

Kvikguide til test mod Voksenuddannelse.dk

Senest redigeret den 4/5-2021

Indhold

1	Adgang til testsystemet	1
2	Dataadgange m.v. skal oprettes i https://tilslutning.stil.dk/tilslutning/	1
3	Log ind	1
4	Test cpr-numre	3
5	Opret tilmelding af 1 kursist (virksomhed).....	4
6	Ret og slet tilmelding og veu-ansøgning enkeltvist (virksomhed).....	6
7	Opret reservation (virksomhed).....	6
8	Navngiv/rediger flere ad gangen (virksomhed).....	7
9	Slet flere ad gangen (virksomhed).....	7
10	Kursisttilmelding	7
11	Ingen skoleadgang	8
12	Se tilstedeværelse – ikke muligt på Voksenuddannelse.dk.....	8

1 Adgang til testsystemet

For at kunne teste HentOpsamledeData har I brug for at kunne tilgå brugergrænsefladen for at tilmelde/rette i tilmeldinger.

STIL's testmiljø ligger på adressen <https://fx.voksenuddannelse.dk/soeg>

Testsystemet er IP-nummer-beskyttet. Vi skal derfor have åbnet for det/de IP-numre, som I ønsker at kunne tilgå brugergrænsefladen fra.

Opret supportsag med de fornødne oplysninger om det/de IP-numre, som der skal åbnes for og skriv i titelfeltet, at det vedrører test af Voksenuddannelse.dk.

2 Dataadgange m.v. skal oprettes i <https://tilslutning.stil.dk/tilslutning/>

For at få adgang til at teste Voksenuddannelse.dk-webservices, skal der oprettes de fornødne adgange i forhold til IP-ang-test – på samme måde, som det er tilfældet i produktion. Det foregår på <https://tilslutning.stil.dk/tilslutning/>

3 Log ind

Du logger på ved at trykke på knappen ”Log på” – øverst i højre hjørne:

The screenshot shows the website Voksenuddannelse.dk. The browser address bar displays 'fx.voksenuddannelse.dk/soeg/uddannelser/filtering'. The page header includes the site logo and navigation links like 'Forside', 'Tag guiden', 'Uddannelses typer', 'Økonomi', 'Virksomheder', and 'Ledige'. A search bar and a 'Log på' button are visible in the top right. The main content area shows search results for 'Dørmandsuddannelsen - grundlag for autorisation' (9 dage, AMU) and 'Det klimavenlige køkken' (2 dage, AMU). A sidebar on the left lists 'Alle søgeresultater', 'Akademiuddannelser', 'Almen voksenuddannelse (AVU)', 'Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)', and 'Diplomuddannelser'.

Du kommer til denne side, hvor du kan logge ind, som en vilkårlig virksomhed.

For at I ikke forstyrrer hinandens test, anbefaler vi, at I bruger jeres egne cvr-numre.

Alternativt kan I finde et cvr-nummer på cvr.dk som fx starter med samme for bogstav, som jeres virksomhed.

Her er jeg logget ind som STIL:

Mocklogin til NemLogin

Med denne side kan man logge ind som en vilkårlig bruger i applikationen. Man kan også bruge prækonfigurerede brugere ved at importere en konfiguration. Hvis du vil bruge nemlogins testmiljø, brug følgende link: [Nemlogin Testmiljø](#)

Hurtig login

Login som kursist

Nedenfor kan du logge ind som en kursist uden nogle fuldmagter tilknyttet. Du behøver kun indtaste et CPR nummer, og resten bliver automatisk udfyldt.

CPR-nummer

Fx 123456-1234 (6-4 cifre)

Login

Login som virksomhed

Nedenfor kan du logge ind som en medarbejder med en fuldmagt til egen virksomhed. Du behøver kun indtaste et gyldigt CVR nummer, og resten bliver automatisk udfyldt.

CVR-nummer

Fx 12345678 (8 cifre)

Login

Jeg bliver sendt til Tilmeldingsoversigt (Der er pt. ikke oprettet nogle tilmeldinger på STIL's cvr-nr i testsystemet, så listen er tom:



<input checked="" type="checkbox"/>	Navn	Holdnavn	Startdato	Tilmelding	Ansøgning	Status	Fagnavn
-------------------------------------	------	----------	-----------	------------	-----------	--------	---------

Der er valgt 0 kursister

4 Test cpr-numre

I testsystemet findes der pt. følgende cpr-numre, som I kan benytte.

