



Oplysning om brug af personoplysninger i forbindelse med ansøgning om optagelse på ungdomsuddannelser

1. Hvem er dataansvarlig?

Kommunerne er dataansvarlige for behandling af personoplysninger i Optagelse.dk for så vidt angår elever på folkeskoler. For disse personoplysninger er Styrelsen for It og Læring databehandler.

Styrelsen for It og Læring er dataansvarlig for behandling af personoplysninger for så vidt angår elever, der er indskrevet på andre grundskoler end folkeskoler.

Registrerede kan kontakte den kommune, som behandler ens personoplysninger, hvis man ønsker at vide mere om de personoplysninger som kommunen og dens institutioner og Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) behandler om en.

2. Formålene med behandlingen af personoplysninger

- Koordinering og behandling af ansøgning om optagelse på ungdomsuddannelser
- Alle elever der går i grundskolen (8. – 10. klasse) skal uddannelsesparathedsvurderes (UPV). UPV'en foretages i Optagelse.dk på baggrund af grundskolernes indberetning af elever- og forældreoplysninger, karakterer, samt personlige- og sociale forudsætninger. I 9. og 10. klasse skal eleverne færdiggøre en uddannelsesplan (ansøgning) i Optagelse.dk ved at logge på Optagelse.dk og godkende deres ansøgning med Unilogin. Forældre underskriver ansøgningen med NemID, hvis eleven er under 18 år.

Retsgrundlaget for behandling af personoplysninger i Optagelse.dk:

- §§ 4-8, 12, 22 og 23 i Bekendtgørelse om uddannelsesparathedsvurdering, uddannelsesplaner og procedurer ved valg af ungdomsuddannelse (Procedurebekendtgørelsen).
- §§ 2 c – 2 g og 14 i ”Bekendtgørelse af lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v.” (Vejledningsloven).

4. Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger i optagelse.dk:

- CPR-nummer, navn, adresse, e-mail, telefonnummer, uddannelsesønsker, standpunkts- og prøvekarakterer og eksamensgenemsnit, eventuelle værgeoplysninger, skoletilknytning, uddannelsesparathedsvurdering samt de oplysninger og evt. bilag der vedhæftes en ansøgning.

5. Modtagere eller kategorier af modtagere

Personoplysninger i optagelse.dk videregives til følgende modtagere:

- Studieadministrativt personale og ledere på gymnasier, erhvervsskoler, 10. klasser, Ungdommens Uddannelsesvejledningens administrative system. Desuden overføres de i pseudonymiseret form til Danmarks Statistik som led i UVMs statistiske arbejde.
- Uddannelsesinstitutionerne og Danmarks Statistik bliver selvstændigt dataansvarlige for deres behandling af de videregivne personoplysninger.
- Oplysningerne i ansøgningen videregives til ansøgerens ønskede ungdomsuddannelsesinstitution for at de kan vurdere om ansøgeren kan optages. Ansøgningen videregives også til Fordelingsudvalget med det formål at opnå en fordeling af ansøgere, der samlet set er hensigtsmæssig for såvel ansøgere som institutioner. Ansøgningen kan efter Fordelingsudvalgets beslutning videresendes til en anden institution som eleven ikke har søgt om optagelse hos, hvis den oprindeligt ansøgte institution ikke har kapacitet til at optage flere elever.

6. Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Personoplysninger overføres ikke til modtagere uden for EU og EØS.

7. Hvor stammer personoplysninger fra?

Hvor oplysninger stammer fra, afhænger af den registrerede rolle i optagelse.dk.

- Oplysninger om elever i 8.- 9.- og 10. klasse stammer fra grundskolernes administrative systemer og/eller tages ind i selvbetjeningsløsningen på Optagelse.dk af eleven, en vejleder eller en administrativ medarbejder.
- Oplysninger om værger/ forældre til elever i 8.- 9.- og 10. klasse stammer fra skolernes administrative systemer og/eller tages ind i selvbetjeningsløsningen på Optagelse.dk.
- Oplysninger om ansøgere til ungdomsuddannelserne, som ikke går i 8.- 9.- og 10. klasse stammer fra CPR-registeret, styrelsens Karakterdatabase og gennem indtastning af ansøgeren selv.
- Oplysninger om medarbejdere på uddannelsesinstitutioner og Ungdommens Uddannelsesvejledning stammer fra indtastning af medarbejderen selv.

