leverandøren af det studieadministrative system.

4.3 Genåbning for tilmeldinger mv i Efteruddannelse.dk

Inden der åbnes for tilmelding og synkronisering, skal feltet Sourcesystem i recorden i tabellen VEU_SKOLER på Efteruddannelse.dk for den konverterede skole udfyldes med navnet på det nye studieadministrative system, f.eks. Lectio, LUDUS eller IST.

Det er STIL, der opdaterer denne parameter.

Du skal derfor tage kontakt STIL, når du er færdig med konverteringen af data. Synkronisering af data kan først ske, når sourcesystem er sat.