Det gælder både ved test af SyncTilmelding og ved tilmelding via brugergrænsefladen:

BOPAEL_I_DENMARK

0101198000: Kathrine Frederiksen
0101198001: Magnus Henriksen
0101198002: Nichlas Dalgaard
0101198003: Ivan Jespersen
0101198004: Kasper Kjeldsen
0101198005: Svend Høyer
0101198006: Irene Laursen
0101198007: Else Bang
0101198008: Julia Haagensen
0101198009: Sofie Frederiksen
0101198010: Peter Test Sørensen
0101198011: Benedicte Test Petersen
0101198012: Camilla Test Madsen
0101198013: Christa Test Jørgensen
0101198014: Frederik Test Christensen
0101198015: Flemming Test Larsen
0101198016: Marianne Test Iversen
0101198017: Morten Test Henriksen
0101198018: Jørgen Test Sofusen
0101198019: Mette Test Jakobsen
0101198020: Jimmy Test Pedersen
0101198021: Jacob Test Christoffersen
0101198022: Mads Test Pedersen
0101198023: Josefine Test Sørensen
0101198024: Inger Test Hansen
0101198025: Margrethe Test Christensen
0101198026: Margit Test Johansen
0101198027: John Test Johnsen
0101198028: Elise Test Marksen
0101198029: Palle Test Poulsen

NOT_BOPAEL_I_DENMARK

0101198100: Anne-Sofie Dam
0101198101: Hanne Skou
0101198102: Marie Axelsen
0101198103: Viktoria Mørch
0101198104: Edith Storgaard
0101198105: Kristoffer Frederiksen
0101198106: Mikkel Svendsen
0101198107: Filip Andersen
0101198108: Søren Hougaard
0101198109: Sonny Due

5 Opret tilmelding af 1 kursist (virksomhed)

Klik på "Søg kursus" for at komme til kursuskataloget.

VOKSENUDDANNELSE Medarbejder Navn Log af
Styrelsen for It og Læring | CVR-nr: 13223459

Kursister Hold **Søg kursus**

Søg

<input checked="" type="checkbox"/>	Navn	Holdnavn	Startdato	Tilmelding	Ansøgning	Status	Fagnavn
-------------------------------------	------	----------	-----------	------------	-----------	--------	---------

Resultater per side: 10 0 af 0

Der er valgt 0 kursister

Du bliver sendt til denne side:

Voksenuddannelse.dk Søg Mit overblik Log af

Forside Tag guiden Uddannelses typer Økonomi Virksomheder Ledige Hjælp og vejledning

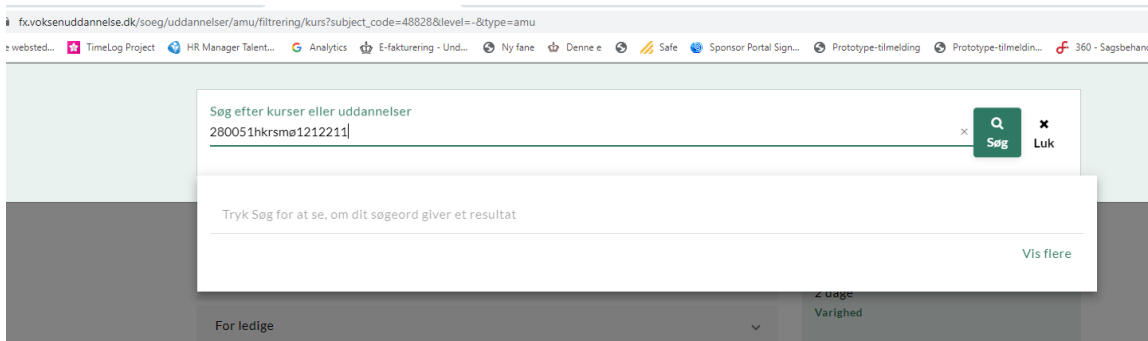
Forside / Uddannelser / Søgeresultat

Alle søgeresultater
Akademiuddannelser
Almen voksenuddannelse (AVU)
Arbejdsmarkeduddannelser (AMU)
Diplomuddannelser
Fagspecifikke kurser på videregående niveau
Forberedende voksenundervisning (FVU)

