



Reviderede afgangsårsager

Styrelsen for It og Læring

BUVM har som led i det løbende arbejde med at styrke datakvaliteten gennemført en analyse af de centralt udmeldte afgangsårsager, som institutionerne registrerer i de studieadministrative systemer, når en elev afbryder eller fuldfører et uddannelsesforløb og som overføres til BUVM's Ungedatabase samt til datavarehuset via statistikindberetningerne.

Vester Voldgade 123
1552 København V
Tlf. nr.: 35 87 88 89
E-mail: stil@stil.dk
www.stil.dk
CVR nr.: 13223459

Analysen viser:

- At institutioner på GYM-, FGU- og EUD-området i dag kan vælge mellem knap forskellige afgangsårsager
- At der ikke eksisterer en egentlig vejledning i brugen
- At institutioner inden for samme uddannelsesområde ikke altid anvender afgangsårsagerne ens.
- At der er en varierende registreringspraksis, og at ikke alle nuværende afgangsårsager anvendes.

24. november 2021

Sags nr.: [Click here to enter text.](#)

BUVM har derfor vurderet, at der skal udmeldes et mere begrænset antal afgangsårsager med tilhørende vejledning. I gennemgangen har der været fokus på, at afgangsårsagerne fremadrettet kan anvendes på tværs af uddannelsesområder, således at der ikke længere er uddannelsesspecifikke afgangsårsager¹.

Det er BUVM's vurdering, at en forenkling – herunder reducere – af afgangsårsagerne samt en bedre vejledning til brug af disse kan understøtte en mere enkel administrativ registreringspraksis og understøtte en højere datakvalitet i indberetningerne, herunder mere sammenlignelige data for afgangsårsager.

BUVM har således udarbejdet nedenstående reviderede kodesæt vedr. afgangsårsager, *jf. tabel 1*. For nærmere beskrivelser og vejledning ift. de enkelte afgangsårsager henvises til [Bilag A](#).

¹ Ændringen af afgangsårsagerne omfatter ikke VEU-området

Tabel 1: Revideret kodesæt vedr. afgangsårsager

101	Ej mødt / adgangskrav ej opfyldt / ansøgning trukket
102	Faglige krav
103	Private årsager
104	Ikke bestået prøve/eksamen
105	Bortvist
106	Eleven kan ikke kontaktes
107	Uddannelsesskift
108	Uddannelse fortsættes på anden institution
109	Fuldført GF1 eller GF+
110	Fuldført GF2 eller studiekompetencegivende forløb - fortsætter ej
111	Afbrudt udvekslingsstudent
112	Orlov
113	Fuldført
114	Elev afgået ved døden
115	Læreforhold ophørt

Det reviderede sæt afgangsårsager er udarbejdet ved at sammenholde de eksisterende 57 afgangsårsager og se på, hvorvidt der allerede findes en pendant til afgangsårsagen et andet sted i kodesættet. Desuden er det vurderet om afgangsårsagen reelt anvendes i dag. For hver afgangsårsag fremgår det, hvilken effekt den har for henholdsvis den kommunale ungeindsats og statens uddannelsesstøtte (SU). Ønskes yderligere vejledning om SU henvises til enten Jeres leverandør af studieadministrativt system eller www.su.dk.

Afgangsårsagerne skal benyttes når en elev fuldfører eller afbryder en hel uddannelse. Bemærk, at grundforløbets 1. del og GF+ på erhvervsuddannelsesområdet er en selvstændig uddannelse (med separate uddannelseskoder), mens grundforløbets 2. del og hovedforløbet er på samme uddannelse (uddannelseskode), såfremt eleven efter endt grundforløb 2 fortsætter på hovedforløbet på samme uddannelse. Såfremt en person fortsat betragtes som ansøger, det vil sige ikke er startet på pågældende uddannelse endnu, skal disse afgangsårsager, på nær 101: *Ej mødt / adgangskrav ej opfyldt / ansøgning trukket*, ikke benyttes.

Vejledningen er tilgængelig på www.viden.stil.dk.

Bilag A:

Nyt grundlag for centralt udmeldte afgangsårsager

101 – Ej mødt / adgangskrav ej opfyldt / ansøgning trukket

Skal anvendes, hvis ansøgeren:

- Ikke fremmøder efter start på uddannelsen. Koden skal kun anvendes kort efter uddannelsens start og senest 3 uger efter såfremt at eleven ikke er fremmødt på uddannelsen².
- Ikke fremmøder til optagelsesprøve, ikke består optagelsesprøven eller ikke opfylder adgangskrav på anden vis.
- Inden uddannelsesstart trækker sin ansøgning om studieoptag tilbage.