8. Opbevaring af personoplysninger

- Personoplysninger opbevares i optagelse.dk, indtil de slettes efter hver ansøgningsrunde.

9. Automatiske afgørelser i Optagelse.dk

Det er grundskolens opgave at vurdere, om en elev har de nødvendige forudsætninger for at kunne påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse. Registrering af parathedsvurderingen er et lovkrav og anvendes i vurderingen af elevens ansøgning hos den valgte ungdomsuddannelses-

institution. Uddannelsesparathed skal vurderes med blik for fire forskellige forudsætninger: de faglige, de personlige og de sociale forudsætninger samt de praksisfaglige forudsætninger. Optagelse.dk registrerer elevens uddannelsesparathedsvurdering. Det sker ved, at Optagelse.dk genererer en vurdering af elevens uddannelsesparathed, på baggrund af elevens standpunktskarakterer samt de oplysninger som skolen/og eller en UU-vejleder indtaster om eleven. Vurderes en elev ikke-uddannelsesparat laver en UU-vejleder en endelig vurdering og afgørelse.

10. Registreredes rettigheder

Er man forpligtet til at afgive oplysninger?

Hvis eleven ønsker at søge optagelse på en ungdomsuddannelse i Danmark, er det obligatorisk at indsende ansøgningerne via Optagelse.dk. Eleven er ikke forpligtet til at afgive oplysninger, men konsekvensen af dette er, at eleven ikke kan søge om optagelse på en ungdomsuddannelse i Danmark.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Eleven har ret til at få indsigt i de oplysninger, som behandler om eleven. Det kan eleven gøre ved at logge på Optagelse.dk og se hvilke oplysninger, der er registreret om eleven. Hvis eleven vil have indsigt i oplysninger, som en vejleder behandler om eleven i forbindelse med elevens ansøgning til en ungdomsuddannelse, må eleven rette henvendelse til sin specifikke vejleder eller skole.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Man har ret til at få urigtige oplysninger om sig selv rettet. Nogle oplysninger kan man selv rette ved at logge på og rette oplysningerne, andre oplysninger skal skolen eller vejlederen rette. Hvis eleven mener, at elevens skole eller vejleder har registreret urigtige oplysninger, skal eleven kontakte skolen eller vejlederen.

Ret til sletning

Man har ret til at få slettet oplysninger om sig selv, når der ikke længere er brug for oplysningerne til varetagelse af styrelsens eller skolens opgave, og når de ikke længere er relevante for elevens ansøgning. Optagelse.dk sletter derfor elevens oplysninger efter hver ansøgningsrunde. Det sker en gang årligt.

Ret til begrænsning af behandling

Man har som udgangspunkt ret til at få begrænset behandlingen af elevens personoplysninger. Optagelse.dk behandler dog kun personoplysninger til varetagelse af de opgaver, som ved lov er pålagt styrelsen, kommunen og uddannelsesinstitutionerne, så længe man har en aktiv ansøgning om optagelse hos en uddannelsesinstitution.

Ret til indsigelse

Man har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod behandling af sine personoplysninger. Man kan dog ikke gøre indsigelse mod den del af behandlingen, der følger af lovgivningen.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Retten til dataportabilitet gælder, når en bruger anmoder om, at data overføres fra én dataansvarlig til en anden i forbindelse med skift af tjenesteudbyder på forbrugerretligt grundlag. Da registrering af personoplysninger i Optagelse.dk er et lovkrav, og da det ikke er muligt at anvende et andet system end Optagelse.dk til ansøgninger på uddannelsesinstitutioner i Danmark, kan man ikke få transmitteret sine oplysninger fra Optagelse.dk til et andet system. Man har dog til enhver tid ret til indsigt i sine oplysninger jf. oven for.

Man kan læse mere om sine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som kan findes på www.datatilsynet.dk.

11. Klage til Datatilsynet

Man har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis man er utilfreds med den måde ens personoplysninger behandles.

Man finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.