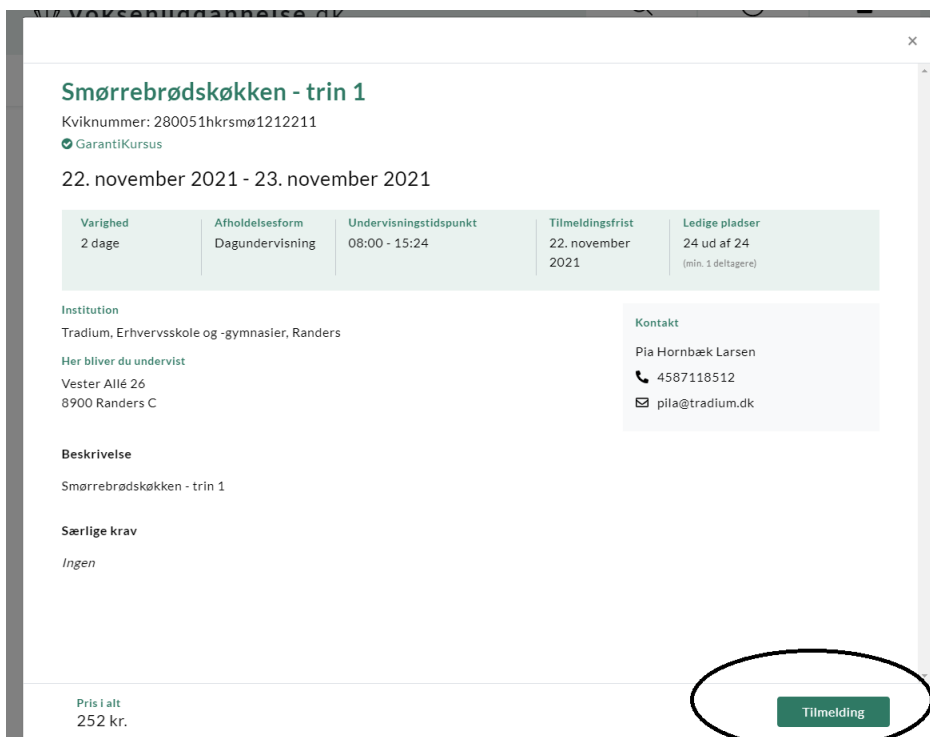
Dørmandsuddannelsen - grundlag for autorisation 9 dage AMU Fagnummer: 48650- Deltageren kan på grundlag af uddannelsesbevis ansøge politiet om autorisation som dørmænd. Der undervises bl.a. i service, kommunikation og samarbejde, konflikthåndtering, bekæmpelse af diskrimination i nattelivet, rusmidler, førstehjælp, crowd safety, brandbekæmpelse og gældende lovgivning for dørmændens arbejde. 9 hold
Det klimavenlige køkken 2 dage AMU Fagnummer: 43060- Deltageren kan udvikle og fremstille klimavenligt mad baseret på hensyntagen til miljø- og klimaforhold og sæsonvarer, kendskab til danske madtraditioner og madkultur samt anvendelse af viden om økonomisk bæredygtighed og potentielle kundegrupper ved udvikling af koncepter for klimavenligt mad. Positivliste Fyn, Østjylland, Sydjylland, Vestjylland 4 hold

Testsystemet indeholder hold fra produktionsmiljøet¹, så I vil kunne finde "rigtige" hold fra jeres skoler. Vi anbefaler, at I søger på kviknummer, hvis I vil oprette tilmeldinger til et af jeres "egne" hold:

¹ Bemærk op til go live vil testsystemet formentlig kun indeholde hold, som er synkroniseret ind af SA-systemer/STIL



Du kommer til denne popup², hvor du trykker på Tilmeld-knappen for at igangsætte tilmeldingen:



Behold default-indstillingen "1" og tryk på Opret tilmelding:

² Hvis pop-uppen ikke kommer frem, kan du også finde dit hold ved at søge på fag, som indgår i holdet.

Opret en ny tilmelding til

Smørrebrøds køkken - trin 1

Startdato 22-11-2021 | Slutdato 23-11-2021

Det skal være opmærksom på

Kør tilmeldingen igennem. Bemærk testsystemet kender pt. kun nogle specifikke cpr-numre. I kan enten bruge dem – eller I kan bestille nogle specifikke test-cpr-numre til eget brug. I må **ikke** anvende produktionsdata (cpr-numre) i testsystemet.

Når tilmeldingen er bekræftet finder I den i tilmeldingsoversigten:



<input type="checkbox"/>	Navn	Holdnavn	Startdato	Tilmelding	Ansøgning	Status	Fagnavn
<input type="checkbox"/>	Afventer CPR-integration (ENPTV-1849)	Smørrebrøds køkken - trin 1	2021-11-22	Ikke udfyldt	Søger ikke	Mangler oplysninger	Smørrebrøds køkken - trin 1

Resultater per side: 10 1 - 1 af 1



6 Ret og slet tilmelding og veu-ansøgning enkeltvist (virksomhed)

Fra tilmeldingsoversigten kan du klikke dig ind på den enkelte tilmelding og rette i tilmeldingsoplysninger frem til kursusstart med mindre holdet er låst. Du kan slette en tilmelding indtil 7 dage før kursusstart.

Du kan udfylde/rette ansøgningsgrundlag efter kursusstart og uafhængigt af, om holdet er låst m.v.