Anvendes denne kode, vil ansøgeren ikke blive talt med i den afgivende institutions statistikopgørelse over afbrud. Hvis ansøgeren ikke møder op, aktiveres optagelsen ikke, og det manglende fremmøde udløser ikke et uddannelsesforsøg. Ligeledes betragter SU ansøgeren som ikke begyndt. Koden videregives til KUI.

102 – Faglige krav

Skal anvendes, hvis eleven vælger at afbryde som følge af for højt eller lavt fagligt niveau på uddannelsen.

Skal ligeledes anvendes, hvis eleven vurderes ikke at være uddannelsesparat.

Anvendes denne kode tælles eleven med i institutionens statistikopgørelse over afbrud. Ligeledes betragter SU elevens uddannelse afbrudt. Koden videregives til KUI.

103 – Private årsager

Skal anvendes, hvis der ligger private årsager til grund for elevens afbrud. Herunder karakteriseres ligeledes mistrivsel på skolen, sygdom, fængsel og øvrige sociale forhold, såvel som flytning mv.

Skal ligeledes anvendes, hvis det er en kendt årsag, at eleven fortryder sit uddannelsesvalg, men at det ikke umiddelbart skyldes de faglige krav.

Anvendes denne kode tælles eleven med i institutionens statistikopgørelse over afbrud. Ligeledes betragter SU elevens uddannelse afbrudt. Koden videregives til KUI.

104 – Ikke bestået prøve/eksamen

² Der sker ikke en automatisk validering af, at afgangsårsagen er anvendt inden for en periode på 3 uger efter uddannelsens start.

Skal anvendes, såfremt eleven ikke består en prøve/eksamen på uddannelsen, som er adgangsgivende for resten af uddannelsesforløbet³.

Anvendes denne kode tælles eleven med i institutionens statistikopgørelse over afbrud. Ligeledes betragter SU elevens uddannelse afbrudt.

Koden videregives til KUI.

105 – Bortvist

Skal anvendes, når eleven stopper en uddannelse som følge af institutionens beslutning herom.

Kan ligeledes benyttes, hvis eleven, som følge af manglende studieaktivitet, bortvises fra skolen.

Anvendes denne kode tælles eleven med i institutionens statistikopgørelse over afbrud. Ligeledes betragter SU elevens uddannelse afbrudt.

Koden videregives til KUI.

106 – Eleven kan ikke kontaktes

Skal anvendes, såfremt institutionen ikke har kunnet få kontakt til eleven vedr. årsag for, hvorfor eleven ikke længere er på institutionen.

Anvendes denne kode tælles eleven med i institutionens statistikopgørelse over afbrud. Ligeledes betragter SU elevens uddannelse afbrudt.

Koden videregives til KUI.

I tilfælde af at eleven ikke kan kontaktes i forbindelse med første fremmøde efter studiestart benyttes afgangsårsag 101: *ej modt / adgangskrav ej opfyldt / ansøgning trukket.*

107 – Uddannelsesskifte

Skal anvendes, når eleven under sin uddannelse melder, at vedkommende afbryder uddannelse grundet opstart på ny uddannelse.

Afgangsårsagen benyttes ved uddannelsesskifte på samme institution, men også hvis eleven skifter til en ny uddannelse på en anden institution.

Anvendes denne kode tælles eleven med i institutionens statistikopgørelse over afbrud på den specifikke uddannelse⁴. Ligeledes betragter SU elevens uddannelse afbrudt.

Koden videregives til KUI.

Specifikt gældende for EUD-området ved anvendelse af koden "Uddannelsesskift":

³ Gælder ikke optagelsesprøver. Anvend da kode 101

⁴ Bemærk, at om koden "Uddannelsesskift" leder til et afbrud, afhænger af, hvad der opgøres i den enkelte statistik. Ses der fx på elever på erhvervsuddannelserne i elevtallene er et uddannelsesskift inden for erhvervsuddannelserne ikke et afbrud, men ses der på den specifikke uddannelse fx frisør, vil der være tale om et afbrud. Se mere i dokumentationen af de enkelte statistikker på uddannelsesstatistik.dk

Grundet den strukturelle opdeling af uddannelsesforløbet på EUD, anvendes denne afgangsårsag også i tilfælde hvor:

- Eleven skifter fra et hovedområde til et andet i løbet af grundforløbets 1. del
- Eleven får uddannelsesaftale i løbet af grundforløbets 1. del, og derfor starter direkte på grundforløbets 2. del.

Afgangsårsagen anvendes ikke når eleven færdiggør grundforløbets 1. del og GF+, og fortsætter på grundforløbets 2. del. I dette tilfælde anvendes afgangsårsag 109: *Fuldført GF1*.