7 Opret reservation (virksomhed)

Log ind som virksomhed. Søg hold frem og tryk på Tilmeld og angiv et antal større end 1. Når du som virksomhed vælger et antal større end 1, betyder det, at du opretter en reservation. Reservationer oprettes uden cpr-nummer (i modsætning til i dag, hvor reservationer oprettes med fiktive cpr-numre).


Kør tilmeldingen færdig. På kvitteringssiden kan du trykke på ”navngiv nu” for at blive sendt direkte til masseredigeringen.

Men du kan også vælge at navngive senere fra Kursistoversigten.

Jeres reservation er nu registreret og sendt til uddannelsesstedet.

Kvittering for reservationer

Jeres reservation til **Forarbejdning af råvaretyper** på **3 reservationer** er registreret hos **ZBC online/fjernundervisning**. Ønsker du, at navngive disse **3 reservationer** nu?

 [Print kvittering](#)

Hvad sker der nu?

I har oprettet reservationer til holdet, og I kan vælge at navngive, dvs. udfylde CPR-nummer m.v. på kursisterne nu, eller gøre det senere. I kan navngive indtil første kursusdag.

Hvis I vil navngive nu, klikker I på knappen "Navngiv nu".

Ved spørgsmål eller supplerende oplysninger

Hvis I har spørgsmål til indhold, betaling m.v. og praktiske forhold i forbindelse med kursusafholdelsen skal I kontakte uddannelsesstedet: **Signe Brink Jensen**, Telefon: **31925637**, E-mail: sj@zbc.dk.

Hvis I har spørgsmål til fx navngivning af jeres reservationer, kan I kontakte Styrelsen for Højskoleforbunds support på telefon **70 21 21 59**.

[Navngiv nu](#) [Gå til kursister](#)

8 Navngiv/rediger flere ad gangen (virksomhed)

Du kan komme til masseredigeringen direkte fra kvitteringen, når du har oprettet nogle reservationer – eller du kan komme til masseredigeringssiden fra kursistoversigten ved at markere de kursister/reservationer, som du vil redigere – og efterfølgende trykke på ”Rediger valgte”. Bemærk kursisterne/reservationerne skal være tilmeldt samme hold for at man kan redigere dem samlet.

Du navngiver reservationer ved at indsætte et antal cpr-numre svarende til det antal reservationer, som du har, tryk på knappen ”Hent cpr” og tryk Næste for at komme til næste trin. Udfyld de krævede oplysninger og tryk Næste frem til opsummeringen, hvor du gemmer ved at trykke på Send-knappen.

Husk at du kun kan bruge cpr-numre, som er ”kendt” i fxVoksenuddannelse.dk.

Du kan også bruge masseredigering til at rette i navngivne tilmeldinger. Du bliver sendt til opsummeringen, hvorfra du kan navigere ind til de faner, hvor du vil redigere oplysninger.

9 Slet flere ad gangen (virksomhed)

Tilmeldinger kan slettes frem til 7 dage før tilmeldingens startdato. Du sletter ved at markere tilmeldingerne i kursistoversigten og trykke på ”Slet”-knappen.

10 Kursisttilmelding

Du opretter kursisttilmeldinger ved at logge ind med et cpr-nummer på ”mock-login-siden”.

Hvis du er logget ind med et cpr-nummer (et af de testcpr-numre, som findes i Voksenuddannelse.dk) og søger et hold frem, kan du igangsætte kursisttilmeldingen ved at trykke på "Tilmeld-knappen".

Du skal vælge om du deltager "som en del af mit arbejde/selvvalgt uddannelse" eller "i min fritid". I begge tilfælde oprettes tilmeldingen med betaler = Selvbetal og hhv. tilmeldingstype "medarbejder" og "privatperson".

Kursisten kan rette egne tilmeldinger frem til tilmeldingens startdato og kan slette tilmeldinger frem til 7 dage før start.

Det gælder dog ikke, hvis holdet er låst, så kan man hverken rette i tilmeldingsoplysninger eller slette en tilmelding.

11 Ingen skoleadgang

Der findes **ikke** en "skolens sider" på Voksenuddannelse.dk, dvs. skolerne kan ikke logge ind og fx tjekke tilmeldinger og tilstedeværelsesoplysninger.

Overblikket over, hvad Voksenuddannelse.dk har af oplysninger, kan skabes i det studieadministrative system ved at kalde fx HentTilmelding, HentTilstedeværelse for specifikke hoplguid'er.

12 Se tilstedeværelse – ikke muligt på Voksenuddannelse.dk

Det er ikke muligt at se tilstedeværelsesoplysninger i brugergænsefladen, men det er muligt at se, om der mangler at blive registreret tilstedeværelse på tilmeldingsoversigten.

Det vises i kolonnen "Status", når tilmeldingens startdato er passeret, tilmelding og veu-ansøgning er udfyldt, og der mangler at blive registreret tilstedeværelsesoplysninger.