108 – Uddannelse fortsættes på anden institution

Skal anvendes, når eleven skifter institution (juridisk hovedinstitution) under et uddannelsesforløb. Benyttes ikke ved skifte til en afdeling under samme juridiske hovedinstitution.

Denne kode anvendes også ved afslutning af udlån, som er gældende på EUD-området, samt lignende tilfælde, der henviser til elevens afgang fra institutionen efter at have gennemført en del af uddannelsesforløbet.

Hvis der er et skifte mellem dele af en uddannelse mellem institutioner, skal institutionen afgangsmelde med kode 108, mens skolen, der har afholdt udlånet, skal afgangsmelde eleven med ”113: *Fuldført*”, såfremt eleven afslutter sin uddannelse.

Såfremt eleven ikke starter på den nye institution, tæller eleven med i den afgivne institutions opgørelse over afbrud. Ligeledes betragter SU elevens uddannelse afbrudt. Koden videregives til KUI.

109 – Fuldført GF1 eller GF+

Skal anvendes, når en elev færdiggør grundforløbets 1. del (GF1) samt GF+.

Anvendes denne kode tælles eleven med i institutionens opgørelse af elever, der har gennemført grundforløbets 1. del eller GF+. Ligeledes betragter SU elevens uddannelse afsluttet. Koden videregives til KUI.

110 – Fuldført GF2 eller studiekompetencegivende forløb – fortsætter ej

Skal anvendes i det tilfælde, hvor eleven efter færdiggørelse af GF2 ikke fortsætter uddannelsesforløbet.

Såfremt eleven efter fuldført GF2 påbegynder en anden uddannelse (markeret af ny CØSA-kode), og dermed ikke fortsætter på hovedforløbet, anvendes afgangsårsag 107: *Uddannelseskifte*.

Skal ligeledes anvendes når en elev færdiggør det studiekompetencegivende forløb og ikke fortsætter på uddannelsen (fx hvis eleven vælger at søge ind på en videregående uddannelse).

Anvendes denne kode tælles eleven med i institutionens opgørelse af antallet, der har gennemført GF2 eller det studiekompetencegivende forløb. Ligeledes betragter SU elevens uddannelse afsluttet. Koden videregives til KUI.

111 – Afbrudt udvekslingsstudent

Skal anvendes når en udvekslingsstudent afbryder sit ophold. Såfremt udvekslingsstudenten fuldfører sin uddannelse på lige fod med andre studerende, skal afgangsårsag 113: *Fuldført* anvendes. Anvendes denne kode tæller udvekslingsstudenten ikke med i institutionens statistikopgørelse over afbrud. Koden videregives til KUI. SU betragter elevens uddannelse afbrudt.

112 – Orlov

Anvendes såfremt eleven afbryder som følge af bevilget orlov, som også omfatter barselorlov. Anvendes denne kode, vil eleven ikke blive talt med i institutionens statistikopgørelse over afbrud. SU betragter elevens uddannelse afbrudt. Koden videregives ikke til KUI.

113 – Fuldført

Skal anvendes ved fuldendelsen af en hel uddannelse, i overensstemmelse med den gældende uddannelses mål. Således anvendes koden primært når uddannelsen er bestået (Se undtagelse for FGU-området nedenfor). Såfremt eleven ikke møder uddannelsens mål, og dermed ikke består ved enden af uddannelsens forløb, anvendes afgangsårsag 104: *Ikke bestået prøve/eksamen*.

Specifikt gældende for FGU-området

Afgangsårsagen *fuldført* anvendes for FGU-området når:

- Eleven fuldender sin uddannelse i overensstemmelse med det mål, der er beskrevet i elevens forløbsplan.
- Hvis en elev udsluses fra sin FGU til anden uddannelse eller beskæftigelse.

Anvendes denne kode tælles eleven med i institutionens antal af fuldførte. Ligeledes betragter SU elevens uddannelse afsluttet. Koden videregives til KUI.

114 – Elev afgang ved døden

Skal anvendes såfremt eleven er afgang ved døden. Der opfordres til aktivt, at udmelde eleven i respektive systemer, således at vedkommende ikke fremgår af forskellige oversigter og andre systemer mv. på et senere

tidspunkt. SU betragter uddannelsen for afbrudt. Koden videregives til KUI.

115 – Læreforhold ophørt

Skal anvendes såfremt eleven afbryder som følge af en ophørt praktikplads.

Skal kun anvendes når en elev afbryder hele sin uddannelse. Det vil sige, hvis en elev mister sin læreplads og derefter fortsætter sin skolepraktik, fortsætter uddannelsen og eleven skal derfor ikke afgangsmeldes.

Anvendes denne kode tælles eleven med i institutionens statistikopgørelse over afbrud. Ligeledes betragter SU elevens uddannelse som afbrudt. Koden videregives til KUI.